Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Team project ©2017
Dony Pratidana S. Hum | Bima Agus Setyawan S. IIP

LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA *ACCOUNTING* & PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DI PT. KILAU LENTERA BERMATA

Nama : Fransiskus Mico Tri Putranto

NIM : 11130210029

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2015

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA *ACCOUNTING* & PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

DI PT. KILAU LENTERA BERMATA.

Oleh

Nama : Fransiskus Mico Tri Putranto

NIM : 11130210029

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Gading Serpong, 22 Agustus 2015

Dosen Pembimbing

(J.B Widodo Lestarianto, Ak., M.Ak., C.I.A., C.I.S.A)

Dosen Penguji

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama	: Fransiskus Mico Tri Putranto
NIM	: 11130210029
Program Studi	: Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan	: Kilau Lentera Bermata
Divisi	: Finance & Accounting
Alamat	: Jalan Cilandak I No.59 Jakarta
Periode Magang	: 1 Februari 2015 – 31 Maret 2015
Pembimbing Lapangan	: Ibu Safriana Oktricia

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat dalam pembuatan laporan kerja magang ini. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan dalam Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti menemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 18 Juni 2015

Fransiskus Mico T.P

ABSTRACT

The internships conducted in PT Kilau Lentera Bermata in finance and accounting division. During the internship, the tasks are carried out is check the invoice and keep a journal of operational cash, checks invoices and create journal cash-out event, make a budget submission master, making the operational budget submission, posting sales journal, make a cash journal entry, create vehicle operating cash recap report.

During the problems that occur on internships is less documents, there is no confirmation of payment and the loss of a memorandum document. The solution is to return the document to include back, make a phone confirmation to follow procedures, provide training on employee performance and conduct performance evaluations of employees to create work effectively and efficiently.

Keywords: sales journal, journal entry, master budget, operating budget, cash journal event, operating cash journal, reported operating cash recap, recap report operational overtime

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya. Dimana penulis dapat menyelesaikan laporan magang dengan tepat waktu. Adapun judul laporan magang ialah **"Pelaksanaan Jasa Accounting & Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Di Kilau Lentera Bermata".** Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan dari tanggal 1 Februari 2015 sampai 31 Maret 2015. Kerja magang ini dilakukan pada perusahaan PT. Kilau Lentera Bermata yang beralamat di Jalan Cilandak I no. 59 Jakarta – 12430.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang dan penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian pendidikan strata 1 jurusan Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara. Pelaksanaan kerja magang ini membantu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata dalam menerapkan ilmu akuntansi di dunia pekerjaan yang sesungguhnya.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak, Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.

2. Bapak Novrial Rustam, selaku *owner* dari PT. Kilau Lentera Bermata yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kerja magang di PT. Kilau Indonesia.
3. Ibu Safriana Oktricia, selaku finance manager serta pembimbing lapangan dari PT. Kilau Lentera Bermata yang telah membimbing dan memberikan pengajaran serta ilmu selama kerja magang di PT. Kilau Lentera Bermata
4. Bapak Wahyu, Ibu Een, Ibu Rini, Ibu Nanik serta rekan-rekan kerja lainnya yang telah memberikan pengalaman dan ilmu serta motivasi selama kerja magang di PT. Kilau Lentera Bermata.
5. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, AK., M.Si., C.P.A.,C.A. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan izin untuk penulis melakukan kerja magang serta nasehat, dan motivasi agar dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
4. Bapak J.B Widodo Lestarianto, Ak., M.Ak., C.I.A., C.I.S.A., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan masukan, arahan, nasehat dan dukungan selama proses penyusunan laporan kerja magang.
5. Orang tua, saudara dan keluarga serta pacar saya yaitu Cyntia Christiani Lasso yang selalu memberikan doa dan dukungan selama proses pelaksanaan kerja magang dan selama proses pembuatan laporan kerja magang.
6. Sahabat-sahabat terdekat Magdalena, Hendratama dan Jessica yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis selama penyusunan laporan kerja magang.
7. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak

langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyelesaian laporan kerja magang ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis. Penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu tewujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya.

Tangerang, 17 Juni 2015

Fransiskus Mico Tri P

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

ABSTRACT i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR GAMBAR vii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang..... 1

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang 10

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....11

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 15

2.1. Profil Singkat Perusahaan 15

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan 20

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG 23

3.1. Kedudukan dan Organisasi 23

3.2. Tugas yang dilakukan 23

1. Melakukan Pemeriksaan Invoice Dan Membuat Jurnal Kas Keluar Operasional..... 23
2. Melakukan Pemeriksaan Invoice Dan Membuat Jurnal Kas Keluar Event..... 24
3. Membuat Pengajuan Anggaran Master..... 25
4. Membuat Pengajuan Anggaran Operasional..... 26
5. Melakukan *Posting* Jurnal Penjualan 27
6. Membuat Jurnal Kas Masuk..... 27
7. Membuat Laporan Rekap Uang Operasional Kendaraan..... 28
8. Membuat Laporan Rekap Lembur Operasional..... 29

3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang 30
3.3.1 Proses Pelaksanaan 30
a. Melakukan Pemeriksaan Invoice Dan Membuat Jurnal Kas Keluar Operasional..... 30
b. Melakukan Pemeriksaan Invoice Dan Membuat Jurnal Kas Keluar Event..... 35
c. Membuat Pengajuan Anggaran Master..... 40
d. Membuat Pengajuan Anggaran Operasiona..... 41
e. Melakukan *Posting* Jurnal Penjualan 42
f. Membuat Jurnal Kas Masuk..... 48
g. Membuat Laporan Rekap Uang Operasional Kendaraan.. 53
h. Membuat Laporan Rekap Lembur Operasional..... 55
3.3.2 Kendala yang Ditemukan 56
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan 57

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN 59
4.1. Simpulan..... 59
4.2 .Saran..... 60

DAFTAR PUSTAKA 62
DAFTAR LAMPIRAN 63
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur organisasi PT Kilau Lentera Bermata (2014)..... 20
Gambar 3.1 Contoh Form Laporan Rekap Uang Operasional Kendaraan..... 29
Gambar 3.2 Contoh Form Laporan Rekap Lembur Operasional..... 30
Gambar 3.3 Memilih Akun Kas Keluar..... 31
Gambar 3.4 Memilih Penerima Kas Keluar..... 32
Gambar 3.5 Mengisi Form Kas keluar..... 32
Gambar 3.6 Memilih kode dan nama akun..... 33
Gambar 3.7 Tampilan akhir sebelum rekam..... 34
Gambar 3.8 Bukti Cetak Voucher Kas Keluar Operasional 34
Gambar 3.9 Membuka Kas Keluar 35
Gambar 3.10 Memilih Akun Kas Keluar..... 36
Gambar 3.11 Memilih Penerima Kas Keluar 36
Gambar 3.12 Mengisi Form Kas kelua 37
Gambar 3.13 Memilih kode dan nama akun 37
Gambar 3.14 Memilih kolom job 38
Gambar 3.15 Tampilan akhir sebelum rekam .....,..... 39
Gambar 3.16 Bukti Cetak Voucher Kas Keluar Event .....,..... 39
Gambar 3.17 Tampilan awal form jurnal penjualan 43
Gambar 3.18 Memilih nama debitur 43
Gambar 3.19 Mengisi Form Penjualan 44
Gambar 3.20 Memilih kode dan akun penjualan 44
Gambar 3.21 Memilih sudah termasuk pajak atau belum 45
Gambar 3.22 Memilih nama event penjualan 46
Gambar 3.23 Tampilan akhir sebelum di rekam 47
Gambar 3.24 Bukti Cetak Voucher Jurnal Penjualan 47
Gambar 3.25 Memilih arus kas masuk..... 48
Gambar 3.26 Memilih pengirim kas masuk..... 49
Gambar 3.27 Mengisi form kas masuk..... 49
Gambar 3.28 Memilih kode dan nama akun pada kas masuk.....,..... 50

Gambar 3.29 Memilih nama event kas masuk..... 51
Gambar 3.30 Tampilan akhir sebelum direkam/diposting..... 52
Gambar 3.31 Bukti Cetak Voucher Jurnal Kas Masuk..... 52
Gambar 3.32 Bukti Cetak Laporan Rekap Uang Operational Kendaraan..... 54
Gambar 3.33 Bukti Cetak Laporan Rekap Lembur Karyawan..... 56

UMN