

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT. Aldebaran Rekayasa Cipta merupakan perusahaan yang berfokus pada sektor energi terbarukan dengan menciptakan dan memproduksi *energy storage solution* dan *electric vehicle* untuk Indonesia. PT. Aldebaran Rekayasa Cipta memiliki bagian *Human Resource Management* yang fungsi utamanya adalah sebagai perencana, pengorganisasi, pengarah dan pengendalian sumberdaya untuk mencapai tujuan organisasi.

Saat ini pada PT. Aldebaran Rekayasa Cipta belum mempunyai sebuah sistem untuk menunjang pekerjaan untuk mendukung departemen *Marketing* dan departemen *Marketing* juga meminta dibuatkan sebuah program untuk menunjang performa perusahaan.

Guna menyelesaikan masalah tersebut penulis melakukan program kerja magang di PT. Aldebaran Rekayasa Cipta yang merupakan perusahaan *startup* Indonesia dengan fokus di bidang energi dengan membuat sebuah aplikasi berbasis *web*.

Program kerja dilaksanakan selama 4 bulan terhitung pada bulan Februari hingga bulan Mei. Penulis ditempatkan pada departemen *Engineering*, sebagai IT Intern. Selama periode magang ini, penulis diberikan tugas dan tanggung jawab dalam melakukan perencanaan dan pembuatan *website landing* untuk membantu aktivitas *marketing*, pembuatan *flow chart* untuk penggambaran bisnis proses dan sebagainya.

Dengan mengikuti program kerja di PT. Aldebaran Rekayasa Cipta ini diharapkan penulis dapat memberikan masukan berupa ide-ide dan hasil nyata yang dapat berguna bagi perusahaan dan pihak-pihak yang terlibat dan membuat PT. Aldebaran Rekayasa Cipta menjadi lebih baik. Selain itu, tentunya penulis berharap dapat memenuhi persyaratan untuk mengikuti yudisium atau wisuda dengan mengikuti program magang ini.

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Magang

Maksud pelaksanaan kerja magang dari sisi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mendalami ilmu programming PHP5

Dengan menjalani program kerja magang maka diharapkan ilmu tentang programming PHP5 akan bertambah.

2. Meningkatkan pemahaman tentang lingkungan dunia kerja.

Pemahaman mengenai lingkungan dunia kerja sangat diperlukan terutama bagi mahasiswa semester akhir yang sebentar lagi akan benar-benar terjun ke dunia pekerjaan. Program magang ini merupakan sarana yang tepat bagi mahasiswa untuk merasakan dunia pekerjaan secara riil dan mulai belajar bagaimana menghadapi lingkungan, tantangan, dan tekanan yang dirasakan di dunia pekerjaan.

3. Meningkatkan disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas.

Dalam mengemban tugas yang diberikan tentu dibutuhkan kedisiplinan dan tanggung jawab dari yang mengerjakan agar tugas yang diberikan dapat selesai sesuai dengan rencana dan dapat dipertanggung jawabkan. Mahasiswa berharap dapat mengasah kedisiplinan yang dimiliki dan dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab yang besar dalam melakukan segala tugas yang diberikan.

Ada pula tujuan pelaksanaan kerja magang pada Universitas Multimedia Nusantara adalah sebagai berikut:

1. Dapat membuat sistem yang nantinya akan digunakan oleh PT. Aldebaran Rekayasa Cipta.
2. Dapat membuat *website* untuk divisi *marketing*, yang nantinya dapat digunakan untuk mendukung aktivitas *marketing* perusahaan.

1.3 Waktu, Lokasi dan Prosedur Kerja Magang

Berikut ini timeline pekerjaan yang dilakukan selama melakukan kerja magang di PT Aldebaran Rekayasa Cipta:

Tabel 1. 1 Gantt Chart Pelaksanaan Kerja Magang

No.	Aktivitas	Waktu Pelaksanaan (Minggu)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengarahan dan penyesuaian dengan lingkungan kantor	■											
2	Pembuatan flow dan rancangan sesuai requirement		■	■									
3	Tahap UI/UX development				■	■	■	■					
4	Melakukan Coding					■	■	■	■				
5	Melakukan testing									■	■	■	
6	Deploy dan Revisi									■	■	■	■

1.3.1 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Magang

Program Kerja magang yang dilaksanakan di PT Aldebaran Rekayasa Cipta yang berlokasi di BSD Raya Utama Foresta Business Loft 1 No.17, Padegangan, Kota Tangerang Selatan.

Program kerja magang ini dilaksanakan selama 4 bulan, terhitung pada tanggal 11 Februari 2019 sampai dengan 10 Mei 2019. Ada pula permintaan untuk mengikuti peraturan perusahaan yang ada, sehingga jam kerja penulis sama dengan seluruh karyawan PT. Aldebaran Rekayasa Cipta yang bekerja setiap hari Senin hingga Jumat pada pukul 08.00 hingga 17.00 WIB.

Setiap harinya diwajibkan untuk melakukan sistem absensi sesuai dengan tanggal dan jam yang telah ditentukan sebelumnya serta ditambah dengan tanda tangan dari pembimbing magang.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang di PT Aldebaran Rekayasa Cipta adalah:

1. Mahasiswa mengisi KRS magang dan mengajukan permohonan dengan mengisi formulir pengajuan kerja magang (KM-01) sebagai acuan pembuatan Surat Pengantar Kerja Magang (KM-02) yang ditujukan kepada perusahaan dan ditandatangani oleh Ketua Program Studi.
2. Mahasiswa menyiapkan *curriculum vitae* (CV) dan mengirimkan ke perusahaan yang dituju.
3. Melakukan *interview* di PT Aldebaran Rekayasa Cipta dengan Chief Technology Officer.
4. Mahasiswa menyerahkan surat penerimaan dari perusahaan kepada Prodi untuk ditukarkan dengan KM-03-07. KM tersebut terdiri dari kartu kerja magang (KM-03) , kehadiran magang (KM-04), formulir realisasi kerja magang (KM-05), lembar penilaian kerja magang (KM-06), dan tanda terima penyerahan laporan kerja magang (KM-07).
5. Mahasiswa melakukan kerja magang sesuai prosedur dan periode yang telah ditentukan.
6. Mahasiswa melakukan konsultasi dan bimbingan dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan untuk membuat laporan kerja magang.

7. Penyusunan laporan kerja magang.
8. Pengumpulan berkas dan laporan magang.
9. Sidang kerja magang.

1.3.3 Pembuatan Laporan

Pembuatan laporan magang dilakukan sedikit demi sedikit selama bekerja di PT Aldebaran Rekayasa Cipta. Standar format yang digunakan berasal dari struktur laporan kerja magang yang diberikan Prodi Sistem Informasi. Setelah selesai melakukan kerja magang, pembuatan laporan masih berlanjut untuk melengkapi beberapa kebutuhan dan revisi serta harus memenuhi. Laporan magang juga akan diserahkan kepada PT Aldebaran Rekayasa Cipta untuk keperluan dokumentasi hasil akhir dari kerja magang yang selama ini dilakukan.