Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Team project ©2017
Dony Pratidana S. Hum | Bima Agus Setyawan S. IIP

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Di perguruan tinggi, pendidikan hanya sebatas pemahaman teori dan praktek yang terbatas, agar dapat memahami permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan kerja magang di perusahaan yang sesuai dengan program pendidikan yang diikuti. Kerja magang memiliki peran yang sangat penting dalam membantu menerapkan ketrampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Sehingga setelah mahasiswa lulus dari perguruan tinggi, mahasiswa dapat menggunakan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan pelatihan kerja untuk melanjutkan ke dunia kerja. Karena untuk memasuki dunia kerja tidak hanya dibutuhkan pendidikan formal dengan nilai yang tinggi, masih banyak aspek – aspek lainnya yang mempengaruhinya. Ketrampilan dan pengalaman merupakan aspek yang mendukung untuk masuk ke dunia kerja.

Dalam era globalisasi, setiap perusahaan menghadapi persaingan yang semakin ketat. Banyaknya jumlah pesaing akan menuntut perusahaan untuk meningkatkan kualitas perusahaan dalam memproduksi barang dan jasa. Kualitas yang dimaksud merupakan kualitas produk itu sendiri dan kualitas kinerja perusahaan. Perusahaan menyadari dengan meningkatkan kualitas maka perusahaan akan memenuhi kebutuhan dan harapan konsumen. Persaingan dalam bisnis menuntut pasar menerapkan standar mutu yang sama sebagai acuan untuk mengukur kualitas perusahaan. Standar mutu memberikan perbandingan yang jelas, seberapa jauh mutu layanan perusahaan yang diberikan dibanding mutu perusahaan lainnya. Hal ini menjadi salah satu kewajiban yang harus diterapkan perusahaan untuk mempertahankan kualitas perusahaan dalam dunia bisnis, yaitu dengan menerapkan sertifikasi ISO *(International Standard Organization).*

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja magang ini dilakukan dengan maksud dan tujuan sebagai berikut :

1. Mengembangkan, menerapkan, dan mengimplementasikan ketrampilan yang telah diperoleh penulis selama masa perkuliahan.
2. Membantu penulis untuk mengembangkan kemampuan berpikir dan kreativitas.
3. Memberi kesempatan kepada penulis untuk memperoleh pengalaman di dunia kerja.
4. Sebagai syarat kelulusan program studi manajemen di Universitas Multimedia Nusantara.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilakukan dalam periode 3 bulan, dimulai pada tanggal 01 Juli 2014 sampai dengan 17 Oktober 2014. Waktu kerja selama kerja magang yaitu hari Senin sampai dengan Jumat yang dimulai pada pukul 08.00 sampai dengan 17.00, bertempat di PT Kreasindo Jayatama Sukses yang terletak di Jalan Cempaka, Desa Jatimulya – Tambun, Bekasi.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang menurut ketentuan yang terdapat di Buku Panduan Magang Fakultas Ekonomi Universitas Multimedia Nusantara terdiri dari tiga tahap, yaitu :

1. Pengajuan
   a. Mengajukan permohonan dengan mengisi formulir kerja magang sebagai acuan pembuatan Surat Pengantar Kerja Magang yang ditujukan kepada perusahaan yang dimaksud yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi.

b. Surat Pengantar dianggap sah apabila dilegalisir oleh Ketua Program Studi.
c. Ketua Program Studi menunjuk seorang dosen Program Studi yang bersangkutan sebagai pembimbing Kerja Magang.
d. Mengajukan usulan tempat kerja magang kepada Ketua Program Studi.
e. Menghubungi calon perusahaan tempat Kerja Magang dengan dibekali surat pengantar kerja magang.
f. Kereja Magang dapat dilaksanakan apabila telah menerima surat balasan bahwa mahasiswa bersangkutan diterima Kerja Magang pada perusahaan yang dimaksud yang ditujukan kepada Koordinator Magang.
g. Memperoleh Kartu Kerja Magang, Formulir Kehadiran Kerja Magang, Formulir Realisasi Kerja Magang dan Formulir Laporan Penilaian Kerja Magang.

2. Pelaksanaan
   a. Sebelum melaksanakan Kerja Magang, mahasiswa wajib untuk menghadiri perkuliahan Kerja Magang sebagai pembekalan. Perkuliahan ini dilakukan sebanyak tiga kali tatap muka. Jika tidak dapat memenuhi ketentuan kehadiran tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, maka akan dikenakan pinalti dan tidak diperkenankan melaksanakan praktik kerja magang di perusahaan pada semester berjalan, serta harus mengulang untuk mendaftar kuliah pembekalan magang pada periode berikutnya.
   b. Menemui dosen pembimbing yang telah ditunjuk oleh Ketua Program Studi Manajemen untuk pembekalan secara teknis.

   Kerja Magang dilaksanakan dengan pembimbing lapangan yaitu Bapak Evan Sulistio selaku Kepala Bagian di PT Kreasindo Jayatama Sukses. Laporan realisasi kerja magang dibuat setiap minggu dan dikonsultasikan melalui tatap muka kepada dosen pembimbing untuk melaporkan pekerjaan yang telah dilakukan.
   c. Mengikuti seluruh peraturan yang berlaku di PT Kreasindo Jayatama Sukses

d. Melakukan pekerjaan minimal di satu bagian tertengu di perusahaan sesuai dengan bidang studinya. Tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan di perusahaan dituntaskan atas dasar teori, konsep, dan pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan.
e. Pembimbing Lapangan memantau dan menilai kualitas dan usaha kerja magang.
f. Ketika menajalani proses kerja magang, Koordinator Kerja magang beserta Dosen Pembimbing Kerja Magang memantau pelaksanaan kerja magang dan berusaha menjalin hubungan baik dengan perusahaan. Pemantauan dilakukan baik secara lisan ataupun tertulis.

3. Akhir
   a. Setelah Kerja Magang di perusahaan selesai, temuan serta aktivitas yang dijalankan selama kerja magang dituangkan dalam laporan kerja magang dengan bimbingan Dosen Pembimbing Kerja Magang.
   b. Laporan Kerja Magang disusun sesuai dengan standar format dan struktur laporan Kerja Magang Universitas Multimedia Nusantara.
   c. Mengikuti proses bimbingan minimal enam kali dengan mengisi formulir konsultasi magang yang ditandatangani oleh dosen pembimbing pembuatan laporan magang.
   d. Dosen pembimbing memantau laporan final sebelum mahasiswa mengajukan permohonan ujian kerja magang. Laporan Kerja Magang harus mendapat pengesahan dari Dosen Pembimbing dan diketahui oleh ketua Program Studi. Menyerahkan laporan Kerja Magang kepada Pembimbing Lapangan dan meminta Pembimbing Lapangan mengisi formulir penilaian pelaksanaan kerja magang.
   e. Pembimbing Lapangan mengisi formulir kehadiran kerja magang terkait dengan kinerja mahasiswa selama melaksanakan kerja magang.
   f. Pembimbing Lapangan memberikan surat keterangan perusahaan yang menjelaskan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya.

g. Hasil penilaian yang sudah diisi dan ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan di perusahaan dan surat keterangan yang menjelaskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya, dikirimkan secara langsung kepada Koordinator Magang.
h. Setelah melengkapi persyaratan ujian kerja magang, Koordinator Kerja Magang menjadwalkan ujian Kerja Magang.
i. Menghadiri ujian kerja magang dan mempertanggungjawabkan laporannya kepada ujian kerja magang.

UMN