Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Team project ©2017
Dony Pratidana S. Hum | Bima Agus Setyawan S. IIP

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat KAP Joachim Sulistyo dan Rekan

2.1.1 Pendirian Perusahaan

Kantor Akuntan Publik (KAP) Joachim Sulistyo & Rekan didirikan pada tahun 2005 dengan nama Joachim Sulistyo. Pada awal tahun 2006, KAP Joachim Sulistyo berafiliasi dengan *The Leading Edge Alliance* (LEA) yang berkedudukan di Illinois, Amerika Serikat (USA) dengan jaringan lebih dari 90 negara. Selanjutnya, tahun 2007 menambah keanggotaan partner dan mengubah nama menjadi Kantor Akuntan Publik Joachim Sulistyo & Rekan. Alamat KAP Joachim Slistyo & Rekan adalah Jl.Imam Bonjol No.61, Graha Mandiri Lt.24, Jakarta Pusat.

2.1.2 Visi dan Misi, Filosofi dan Moto Perusahaan

VISI : Menjadi salah satu kantor akuntan yang memberikan jasa profesional dengan integritas dan kualitas tinggi.

MISI :

1. Mengutamakan kualitas dalam setiap penugasan jasa profesional.

Pelaksanaan akuntansi..., A. Yuviani Amanda Halim, FB UMN, 2014

2. Melakukan inovasi, baik dari segi pengetahuan maupun ketrampilan teknis.
3. Memperluas jaringan kerja melalui aliansi strategis dalam dimensi regional dan internasional.
4. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dalam setiap pekerjaan sehingga menghasilkan *output* dengan akurasi tinggi.
5. Menjalin kemitraan dengan perguruan tinggi melalui program peningkatan kompetensi maupun kerja magang mahasiswa.

Filosofi : Menjunjung tinggi kepercayaan dan integritas

Moto : *Innovation, Quality, Consistency, Excellence.*

2.1.3. Jasa-jasa yang Ditawarkan

Jasa-jasa yang ditawarkan oleh KAP Joachim Sulistyo & Rekan yaitu:

1. *Accounting, Auditing & Assurance*

   Jasa attestasi dan *review* yang mencakup laporan keuangan, proses, kontrol, asersi, perjanjian, dan kepatuhan terhadap peraturan
2. Konsultasi Bisnis

   Jasa ini meliputi penilaian bisnis, bantuan litigasi, perbaikan proses, pengembangan *e-business*, *customer service*, pengendalian sediaan, peningkatan kinerja *supply chain* dan dukungan internasional.

Pelaksanaan akuntansi..., A. Yuviani Amanda Halim, FB UMN, 2014

3. *Corporate Finance*

   Konsultasi kepada perusahaan dalam bidang keuangan, ekonomi, dan strategi secara komprehensif, termasuk *merger & acquisition* dan *outsourcing* fungsi keuangan.

4. Jasa Perencanaan Keuangan

   Jasa untuk mengukur dan mengelola kesehatan keuangan, termasuk *cash flows* / *budgeting* dan manajemen hutang, penetapan tujuan dan pembiayaan, optimalisasi manfaat bagi perusahaan, program pensiun.

5. *E-Businessi*

   Memberikan solusi bisnis dan IT lengkap, termasuk rencana *strategic*, manajemen aset, akuisisi modal ventura, infrastruktur teknologi informasi, *e-commerce*, sumber daya manusia, *accounting* dan pengendalian keuangan.

6. Sumber Daya Manusia

   Memberikan konsultasi manfaat karyawan, penempatan eksekutif, kebijakan dan prosedur, pelatihan dan pendidikan – jasa dalam bidang sumber daya manusia yang terpadu.

7. *Outsourcing*

   Memberikan jasa *outsourcing* untuk fungsi keuangan / akuntansi, *audit intern*, kepatuhan perpajakan, solusi teknologi informasi, proses aplikasi, pengadaan, dan sumber daya manusia.

Pelaksanaan akuntansi..., A. Yuviani Amanda Halim, FB UMN, 2014

8. *Risk Consulting*

   Menyediakan jasa konsultansi manajemen risiko termasuk investigasi kecurangan dan integritas, forensic, transformasi audit, peningkatan kompetensi, dan audit terpadu.

9. Jasa Perpajakan

   Strategi mengoptimalkan perpajakan secara efektif, mengaplikasikan perencanaan perpajakan secara inovatif, perpajakan internasional.

KAP Joachim Sulistyo memiliki beberapa klien yang menggunakan jasa yang ditawarkan. Selama proses kerja magang, penulis ikut ambil bagian dalam mengerjakan jasa *accounting* dan *auditing* atas enam klien. Dalam laporan magang ini nama perusahaan tersebut disamarkan demi kepentingan kerahasiaan perusahaan klien. Berikut gambaran umum untuk masing-masing klien:

1. PT Dualplast Indonesia

   PT Dualplast Indonesia adalah perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan besar berbagai macam barang. Perusahaan ini berkedudukan di Jakarta Barat. PT Dualplast Indonesia membeli jasa *accounting service* dari WBC.

Pelaksanaan akuntansi..., A. Yuviani Amanda Halim, FB UMN, 2014

2. PT Shamma Indonesia

   PT Shammah Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan besar berbagai macam barang. PT Shamma Indonesia membeli jasa *accounting service* dari WBC.

3. PT Sejahtera Air

   PT Sejahtera Air merupakan perusahaan yang bergerak di jasa penerbangan. Kantor pusat perusahaan ini berada di wilayah Tangerang. Perusahaan ini memiliki 59 kantor perwakilan dan cabang yang berkedudukan di Indonesia, Singapura, Malaysia, dan Timor Leste. PT Sejahtera Air memiliki enam anak perusahaan salah satunya adalah PT Nusantara Aksi Mandiri *Flying School*. PT Sejahtera Air menggunakan *auditing and assurance service*.

4. PT KerjaKeras

   PT KerjaKeras merupakan perusahaan yang bergerak di bidang distribusi perikanan. Perusahaan ini menggunakan jasa *accounting service* dari KAP Joachim Sulistyo dan Rekan.

5. PT Nusantara Aksi Mandiri *Flying School*

   PT Nusantara Aksi Mandiri *Flying School* merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pendidikan pilot. Perusahaan ini merupakan anak perusahaan dari PT Sejahtera Air. Perusahaan yang berdomisili di Pangkalpinang ini

Pelaksanaan akuntansi..., A. Yuviani Amanda Halim, FB UMN, 2014

menggunakan jasa *auditing and assurance service* dari KAP Joachim Sulistyo dan Rekan.

6. PT XYZ

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

2.2.1 Struktur Organisasi

Secara umum struktur organisasi di Kantor Akuntan Publik (KAP) adalah *managing partner, partner, senior staff,* dan *staff.* Bentuk struktur organisasi KAP Joachim Sulistyo & Rekan disajikan dalam Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Joachim Sulistyo & Rekan.

Pelaksanaan akuntansi..., A. Yuviani Amanda Halim, FB UMN, 2014

UMN

2.2.2 Tugas dan Jabatan

Tugas dari setiap jabatan yang ada di KAP Joachim Sulistyo & Rekan yaitu:

1. *Managing Partner*

   Managing Partner merupakan pendiri sekaligus jabatan tertinggi dalam KAP Joachim Suistyo & Rekan. Tanggung jawab sehari-hari sama seperti *partner*.

2. *Partner*

   Partner memiliki tanggung jawab mengenai hubungan dengan klien, memimpin kegiatan audit, melakukan *review* terhadap semua pekerjaan audit serta menandatangani laporan audit dan *management letter*.

3. *Manager*

   Manager bertugas sebagai pengawas audit, membantu *senior* dalam merencanakan program audit, serta melakukan *review* kertas kerja dan laporan audit. Dalam melakukan pekerjaannya, *manager* tidak berada di kantor klien, melainkan di kantor *auditor*.

4. *Senior*

   Senior bertugas melaksanakan pekerjaan audit di akntor klien, mengarahkan dan melakukan *review* atas pekerjaan *junior* / *staff* agar sesuai dengan program audit.

5. *Staff*

Pelaksanaan akuntansi..., A. Yuviani Amanda Halim, FB UMN, 2014

Staff atau *junior* bertugas melaksanakan prosedur audit secara rinci, membuat kertas kerja mapupun surat konfirmasi. *Senior* dan *staff* melakukan pekerjaan auditnya di kantor klien.

Pelaksanaan akuntansi..., A. Yuviani Amanda Halim, FB UMN, 2014