Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Team project ©2017
Dony Pratidana S. Hum | Bima Agus Setyawan S. IIP

BAB II

GAMBARAN UMUM PT JASA MARGA(PERSERO) Tbk CABANG JAKARTA-TANGERANG

2.1 Sejarah Singkat

PT Jasa Marga Tbk Cabang Jakarta-Tangerang berdiri sejak 1 Maret 1978.PT Jasa Marga memiliki tanggung jawab sebagai otoritas jalan tol di Indonesia.Sampai tahun 1987 Jasa Marga adalah satu-satunya penyelenggara jalan tol di Indonesia.Tugas utama Jasa Marga adalah merencanakan, membangun, mengoperasikan dan memelihara jalan tol serta sarana sekitar jalan tol agar dapat berfungsi sebagai jalan bebas hambatan yang memberikan manfaat terhadap pengguna jalan tol.

Sumber: www. Jasamarga.com

2.1.1 Filosofi Logo

Inti dari logo ini adalah semangat dan profesionalisme yang lebih modern, simpel, efisien dan berorientasi pada teknologi baru, serta dapat menjawab tantangan persaingan

industri global, tanpa meninggalkan warisan pengalaman dan pengetahuan yang telah dimiliki oleh Jasa Marga.

2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi Perusahaan

- **Visi 2017**

  Menjadi Perusahaan Pengembang dan Operator Jalan Tol Terkemuka di Indonesia.

- **Visi 2022**

  Menjadi Salah Satu Perusahaan Terkemuka di Indonesia.

Misi Perusahaan

1.Mewujudkan Percepatan Pembangunan Jalan Tol.

2. Menyediakan Jalan Tol yang Efisien dan Andal.

3. Meningkatkan kelancaran Distribusi Barang dan Jasa.

2.1.3 Tata Nilai Perusahaan

Tata Nilai merupakan nilai-nilai yang telah ada dalam setiap individu Jasa Marga.

Tata nilai ini merupakan perwujudan dari sikap dan perilaku seluruh karyawan Jasa Marga yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian tujuan perusahaan secara baik dan benar.

Tata Nilai tersebut adalah:

1. **JUJUR**

Jasa Marga dalam menjalankan kegiatan usahanya selalu jujur, adil, transparan dan Bebas dari benturan kepentingan.

2. SIGAP

Jasa Marga sigap melayani pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya dengan bertindak peduli dan proaktif serta mengedepankan kehati-hatian.

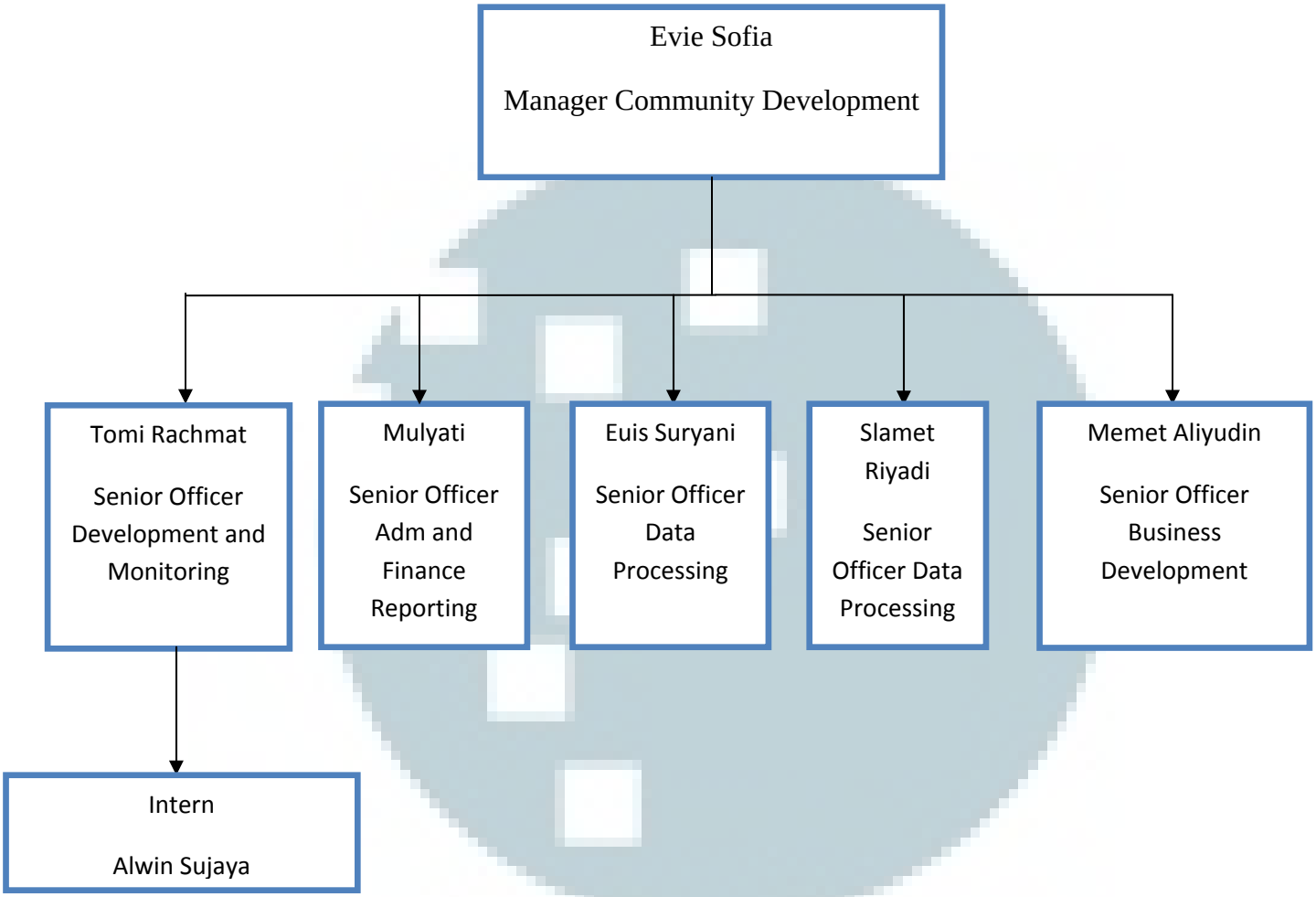
3. MUMPUNI

Jasa Marga mumpuni dalam bekerja atas dasar kompetensi, konsisten dan inovatif.

4. RESPEK

Jasa Marga respek terhadap pemangku kepentingan dalam bersinergi mencapai prestasi.

2.2 Struktur Organisasi PT Jasa Marga Tbk Cabang Jakarta-Tangerang



Sumber : www.jasamarga.com

Program Community Development yang dijalankan saat ini berguna dalam pemberdayaan masyarakat sekitar. Dengan adanya program community development ini diharapkan masyarakat yang tinggal disekitar perusahaan dapat menjadi lebih mandiri dengan kualitas kehidupan dan kesejahteraan yang lebih baik.

Adapun tujuan community development yang dilakukan Jasa Marga yaitu:

a. Pengembangan dan peningkatan kualitas masyarakat dan pihak-pihak terkait yang berada di sekitar perusahaan melalui program Kemitraan dan Bina Lingkungan.
b. Pengembangan dan peningkatan sarana seperti kesehatan, transportasi, pendidikan dan lain-lain yang berdasarkan pada prioritas dan potensi di wilayah itu. Misalnya dengan memberi bantuan dana pendidikan berupa beasiswa ke sekolah yang kurang mampu, membantu pembangunan infrastruktur sekolah yang kurang layak dan perlu dibantu.
c. Membantudan mengembangkan program kewirausahaan masyarakat dengan program bantuan mitra binaan.

2.3 Ruang Lingkup Divisi Terkait

1. Manager Community Development
   a. Mendesain, mengimplementasikan, dan mengelola program community development untuk memberikan manfaat kepada masyarakat sekitar sesuai dengan peraturan perusahaan, dan hal-hal terkait lainnya.
   b. Memberi dukungan di manajemen perusahaan dalam meningkatkan citra dan reputasi perusahaan serta menciptakan hubungan yang baik antara perusahaan dengan masyarakat dan pemerintah.
2. Senior Officer Development and Monitoring
   a. Menerima proposal yang masuk dari masyarakat terkait sarana dan prasarana pendidikan, kesehatan dan lainnya untuk dibantu.
   b. Membuat proposal ke kantor pusat berupa anggaran yang dikeluarkan, apa saja yang dibutuhkan sehingga secepatnya untuk dibantu.
   c. Survey ke lokasi dari proposal yang diterima dari masyarakat sekitar untuk mengetahui apakah lokasi tersebut layak untuk dibantu atau tidak.
   d. Menjalin hubungan yang baik dari program kemitraan dan bina lingkungan

e. Memberikan laporan kepada manager community development terkait hasil survey, pembuatan laporan ke pusat untuk segera diimplementasikan realisasi pengerjaannya.

3. Senior Officer Adm and Finance Reporting

a. Mengelola, mengalokasikan dana bantuan dari pusat

b. Membuat laporan keuangan dari program Program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang telah terealisasi.

c. Membantu mengingatkan masyarakat yang telah menerima dana bantuan mitra binaan guna mengembangkan program kewirausahaan

d. Menggunakan semua sarana dan prasarana yang ada di dan bagi demi efektivitas dan efisiensi kerja serta pelayanan.

e. Mengagendakan Surat Masuk dan Surat Keluar.

f.Mengarsip Surat Masuk dan Surat Keluar.

g. Membantu pengelolaan Kas Kecil.

4. Senior Officer Data Processing

a. Menyampaikan informasi dan laporan yang baik serta tepat waktu untuk kebutuhan internal maupun kebutuhan eksternal.

b. Mengembangkan, memonitoring dan memastikan programtelah sejalan dengan organisasi bisnis.

c. Memelihara ketersediaan dan update informasi melalui optimalisasi Management Informasi System (MIS) serta mengembangkan dan mengoptimalkan Informasi System.

5. Senior Officer Bussiness Development

a. Menetapkan target dan merumuskan strategi untuk mencapai target penjualan.

b. Mengelola proposal Business Development sesuai time-line

c. Berkoordinasi dengan para sponsor mengenai standar, skala, kondisi dan jangka waktu tertentu.

c. Mengembangkan draft proposal berdasarkan hasil rapat dengan tim.

Penulis berada di posisi Community Development langsung dibawah arahan Bapak Tomi Rachmat selaku Senior Officer Development and Monitoring sehingga *job description* yang dikerjakan meliputi bidang komunikasi dan interaksi terhadap pemberdayaan masyarakat sehingga menciptakan kualitas kehidupan masyarakat yang lebih sejahtera.