

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Semakin pesatnya perkembangan teknologi sekarang ini menuntut manusia untuk terus berkembang dan meningkatkan kemampuannya. Hal ini tentu tidak mudah, dengan cepatnya teknologi baru bermunculan dan proses pembelajaran yang cukup memakan waktu.

Menurut Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. Per22/Men/IX/2009 tentang Penyelenggaraan Permagangan di Dalam Negeri, permagangan adalah bagian dari sistem pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu antara pelatihan di lembaga pelatihan dengan bekerja secara langsung di bawah bimbingan dan pengawasan instruktur atau pekerja yang lebih berpengalaman dalam proses produksi barang dan/atau jasa di perusahaan dalam rangka menguasai keterampilan atau keahlian.

Salah satu cara seorang mahasiswa dapat belajar mengenai teknologi yang sedang berkembang adalah dengan melakukan kerja magang. Magang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan dan mengevaluasi kemampuan mereka, magang juga memberikan pengalaman bagi mahasiswa dari mempelajari hal-hal baru yang tidak didapat selama perkuliahan.

Pelaksanaan magang di Badan Kebijakan Fiskal dilaksanakan karena adanya lowongan magang karena subbagian Informasi dan Komunikasi Publik

untuk memanager data pemohon riset dan wawancara sehingga dibutuhkan tenaga tambahan untuk membantu dalam pembuatan sistem

## **1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang**

Maksud dan tujuan pelaksanaan kerja magang yaitu :

- a. Mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.
- b. Mendapatkan *insight* tentang dunia kerja.
- c. Membuat system untuk pengajuan riset dan wawancara dan pendaftaran magang dan PKL

## **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan kerja magang berlangsung selama kurang lebih 2 bulan dari tanggal 24 Juni 2019 sampai 23 Agustus 2019 setiap hari Senin sampai dengan Jumat. Jam kerja *full time* dimulai dari pukul 08.00 pagi sampai pukul 16.00 sore.

**Tabel 1.1 Timeline Pelaksanaan Magang**

No.	Kegiatan yang dilakukan	Juni 2019	Juli 2019				Agustus 2019		
		Minggu ke-							
		4	1	2	3	4	1	2	3
1	Mendiskusikan proyek apa yang akan dikerjakan								
2	Mempelajari framework yang akan digunakan								
3	Mengerjakan <i>back-end</i> Form Riset dan Wawancara								
4	Mengerjakan <i>back-end</i> Form Magang								
5	Menambahkan fitur pada pustaka fiskal								
6	mengerjakan <i>back-end</i> Form PKL								
7	Testing dan presentasi akhir								

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Informasi magang di Badan Kebijakan Fiskal didapatkan dari rekan mahasiswa yang sudah lebih dulu melaksanakan magang di Badan Kebijakan Fiskal, rekan mahasiswan menginformasikan bahwa masih ada lowongan untuk satu peserta magang di Informasi dan Komunikasi Publik.

Sesuai dengan prosedur Program Studi Sistem Informasi dan proses pengajuan kerja magang ke Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan Republik Indonesia, diharuskan untuk mengikuti prosedur beserta tahap-tahapnya. Yang perlu lakukan antara lain:

- a. Mengajukan pembuatan surat pengantar magang dengan mengisi form KM-01.

- b. Memberikan surat pengantar magang beserta CV, transkrip nilai dan foto ke Bagian Sumber Daya Manusia, Badan Kebijakan Fiskal.
- c. Penerimaan magang dan ditempatkan pada bagian Informasi dan Komunikasi Publik.
- d. Bagian Sumber Daya Manusia membuat surat penerimaan magang sebagai bukti telah diterima magang pada Bagian Informasi dan Komunikasi Publik, Subbagian Manajemen Sistem Informasi sebagai *Back-end Developer* dengan *job description* yang telah disepakati.
- e. Melaksanakan kerja magang sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
- f. Melakukan presentasi hasil akhir proyek magang.

Setelah selesai melaksanakan magang, Badan Kebijakan Fiskal memberikan sertifikat tanda selesai magang, dan memberikan beberapa barang sebagai kenang-kenangan. Subbagian Informasi dan Komunikasi Publik juga memberika beberapa kenang – kenangan seperti botol minum, dan buku.