Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE*

DI PT JAYA KREASI INDONESIA

Nama : Dinah Delima

NIM : 11130210060

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2015

PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DI PT JAYA KREASI INDONESIA

Oleh

Nama : DINAH DELIMA

NIM : 11130210060

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang , 05 Januari 2015

Menyetujui,

Pembimbing, Penguji,

Dra.Wijaya Triwacananingrum,S.E.,M.A.,Ak.,C.A. Amin Wijoyo,S.E.,M.Ak.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Dinah Delima

NIM : 11130210060

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : PT Jaya Kreasi Indonesia

Divisi : Finance and Accounting

Alamat : Komplek Pergudangan T8 kav. 50-52 Alam Sutera, Serpong Tangerang

Periode magang : 2 Juli – 6 September 2014

Pembimbing lapangan : Akri Haryadi

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk Mata Kuliah Kerja Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang 27 November 2014

Dinah Delima

ABSTRACT

The internship was conducted at PT Jaya Kreasi Indonesia in Accounting and Finance Department. During the internship, the main task was providing accounting services for PT Jaya Kreasi Indonesia. The tasks performed were classifying bills for customer for July – August 2014; checking list recaps customers for June - July 2014; inputting new sales invoice August 2013 and sales invoice January – March 2014 drawn from Delivery order ; editing / revising in Accurate; making recapitulation; checking bills customers on the company bank accounts and input customer recipt for January – June 2014; printed documents; creating evidence of PPh 23; and sort the tax invoices . All documents used in completing the tasks were derived from Accounting and Finance Department.

The constraints faced during the internship were difficulty in document not sequences in number; similar item codes; mismatches of items in the sales recaps and Accurate; there are no customer name in company bank statement; much longer of accurate loading. The corporation was expected to improve its infrastructures, working procedure and the precision of employees

Keywords: accounting services, PT Jaya Kreasi Indonesia

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena melalui berkat dan rahmat-Nya laporan kerja magang yang berjudul "Pelaksanaan *Accounting Services* di PT Jaya Kreasi Indonesia" dapat diselesaikan. Tujuan dari pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang adalah sebagai salah satu pertanggungjawaban setelah melakukan kerja magang di divisi *Finance and Accounting* dari tanggal 02 Juli 2014 sampai 06 September 2014.. Selain itu, kerja magang ini juga membantu mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam menerapkan ilmu akuntansi dalam pekerjaan. Karena dalam penyusunan laporan kerja magang masih terdapat berbagai kekurangan maka semua kritik dan saran yang berguna akan diterima untuk menyempurnakan laporan kerja magang ini. Ucapan terima kasih diberikan kepada:

1. Bapak Akri Haryadi, selaku Manajer *Finance and Accounting* dan pembimbing lapangan yang telah memberikan kesempatan dan bimbingan untuk melaksanakan kerja magang selama dua bulan di PT Jaya Kreasi Indonesia.
2. Ibu Dra. Wijaya Triwacananingrum, S.E., M.A., Ak., C.A. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan dalam proses penyusunan laporan kerja magang.

3. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A. selaku Ketua Program Studi Akuntansi yang telah memberikan arahan dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
4. Seluruh staf dan rekan di PT Jaya Kreasi Indonesia yang telah membantu selama pelaksanaan kerja magang.
5. Keluarga yang telah memberi dukungan selama pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
6. Sahabat dan teman-teman yang memberi dukungan selama penyusunan kerja magang yang berada di Universitas Multimedia Nusantara maupun tidak.
7. Seluruh pihak yang telah membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.

Tangerang, 27 November 2014

Dinah Delima

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i

LEMBAR PENGESAHAN ii

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT iii

ABSTRAKSI iv

KATA PENGANTAR v

DAFTAR ISI vii

DAFTAR GAMBAR ix

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang 8

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang 9

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang 9

1.3.2 Prosedur kerja Magang 9

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 13

2.1.1 Lokasi dan Logo Perusahaan 14

2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan 15

2.1.3 Nilai dasar , Philosophy, dan Strategi Perusahaan 16

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 18

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG 21

3.1 Kedudukan dan Koordinasi 21

3.2 Tugas yang Dilakukan 21
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang 34
3.3.1 Proses Pelaksanaan 34
3.3.2 Kendala yang ditemukan 72
3.3.3 Solusi atas Kendala yang ditemukan 74
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN 76
4.1 Simpulan 76
4.2 Saran 78
DAFTAR PUSTAKA 80
DAFTAR LAMPIRAN 81
LAMPIRAN
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Konsumen PT Jaya Kreasi Indonesia 14

Gambar 2.2 Logo PT Jaya Kreasi Indonesia 15

Gambar 2.3 Struktur organisasi PT Jaya Kreasi Indonesia 18

Gambar 3.1 Kwitansi 35

Gambar 3.2 Nota penjualan 36

Gambar 3.3 Verifikasi Penjualan 36

Gambar 3.4 Faktur Pajak 37

Gambar 3.5 Pengelompokkan tagihan 38

Gambar 3.6 *List* rekapan penjualan 39

Gambar 3.7 *Sales Order (PO)* 40

Gambar 3.8 Tanggal dan nomor rangka *sales order* 40

Gambar 3.9 *List* rekapan penjualan (1) 41

Gambar 3.10 *Sales Order* 43

Gambar 3.11 *Accurate* 44

Gambar 3.12 *Sales Invoice (new)* 45

Gambar 3.13 *Sales Invoice (DO)* 47

Gambar 3.14 *Select DO* 47

Gambar 3.15 *Delivery Order* 49

Gambar 3.16 *List Delivery Order* 49

Gambar 3.17 Persediaan Barang 50

Gambar 3.18 *List* Barang 51

Gambar 3.19 Kas Bank 52
Gambar 3.20 Buku Besar 53
Gambar 3.21 *Chart of Account* 53
Gambar 3.22 Dokumen rekapan penjualan 54
Gambar 3.23 Rekapan penjulan (Excel) 56
Gambar 3.24 Pajak Masukan 57
Gambar 3.25 Pajak Keluaran 58
Gambar 3.26 Rekapan Pajak Masukan dan Pajak Keluaran 59
Gambar 3.27 Rekening koran 61
Gambar 3.28 Tampilan ke *Sales Receipt* 62
Gambar 3.29 *Customer Receipt* 63
Gambar 3.30 Rekapan Pajak Masukan dan Pajak Keluaran 64
Gambar 3.31 Rekening koran 64
Gambar 3.32 Tampilan ke Sales Receipt 65
Gambar 3.33 Cetak kas kecil 65
Gambar 3.34 *List Accurate* 66
Gambar 3.35 *List Sales Invoice* 67
Gambar 3.36 *Print* faktur 67
Gambar 3.37 *Preview* faktur pajak jadi 68
Gambar 3.38 *Sales Invoice VB* 69
Gambar 3.39 *Preview Invoice* jadi 69
Gambar 3.40 Invoice Vendor 70
Gambar 3.41 Bukti Potong 71

Gambar 3.42 Nomor seri faktur pajak 72