Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Team project ©2017
Dony Pratidana S. Hum | Bima Agus Setyawan S. IIP

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Dalam pelaksanaan magang ini, penulis ditempatkan di dalam Divisi *Marketing* & *Advertising* PT Matahari Department Store sebagai seorang *traffic support* yang membantu beberapa *traffic officer* yang bernama Ibu Erika Wowor, Bapak Nico Setiawan dan Ibu Shelvi Labessy. *Traffic officer* bertanggung jawab untuk merealisasikan rencana promosi yang telah ditetapkan ke dalam bentuk iklan cetak. *Traffic officer* harus mengawasi jalannya proses pembuatan iklan cetak tersebut mulai dari pengumpulan baju dari para *merchandiser*, pemilihan baju oleh bagian *product development service*, penyediaan fotografer, model hingga mempublikasikan iklan tersebut ke media massa melalui seorang agen periklanan. Selama dalam masa kegiatan magang, penulis membantu Ibu Erika Wowor, Bapak Nico Setiawan, Ibu Shelvi Labessy dan Bapak Dharsana Sulistijo pada divisi *Marketing* & *Advertising* dalam aktivitasnya selama kurang lebih 3 bulan penuh. Dalam kegiatannya, divisi *Marketing* & *Advertising* selalu berkoordinasi dengan divisi *Product Development Service*, *Merchandiser* dan *Creative* terkait mengenai proses pembuatan *event* dan materi promosi di PT Matahari Department Store.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama kegiatan kerja magang penulis mengerjakan beberapa pekerjaan dalam mendukung kerja magang di PT Matahari Department Store. Berikut tugas

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

yang dilakukan penulis saat melakukan kerja magang di PT Matahari Department Store:

Tabel 3.1 Tugas yang dilakukan penulis (peran *traffic officer*)

No.	Jenis Pekerjaan	Koordinasi
1.	**Katalog *Must Have Items***	Ibu Christina (*Product Development Service*), Ibu Shelvi (*Traffic Officer*) & Bapak Mark (*Head of creative*)
	- Memilih dan mengumpulkan pakaian dari *Merchandiser* yang akan di foto	Ibu Christina (*Product Development Service*) & para *Merchandiser*
	- *Meeting approval* pakaian yang sudah dipilih	Ibu Christina (*Product Development Service*) & Ibu Imelda (*Fashion Director*)
	- Membuat *power point* mengenai tema dan pakaian yang dipilih untuk masuk katalog	Ibu Christina (*Product Development Service*) & Ibu Shelvi (*Traffic Officer*)
	- Mengemas pakaian yang sudah terpilih untuk dikirim ke studio foto	Ibu Shelvi (*Traffic Officer*)
	- Mengawasi jalannya pemotretan	Ibu Christina (*Product Development Service*), Ibu

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

		Shelvi (*Traffic Officer*), & Bapak Mark (*Head of creative*)
	- Melakukan pengecekan ulang pakaian sebelum dikembalikan kepada *Merchandiser*	Ibu Shelvi (*Traffic Officer*) & para *Merchandiser*
2.	***Print Ads* bulan Oktober 2014**	Ibu Shanez (*Product Development Service*), Ibu Shelvi (*Traffic Officer*) & Bapak Mark (*Head of creative*)
	- Meminjam pakaian ke toko Matahari di Lippo Karawaci	Ibu Shanez (*Product Development Service*)
	- Memfoto pakaian yang telah dipilih untuk selanjutnya dimasukkan ke dalam *power point*	Ibu Shanez (*Product Development Service*) & Ibu Shelvi (*Traffic Officer*)
	- Mengemas pakaian yang sudah terpilih untuk dikirim ke studio foto	Ibu Shelvi (*Traffic Officer*)
	- Mengawasi jalannya pemotretan	Ibu Shanez (*Product Development Service*) & Ibu Shelvi (*Traffic Officer*) & Bapak Mark (*Head of creative*)
	- Melakukan pengecekan ulang pakaian sebelum dikembalikan ke toko Matahari di Lippo Karawaci	Ibu Shelvi (*Traffic Officer*)

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

3.	***Store Opening***	Ibu Shanez (*Product Development Service*), Ibu Erika (*Traffic Officer*)
	- Memberi info kepada para *Merchandiser* mengenai pembukaan toko baru	Ibu Erika (*Traffic Officer*) & para *merchandiser*
	- Mengumpulkan pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang diberikan oleh para *merchandiser*	Ibu Erika (*Traffic Officer*) & para *merchandiser*
	- Pengumpulan informasi harga dan promo dari para *merchandiser*	Ibu Erika (*Traffic Officer*) & para *merchandiser*
	- Memilih pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang akan di foto	Ibu Christina (*Product Development Service*) & Ibu Erika (*Traffic Officer*)
	- Mengemas pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang sudah terpilih untuk dikirim ke studio foto	Ibu Erika (*Traffic Officer*)
	- Melakukan pengecekan ulang pakaian, aksesoris dan produk lainnya sebelum dikembalikan kepada *Merchandiser*	Ibu Erika (*Traffic Officer*) & para *Merchandiser*
4.	**Instagram**	Ibu Shanez (*Product Development Service*) & Bapak Niko (*Traffic Officer*)

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

	- Melakukan pengecekan pakaian, tas dan aksesoris yang sudah dipinjam dari toko Matahari di Lippo Karawaci	Ibu Shanez (*Product Development Service*) & Bapak Niko (*Traffic Officer*)
	- Memadu padankan pakaian dengan aksesoris sesuai tema instagram	Ibu Shanez (*Product Development Service*)
	- Membuat *power point* mengenai tema instagram yang akan di *posting*	Ibu Shanez (*Product Development Service*)
	- Mengemas pakaian, tas dan aksesoris untuk dikirim ke fotografer	Bapak Niko (*Traffic Officer*)
5.	***Super* 10 *day sale***	Ibu Shanez (*Product Development Service*) & Ibu Erika (*Traffic Officer*) & Ibu Diana (*Art Director*)
	- Meminjam pakaian ke toko Matahari di Lippo Karawaci	Ibu Shanez (*Product Development Service*)
	- Memfoto pakaian yang telah dipilih untuk selanjutnya dimasukkan ke dalam *power point*	Ibu Shanez (*Product Development Service*) & Ibu Erika (*Traffic Officer*)
	- Mengemas pakaian yang sudah terpilih untuk dikirim ke studio foto	Ibu Erika (*Traffic Officer*)

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

	- Mengawasi jalannya pemotretan	Ibu Shanez (*Product Development Service*) & Ibu Erika (*Traffic Officer*) & Ibu Diana (*Art Director*)
	- Melakukan pengecekan ulang pakaian sebelum dikembalikan ke toko Matahari di Lippo Karawaci	Ibu Erika (*Traffic Officer*)
6.	***Event Christmas***	Ibu Shanez (*Product Development Service*) & Ibu Erika (*Traffic Officer*) & Ibu Diana (*Art Director*)
	- Memberi info kepada para *Merchandiser* mengenai *event christmas*	Ibu Erika (*Traffic Officer*) & para *merchandiser*
	- Mengumpulkan pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang diberikan oleh para *merchandiser*	Ibu Erika (*Traffic Officer*) & para *merchandiser*
	- Pengumpulan informasi harga dan promo dari para *merchandiser*	Ibu Erika (*Traffic Officer*) & para *merchandiser*
	- Memilih pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang akan di foto	Ibu Shanez (*Product Development Service*) & Ibu Erika (*Traffic Officer*)
	- *Meeting approval* pakaian yang sudah dipilih	Ibu Shanez (*Product Development Service*) & Ibu

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

		Imelda (*Fashion Director*)
	- Mengemas pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang sudah terpilih untuk dikirim ke studio foto	Ibu Erika (*Traffic Officer*)
	- Mengawasi jalannya pemotretan	Ibu Shanez (*Product Development Service*) & Ibu Erika (*Traffic Officer*) & Ibu Diana (*Art Director*)
	- Melakukan pengecekan ulang pakaian, aksesoris dan produk lainnya sebelum dikembalikan kepada *Merchandiser*	Ibu Erika (*Traffic Officer*) & para *Merchandiser*
	- Membantu pihak *creative* (*art director*) dalam pemasukkan harga dan promo produk yang telah difoto ke dalam *layout* iklan.	Ibu Erika (*Traffic Officer*) & Ibu Diana (*Art Director*)
7.	***Shooting Televison commercial* / TVC *Christmas***	Ibu Erika (*Traffic Officer*) & Bapak Mark (*Head of creative*)

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

3.3.1 Proses Pelaksanaan

Pada proses pelaksanaannya, penulis turut serta membantu perusahaan dalam melakukan kegiatan pada divisi *Marketing* & *Advertising*. Berikut paparan

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

pekerjaan yang penulis lakukan selama proses kerja magang yang di mulai dari 12 Agustus 2014 sampai 31 Oktober 2014:

3.3.1.1 Katalog *Must Have Items*

Setiap tiga bulan sekali PT Matahari Department Store mengeluarkan katalog *must have items*. Katalog ini berisikan penawaran produk-produk terbaru koleksi Matahari Department Store yang sedang tren dan wajib dimiliki oleh konsumen. Berikut beberapa pekerjaan yang penulis lakukan dalam proses pembuatan katalog *must have items*.

a. Memilih dan mengumpulkan pakaian dari *Merchandiser* yang akan di foto

Penulis bekerja sama dengan seorang *Product Development Service* (PDS) mengunjungi divisi merchandising untuk memilih dan mengumpulkan pakaian-pakaian yang disediakan oleh masing-masing merchandiser agar sesuai dengan tema yang ingin diangkat pada edisi katalog *must have items* kali ini. Pemilihan pakaian ini bertujuan untuk menarik perhatian konsumen yang melihat katalog ini sehingga menjadi tertarik untuk melakukan pembelian.

b. *Meeting approval* pakaian yang sudah dipilih

Pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang sudah terpilih masih harus melewati seleksi tahap akhir yaitu berupa *approval* dari *fashion director*. Penulis beserta salah satu orang dari divisi PDS akan melakukan *meeting* dengan *fashion director* untuk menentukan apakah seluruh pakaian yang terpilih tadi mendapat *approval* atau tidak. Apabila ada pakaian yang tidak mendapat *approval* maka penulis beserta salah satu orang dari divisi PDS harus

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

mencari dan meminta pakaian model baru kepada *merchandiser* hingga mendapat *approval* dari *fashion director*.

c. Membuat *power point* mengenai tema dan pakaian yang dipilih untuk masuk katalog

Setelah penulis dan salah satu orang dari divisi PDS selesai memilih dan mengumpulkan pakaian yang akan di foto untuk katalog, maka pakaian tersebut penulis foto dan masukkan ke dalam *power point*. Hal ini bertujuan untuk memudahkan penulis melakukan pengawasan pada saat pemotretan berlangsung dan untuk dikirimkan kepada *stylist* yang akan mengatur pakaian yang akan dipakai model pada saat pemotretan. Setelah itu penulis harus memberikan laporan kepada supervisor mengenai *power point* yang sudah dibuat.

d. Mengemas pakaian yang sudah terpilih untuk dikirim ke studio foto

Pakaian-pakaian yang sudah terpilih penulis masukkan ke dalam koper untuk selanjutnya dikirim ke studio foto yang berada di kawasan Cilandak, Jakarta Selatan. Sebelum dikirim, penulis melakukan pengecekan ulang terhadap pakaian yang sudah dipilih untuk memastikan bahwa ukuran pakaian sudah sesuai dengan model dan untuk menghindari adanya pakaian yang tidak sesuai dengan tema katalog ataupun pakaian yang masih belum lengkap. Setelah pengecekan selesai, pakaian-pakaian tersebut dikirim melalui agen jasa intra. Pengiriman harus dilakukan maksimal sehari sebelum pemotretan agar fotografer dapat mempersiapkan properti yang akan digunakan dalam pemotretan keesokan harinya.

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

e. Mengawasi jalannya pemotretan

Dalam proses pemotretan, penulis ditugaskan untuk mengawasi jalannya pemotretan agar sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh supervisor. Selain itu, pada saat pemotretan berlangsung penulis bekerja sama dengan salah seorang dari divisi PDS untuk membantu *stylist* mengatur para model untuk berpakaian sesuai *layout* yang sudah dibuat sebelumnya. Penulis juga membantu melakukan pemilihan foto model maupun foto produk bersama *art director* dari tim *creative* yang akan dimasukkan ke dalam katalog *must have items*.

f. Melakukan pengecekan ulang pakaian sebelum dikembalikan kepada *Merchandiser*

Setelah sesi pemotretan selesai, pakaian kembali dikemas ke dalam koper untuk selanjutnya dikirim ke kantor oleh fotografer. Ketika koper pakaian tersebut sampai di kantor keesokan harinya, penulis melakukan pengecekan ulang untuk memastikan pakaian sudah lengkap dan tidak ada yang tertinggal. Apabila pakaian sudah lengkap maka penulis mengembalikan pakaian tersebut ke masing-masing *merchandiser*. Tahap pengembalian pakaian ini termasuk kedalam tahap *post-production* atau tahap setelah proses produksi (*photoshoot*) selesai dilakukan. Setelah pengembalian dilakukan, penulis harus memberi laporan kepada supervisor.

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

Gambar 3.1 di bawah ini merupakan hasil akhir katalog *must have items*

Gambar 3.1 Katalog *must have items*

Sumber : Dokumentasi penulis

3.3.1.2 *Print Ads* bulan Oktober 2014

Print Ads merupakan kumpulan *layout* iklan promosi dengan tema tertentu yang akan digunakan selama satu bulan dan dicetak ke dalam berbagai macam surat kabar serta majalah.

a. Meminjam pakaian ke toko Matahari di Lippo Karawaci

Sebelum meminjam pakaian dari toko, penulis meminta surat keterangan dari kantor mengenai pakaian yang akan dipinjam. Setelah mendapat surat pengantar tersebut, penulis bersama dengan seorang PDS mengunjungi toko Matahari Department Store yang terletak di Supermall Karawaci dan

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

melakukan pemilihan pakaian yang menarik, sesuai dengan ukuran badan model dan yang sesuai dengan *layout* iklan yang akan dibuat. Setelah pakaian yang dibutuhkan sudah lengkap, pakaian tersebut dibawa ke bagian *customer service* untuk selanjutnya dicatat dan dibawa ke kantor.

b. Memfoto pakaian yang telah dipilih untuk selanjutnya dimasukkan ke dalam *power point*

Penulis beserta seorang PDS memadu padankan pakaian yang sudah dipilih. Setelah itu penulis memfoto pakaian tersebut dan memasukkannya ke dalam *power point*. Hal ini bertujuan untuk memudahkan penulis melakukan pengawasan pada saat pemotretan berlangsung dan untuk dikirimkan kepada *stylist* yang akan mengatur pakaian yang akan dipakai model pada saat pemotretan. Setelah itu penulis harus memberikan laporan kepada supervisor mengenai *power point* yang sudah dibuat.

c. Mengemas pakaian yang sudah terpilih untuk dikirim ke studio foto

Pakaian-pakaian yang sudah terpilih penulis masukkan ke dalam koper untuk selanjutnya dikirim ke studio foto yang berada di kawasan Gatot Subroto, Jakarta Selatan. Sebelum dikirim, penulis melakukan pengecekan ulang terhadap pakaian yang sudah dipilih untuk memastikan bahwa ukuran pakaian sudah sesuai dengan model dan untuk menghindari adanya pakaian yang tidak sesuai dengan tema *layout* iklan ataupun pakaian yang masih belum lengkap. Setelah pengecekan selesai, pakaian-pakaian tersebut dikirim melalui agen jasa intra. Pengiriman harus dilakukan maksimal sehari sebelum pemotretan agar fotografer dan *stylist* dapat mempersiapkan properti dan pakaian tersebut untuk digunakan dalam pemotretan keesokan harinya.

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

d. Mengawasi jalannya pemotretan

Dalam proses pemotretan, penulis ditugaskan untuk mengawasi jalannya pemotretan agar sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh supervisor. Selain itu, pada saat pemotretan berlangsung penulis bekerja sama dengan salah seorang dai divisi PDS untuk membantu *stylist* mengatur para model untuk berpakaian sesuai *layout* yang sudah dibuat sebelumnya. Penulis juga membantu melakukan pemilihan foto model maupun foto produk bersama *head of creative* yang akan dimasukkan ke dalam *layout* iklan promo.

e. Melakukan pengecekan ulang pakaian sebelum dikembalikan ke toko Matahari di Lippo Karawaci

Setelah sesi pemotretan selesai, pakaian kembali dikemas ke dalam koper untuk selanjutnya dikirim ke kantor oleh fotografer. Ketika koper pakaian tersebut sampai di kantor keesokan harinya, penulis melakukan pengecekan ulang untuk memastikan pakaian sudah lengkap dan tidak ada yang tertinggal, karena jika ada yang tertinggal atau tidak lengkap maka divisi *Marketing &* Advertising harus membayar pakaian sesuai dengan harga jualnya. Apabila pakaian sudah lengkap maka penulis mengembalikan pakaian tersebut ke toko Matahari di Lippo Karawaci. Tahap pengembalian pakaian ini termasuk kedalam tahap *post-production* atau tahap setelah proses produksi (*photoshoot*) selesai dilakukan. Setelah pengembalian dilakukan, penulis harus memberi laporan kepada supervisor.

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

Gambar 3.2 di bawah ini merupakan hasil akhir *print ads* bulan oktober 2014

Gambar 3.2 Salah satu iklan promo di bulan oktober 2014

Sumber : Data internal perusahaan

3.3.1.3 *Store Opening*

Setiap tahun PT Matahari Department Store sebagai salah satu perusahaan *retail* terbesar di Indonesia selalu melakukan ekspansi. Pada tahun ini PT Matahari Department Store menargetkan untuk membuka beberapa toko baru di beberapa daerah seperti di Big Mall Samarinda, Opi Mall Palembang, Balikpapan dan Singkawang. Namun, penulis hanya ditugaskan untuk membantu supervisor dan PDS dalam pemilihan pakaian, aksesoris dan produk lainnya agar sesuai dengan *layout* iklan *store opening* di Big Mall Samarinda dan Opi Mall Palembang.

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

a. Memberi info kepada para *Merchandiser* mengenai pembukaan toko baru

Penulis mengunjungi para *merchandiser* dari masing-masing bagian mulai dari *ladies*, *man*, *kids*, *youth* dari bagian *Direct Purchase* (DP) maupun dari bagian *Consignment Vendor* (CV). Pemberian informasi ini disertai dengan permintaan pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang akan diberikan oleh *merchandiser* dan juga batas akhir / *deadline* pengumpulan pakaian dari para *merchandiser*.

b. Mengumpulkan pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang diberikan oleh para *merchandiser*

Penulis mengumpulkan pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang sudah disiapkan oleh para *merchandiser* dari masing-masing bagian untuk ditempatkan di ruang penyimpanan yang berada di dalam divisi *Marketing & Advertising*. Setelah semua produk dari *merchandiser* lengkap terkumpul, penulis menginformasikannya ke salah satu seorang *traffic officer* yang bertanggung jawab atas *event store opening* tersebut.

c. Pengumpulan informasi harga dan promo dari para *merchandiser*

Setelah pakaian, aksesoris dan produk lainnya terkumpul lengkap maka penulis mengumpulkan informasi harga dan memberi pilihan promo yang telah dibuat oleh divisi *Marketing & Advertising* kepada para *merchandiser*. Dalam pemilihan promo, *merchandiser* dapat memilih antara diskon 30% atau diskon 70% untuk setiap produk yang nantinya akan ditampilkan di *layout* iklan promo *store opening*. Apabila permintaan harga dan promo telah dilakukan,

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

penulis akan melaporkan kepada supervisor list harga beserta promo yang telah dipilih oleh masing-masing merchandiser untuk setiap produknya.

d. Memilih pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang akan di foto

Seluruh pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang sudah terkumpul di ruang penyimpanan dipilih satu sampai dua model pakaian untuk masing-masing merek yang nantinya akan difoto untuk dimasukkan ke dalam *layout* iklan. Dalam hal ini, penulis membantu salah satu orang dari divisi PDS untuk memilih pakaian yang modelnya menarik dan sesuai dengan *layout* iklan yang akan dibuat.

e. Mengemas pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang sudah terpilih untuk dikirim ke studio foto

Pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang sudah dipilih penulis masukkan ke dalam koper untuk selanjutnya dikirim ke studio foto yang berada di kawasan Cilandak, Jakarta Selatan. Produk-produk untuk *event* store opening lebih banyak daripada *event* lainnya maka dari itu pengiriman dilakukan maksimal dua sampai tiga hari sebelumnya agar barang bisa sampai tepat waktu ke studio foto.

f. Melakukan pengecekan ulang pakaian, aksesoris dan produk lainnya sebelum dikembalikan kepada *Merchandiser*

Setelah sesi pemotretan selesai, penulis mengembalikan pakaian, aksesoris dan produk lainnya ke masing-masing *merchandiser*. Pengembalian ini harus dilakukan secara teliti karena jumlah pakaian, aksesoris dan produk lainnya

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

untuk pembukaan toko baru ini cukup banyak. Setelah pengembalian dilakukan, penulis harus memberi laporan kepada supervisor.

Gambar 3.3 di bawah ini merupakan hasil akhir iklan pembukaan toko baru

Gambar 3.3 Iklan pembukaan toko baru

Sumber : Data internal perusahaan

3.3.1.4 Instagram

PT Matahari Department Store pada pertengahan tahun ini baru mulai mengadakan promo melalui salah satu media sosial yaitu instagram. Promosi menggunakan media sosial memang sangat dibutuhkan terlebih untuk saat ini dimana sebagian besar media sosial dijadikan ajang untuk menjual produk dan berpromosi. Maka dari itu, Matahari Department Store sebagai perusahaan retail besar tidak ingin melewatkan kesempatan untuk berpromosi di media sosial terkemuka saat ini yaitu Instagram.

a. Melakukan pengecekan pakaian, tas dan aksesoris yang sudah dipinjam dari toko Matahari di Lippo Karawaci

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

Penulis ditugaskan oleh supervisor untuk melakukan pengecekan ulang pakaian, tas dan aksesoris yang sudah dipinjam oleh salah satu orang dari divisi PDS dari toko Matahari di Lippo Karawaci. Pengecekan ini bertujuan untuk mengkonfirmasi jumlah barang yang dipinjam dengan yang dikembalikan ke toko setelah selesai pemotretan. Setelah pengecekan selesai dilakukan, penulis diharuskan menginformasikan kepada supervisor.

b. Memadu padankan pakaian dengan aksesoris dan tas sesuai tema instagram

Memadu padankan pakaian sebenarnya merupakan tugas dari salah satu orang PDS, namun di karenakan pada saat itu anggota PDS yang menangani *event* instagram ini berhalangan hadir maka penulis diberikan tanggung jawab penuh untuk memadu padankan pakaian sesuai dengan tema instagram yang akan di *posting*. Memadu padankan pakaian ini bertujuan untuk menciptakan referensi bagi konsumen dalam berpakaian sehingga konsumen juga menjadi tertarik untuk melakukan pembelanjaan di PT Matahari Department Store. Setelah selesai memadu padankan pakaian, penulis diharuskan untuk melapor kepada anggota PDS yang menangani *event* instagram ini.

c. Membuat *power point* mengenai tema instagram yang akan di *posting*

Setelah penulis memadu padankan pakaian, hal selanjutnya yang dilakukan adalah memfoto pakaian tersebut dan memasukkannya ke dalam *power point*. Hal ini dilakukan sebagai salah satu bentuk presentasi yang akan di presentasikan kepada *fashion director* untuk *approval*. Setelah *fashion director*

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

memberikan *approval* penulis harus memberikan laporan kepada supervisor mengenai *power point* yang sudah dibuat.

d. Mengemas pakaian, tas dan aksesoris untuk dikirim ke fotografer

Pakaian yang sudah dipadu padankan kemudian penulis masukkan ke dalam koper untuk selanjutnya dikirim ke fotografer yang berada di kawasan Lippo Karawaci. Pada pemotretan instagram, yang difoto hanyalah produk tanpa menggunakan model. Karena jika menggunakan model, akan memakan biaya yang cukup mahal untuk di *posting* di media sosial seperti instagram yang sifatnya bebas biaya / gratis dan terlebih pihak matahari belum memiliki banyak *follower* di akun instagramnya sehingga dampak yang diberikan juga belum terlalu besar.

Gambar 3.4 di bawah ini merupakan hasil akhir foto yang ditampilkan di instagram

Gambar 3.4 Referensi pakaian yang ditampilkan di instagram

Sumber : Data internal perusahaan

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

3.3.1.5 *Super* 10 *day sale*

Super 10 *day sale* merupakan salah satu bentuk promosi dari PT Matahari Department Store yang hanya dilakukan dalam jangka waktu 10 hari saja. Dalam kesempatan kali ini, penulis diberi tanggung jawab oleh supervisor untuk menjadi PIC (*Person in Charge*) yang menangani acara promo *Super* 10 *day sale* di bulan Oktober 2014.

a. Meminjam pakaian ke toko Matahari di Lippo Karawaci

Penulis bersama dengan seorang PDS mengunjungi toko Matahari Department Store yang terletak di Supermall Karawaci dan melakukan pemilihan pakaian yang menarik, sesuai dengan ukuran badan model dan yang sesuai dengan *layout* iklan yang akan dibuat. Setelah pakaian yang dibutuhkan sudah lengkap, pakaian tersebut dibawa ke bagian *customer service* bersamaan dengan penyerahan surat keterangan peminjaman dari kantor untuk selanjutnya dicatat dan dibawa ke kantor.

b. Memfoto pakaian yang telah dipilih untuk selanjutnya dimasukkan ke dalam *power point*

Setelah pakaian yang dipinjam dari toko dibawa ke kantor, penulis beserta seorang PDS memadu padankan pakaian yang sudah dipilih. Setelah itu penulis memfoto pakaian tersebut dan memasukkannya ke dalam *power point* untuk memudahkan penulis melakukan pengawasan pada saat pemotretan berlangsung dan untuk dikirimkan kepada *stylist* yang akan mengatur pakaian yang akan dipakai model pada saat pemotretan. Setelah itu penulis harus

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

memberikan laporan kepada supervisor mengenai *power point* yang sudah dibuat.

c. Mengemas pakaian yang sudah terpilih untuk dikirim ke studio foto

Pakaian-pakaian yang sudah terpilih penulis kemas ke dalam koper untuk dikirim ke studio foto yang berada di kawasan Cilandak, Jakarta Selatan. Sebelum di kirim, penulis melakukan pengecekan ulang terhadap pakaian yang sudah dipilih untuk memastikan bahwa ukuran pakaian sudah sesuai dengan model dan untuk menghindari adanya pakaian yang masih belum lengkap. Setelah pengecekan selesai, pakaian-pakaian tersebut dikirim melalui agen jasa intra.

d. Mengawasi jalannya pemotretan

Dalam proses pemotretan, penulis ditugaskan untuk mengawasi jalannya pemotretan agar sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh supervisor. Pada saat pemotretan berlangsung penulis bekerja sama dengan salah seorang dari divisi PDS untuk membantu *stylist* mengatur para model untuk berpakaian sesuai *layout* yang sudah dibuat sebelumnya. Pada akhir sesi pemotretan penulis juga membantu melakukan pemilihan foto model maupun foto produk bersama bersama *art director* dari tim *creative* yang akan dimasukkan ke dalam *layout* iklan promo *super* 10 *day sale*.

e. Melakukan pengecekan ulang pakaian sebelum dikembalikan ke toko Matahari di Lippo Karawaci

Sebelum mengembalikan pakaian ke toko Matahari, penulis melakukan pengecekan ulang untuk memastikan pakaian sudah lengkap. Apabila ada pakaian yang tidak lengkap maka divisi *Marketing* & Advertising harus

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

membayar pakaian yang hilang tersebut sesuai dengan harga jualnya. Setelah pengembalian dilakukan, penulis harus memberi laporan kepada supervisor.

Gambar 3.5 di bawah ini merupakan hasil akhir iklan promo *super* 10 *day sale*

Gambar 3.5 Iklan promo *super* 10 *day sale*

Sumber : Data internal perusahaan

3.3.1.6 *Event Christmas*

Untuk menyambut hari Natal di bulan desember 2014, PT Matahari Department Store melakukan promosi melalui *print ads* dan melalui *television commercial* (TVC). Pada *event* besar seperti *christmas* ini, Matahari menggunakan artis ternama seperti sandra dewi dan fotografer terkenal seperti

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

nicoline patricia. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas iklan promosi serta untuk meningkatkan daya tarik konsumen.

a. Memberi info kepada para *Merchandiser* mengenai *event christmas*

Penulis mengunjungi para *merchandiser* mulai dari *merchandiser* pemegang produk *ladies, man, kids, youth* dari bagian *Direct Purchase* (DP) maupun dari bagian *Consignment Vendor* (CV) untuk menginformasikan tentang promo iklan yang bertema natal. Pemberian informasi ini disertai dengan permintaan pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang akan diberikan oleh *merchandiser* dan juga batas akhir / *deadline* pengumpulan pakaian dari para *merchandiser*.

b. Mengumpulkan pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang diberikan oleh para *merchandiser*

Setelah pemberian informasi dilakukan, penulis mengumpulkan pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang sudah disiapkan oleh para *merchandiser* dari masing-masing *world* untuk ditempatkan di ruang penyimpanan yang berada di dalam divisi *Marketing & Advertising*. Setelah semua produk dari *merchandiser* lengkap terkumpul, penulis menginformasikannya ke salah satu seorang *traffic officer* yang bertanggung jawab atas *event christmas* tersebut.

c. Pengumpulan informasi harga dan promo dari para *merchandiser*

Ketika pakaian, aksesoris dan produk lainnya sudah terkumpul lengkap maka penulis mengumpulkan informasi harga dan memberi pilihan promo yang telah dibuat oleh divisi *Marketing & Advertising* kepada para *merchandiser*. Dalam pemilihan promo *event christmas*, *merchandiser* dapat memilih antara diskon

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

30% hingga diskon 50% ataupun *special price* untuk setiap produk yang nantinya akan ditampilkan di *layout* iklan promo natal. Setelah permintaan harga dan promo dilakukan, penulis akan melaporkan kepada supervisor list harga beserta promo yang telah dipilih oleh masing-masing merchandiser untuk setiap produknya.

d. Memilih pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang akan di foto

Pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang sudah terkumpul di ruang penyimpanan akan dipilih satu sampai dua model pakaian untuk masing-masing merek yang nantinya akan difoto untuk dimasukkan ke dalam *layout* iklan natal. Dalam hal ini, penulis membantu salah satu orang dari divisi PDS untuk memilih pakaian yang modelnya menarik dan sesuai dengan *layout* iklan yang akan dibuat. Khusus dalam *event* natal, pakaian yang dipilih lebih bernuansa formal dengan warna dominan seperti merah dan hijau. Aksesoris, tas dan sepatu juga disesuaikan dengan pemilihan model yang lebih *glamour* dengan sentuhan aksen *glitters*.

e. *Meeting approval* pakaian yang sudah dipilih

Penulis beserta salah satu orang dari divisi PDS akan melakukan *meeting* dengan *fashion director* untuk menentukan apakah seluruh pakaian yang terpilih tadi mendapat *approval* atau tidak. Apabila ada pakaian yang tidak mendapat *approval* maka penulis beserta salah satu orang dari divisi PDS harus mencari dan meminta pakaian model baru kepada *merchandiser* hingga mendapat *approval* dari *fashion director*.

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

f. Mengemas pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang sudah terpilih untuk dikirim ke studio foto

Pakaian, aksesoris dan produk lainnya yang sudah dipilih penulis masukkan ke dalam koper untuk selanjutnya dikirim ke studio foto. Foto produk untuk *event* natal dikirim ke studio foto yang berada di Cilandak sedangkan foto yang menggunakan model dikirim ke studio foto yang berada di Gatot Subroto.

g. Mengawasi jalannya pemotretan

Untuk pemotretan iklan promo natal dibutuhkan banyak properti seperti pohon natal, kado, boneka dan lain-lain. Oleh karena itu sesi pemotretan dibagi menjadi 3 hari di mana hari pertama dikhususkan untuk memfoto model *ladies* dan *youth girl*, hari kedua untuk memfoto model *men* dan *youth boy* dan hari terakhir untuk memfoto model dengan konsep *family*. Penulis dipercayakan oleh supervisor untuk menangani pemotretan pada hari pertama. Selama pemotretan berlangsung, penulis bekerja sama dengan salah seorang dai divisi PDS untuk membantu *stylist* mengatur para model untuk berpakaian sesuai *layout* yang sudah dibuat sebelumnya. Ketika akhir pemotretan penulis juga membantu salah seorang *art director* dari tim *creative* untuk melakukan pemilihan foto model maupun foto produk natal yang telah selesai difoto.

h. Melakukan pengecekan ulang pakaian, aksesoris dan produk lainnya sebelum dikembalikan kepada *Merhandiser*

Setelah sesi pemotretan natal selesai, penulis mengembalikan pakaian, aksesoris dan produk lainnya ke masing-masing *merchandiser*. Pengembalian ini harus dilakukan secara teliti karena jumlah pakaian, aksesoris dan produk

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

lainnya untuk natal ini cukup banyak. Setelah pengembalian dilakukan, penulis harus memberi laporan kepada supervisor.

i. Membantu pihak *creative* (*art director*) dalam pemasukkan harga dan promo produk yang telah difoto ke dalam *layout* iklan.

Penulis bekerja sama dengan salah satu *art director* dari tim *creative* yang ikut dalam pemotretan untuk membantu memasukkan list harga serta promo untuk setiap produk yang terpilih ke dalam *layout* iklan promo natal yang akan dibuat. Keseluruhan proses tersebut membutuhkan koordinasi antara pihak *traffic* dan *creative* sehingga iklan promo tersebut dapat diselesaikan.

Gambar 3.6 di bawah ini merupakan hasil akhir iklan promo *christmas*

Gambar 3.6 Iklan promo *christmas*

Sumber : Data internal perusahaan

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

3.3.1.7 *Shooting Televison commercial* / TVC *Christmas*

Promosi untuk *event christmas* merupakan salah satu promosi terbesar yang dilakukan oleh PT Matahari Department Store. Maka dari itu selain dibuat *print ads* untuk promo natal, dibuat juga sebuah iklan di televisi (TVC) yang berdurasi 15 detik di mana konsep dari TVC untuk natal tahun 2014 ini lebih hangat dan ceria. Di balik iklan televisi yang berdurasi 15 detik, proses pembuatan TVC tersebut tidak semudah yang dibayangkan. Dalam kesempatan ini, penulis diberi kesempatan untuk mengawasi proses syuting untuk TVC tersebut agar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh supervisor. Proses pembuatan TVC ini juga memakan waktu yang cukup lama karena setiap pergantian *scene* properti yang digunakan berbeda-beda.

3.3.2 Kendala yang ditemukan

Selama melakukan praktek kerja magang, penulis menghadapi beberapa kendala dalam melakukan pekerjaan yang diberikan. Berikut beberapa kendala pekerjaan yang penulis hadapi selama praktek kerja magang:

1. Kurang bervariasinya model pakaian yang diberikan oleh para *merchandiser*. Model pakaian yang diberikan untuk satu *event* digunakan juga untuk *event* lainnya sehingga membuat iklan promo menjadi kurang menarik.
2. Membutuhkan waktu yang lama bagi para *merchandiser* untuk memberikan produk dan memberikan list harga serta promo untuk setiap produk yang ikut

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

dalam setiap *event* sehingga terkadang melebihi *deadline* pengumpulan produk yang telah ditetapkan.

3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Hal yang dilakukan penulis untuk mengatasi kendala yang ditemukan selama praktek kerja magang adalah sebagai berikut:

1. Meminta para *merchandiser* untuk membuat beberapa rekomendasi sampel model pakaian baru yang berbeda sehingga tidak terdapat kesamaan pakaian antara satu *event* dengan *event* lainnya.
2. Menginformasikan kepada para *merchandiser* mengenai batas waktu pengumpulan produk yang ingin dipromosikan lebih awal dari batas waktu sebenarnya. Hal ini dimaksudkan agar *merchandiser* mempunyai waktu yang lebih banyak untuk mempersiapkan produk serta list harga dan promo yang akan dikumpulkan. Selain itu, penulis juga terus melakukan *follow up* agar para *merchandiser* tidak lupa tanggal batas waktu penyerahan produk dan list harga.

3.3.4 Hal Positif yang Diperoleh Selama Pelaksanaan Kerja Magang

Selama praktek kerja magang yang dijalankan penulis di PT Matahari Department Store dalam kurun waktu 3 bulan, penulis mendapatkan berbagai macam pengalaman berarti yang dapat menambah wawasan penulis untuk mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja. Penulis mendapatkan kesempatan

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014

untuk mengikuti pemotretan / *photoshoot* yang melibatkan artis, model dan fotografer ternama. Penulis juga mendapatkan kesempatan untuk mengikuti syuting TVC sehingga penulis dapat mengetahui bagaimana sebenarnya proses pembuatan suatu iklan. Selain itu juga, penulis dapat belajar bersosialisasi dan berkomunikasi dengan banyak orang dengan latar belakang yang berbeda sehingga dapat memperluas relasi penulis dan juga belajar berkomunikasi dengan orang-orang di berbagai level jabatan di perusahaan mulai dari karyawan yang berada di *top level*, *middle level*, hingga *low level management.*

Melalui kerja magang, penulis juga belajar mengembangkan kreativitas dan produktivitas dalam bekerja. Selalu giat, dalam mengerjakan seluruh pekerjaan yang dipercayakan supervisor kepada penulis, dan berusaha untuk inisiatif atau rajin bertanya apabila terdapat hal yang belum diketahui

Peranan traffic officer..., Claudia Valencia, FB UMN, 2014