BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Posisi

Selama melaksanakan magang di Bagian Informasi dan Komunikasi Publik Subbagian Manajemen Sistem Informasi 2 bulan lebih, dilakukan kerjasama pada sebuah tim yang terdiri dari 2 orang. Tim tersebut telah ditugaskan sesuai dengan *job description* yang telah ditentukan yaitu sebagai *front-end developer* serta sebagai *back-end developer*.



Gambar 3.1. Foto Tim Developer

Karena ditugaskan menjadi *front-end developer*, diharuskan untuk membuat *mockup website*, menganalisa *database*, serta membuat *front-end website* yang baik serta sesuai dengan kebutuhan untuk digunakan oleh *user* nantinya. Begitu juga anggota tim yang lain diharuskan untuk membuat *back-end website* sesuai dengan kebutuhan sistem yang akan dibuat.

Di samping itu, tim *developer* dibimbing langsung oleh Bapak Harris Noor Rabbasa, yang menjabat sebagai Kepala Subbagian Manajemen Sistem Informasi Badan Kebijakan Fiskal.



Gambar 3.2. Foto Bapak Harris Noor Rabbasa

Sumber : fiskal.kemenkeu.go.id

Gambar 3.2 merupakan foto Bapak Harris Noor Rabbasa yang merupakan pembimbing lapangan. Selain dibimbing oleh Bapak Harris Noor Rabbasa, kami juga diberi arahan oleh Ibu Endang Larasati, yang menjabat sebagai Kepala Bagian Informasi dan Komunikasi Publik. Selain berperan sebagai *front-end developer*, tim tersebut juga bertugas sebagai *IT support* untuk membantu pegawai-pegawai Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan Republik Indonesia yang membutuhkan bantuan terkait *IT* serta masalah-masalah umum pada *hardware* dan *software* dikarenakan bagian Informasi dan Komunikasi Publik juga bertanggung jawab dalam hal yang berkaitan dengan sistem dan teknologi informasi.

3.2 Tugas yang dilakukan

Pada pelaksanaan kerja magang di Informasi dan Komunikasi Publik, Subbagian MSI, perlu diselesaikan sebuah tugas umum yang diberikan oleh mentor atau pembimbing lapangan yaitu oleh Bapak Harris Noor Rabbasa, yang meliputi:

- 1. Mempelajari *framework php* (*Hypertext Preprocessor*) yang bernama Yii *Framework Version 2.0*.
- 2. Membuat *mockup* untuk halaman *web*.
- 3. Menganalisa *database* sesuai kebutuhan sistem yang diperlukan.
- 4. Membantu BKF terkait *IT* jika dibutuhkan.

Dalam mengerjakan *website* tersebut, *front-end website* dan *back-end website* merupakan bagian yang berbeda. *Front-end website* itu bagian yang dilihat langsung oleh pengguna. Sedangkan bagian *back-end website*, merupakan bagian yang nantinya akan dikelola oleh admin. Meskipun begitu dalam kasusnya tim juga tetap ikut membantu memberikan masukan agar proyek bagian *front-end website* dengan *back-end website* dapat terintegrasi dengan baik dan dapat sesuai dengan apa yang diharapkan.

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang pada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan memiliki beberapa kegiatan yang perlu dilaksanakan. Oleh karena itu, berikut *timeline* pelaksanaan kerja magang yang telah dilakukan:



Tabel 3.1. Timeline Pelaksanaan Kerja Magang

3.3.1 Mengidentifikasi Masalah dan Kebutuhan Proyek

Pada minggu pertama dalam pelaksanaan magang, kegiatan yang akan dilakukan pertama kali yaitu berusaha mengidentifikasi masalah yang ada pada BKF. Dalam mengidentifikasi masalah tersebut, terdapat diskusi dengan pembimbing lapangan dan bidang lainnya untuk mencari apa saja masalah yang ada pada BKF ini. Setelah itu, dapat diidentifikasikan melalui *user requirement* yang telah dibuat dibawah ini.



Gambar 3.3. User Requirement Pengajuan Riset dan Wawancara

Gambar 3.3 menunjukkan adanya kebutuhan untuk pembuatan halaman *web* berbentuk formulir *online* untuk pengajuan riset dan wawancara. Kebutuhan tersebut dibuat oleh Subbagian Komunikasi Publik. BKF memberikan kesempatan bagi pelajar, mahasiswa maupun akademisi yang ingin melakukan riset dan wawancara sesuai topik dari domain BKF. Judul Penelitian *

Upload Surat Permohonan Riset dan Wawancara* Upload Proposal Penelitian dan atau Pedoman Wawancara *

Jawaban Empil:

Rekan Pemohon Riset dan Wawancara yang terhormat,

Data Permohonan riset dan wawancara ke Badan Kebijakan Fiskal sudah kami terima untuk segeradiproses. Kami akan memberikan informasi lebih lanjut dan persetujuan permohonan riset dan wawancara melalul nomor telepon dan emoli yang sudah dicantumkan.

Informasi perkembangan tindak lanjut permohonan riset dan wawancara juga bisa dikonfirmasi ke Bagian Informasi dan Komunikasi Publik (IKP) Sekretanat BKF di nomor telepon (021) 348-33486 atau melalui email (<u>legisifiskal kemeriknu gu.id</u>).



Gambar 3.4. User Requirement Pengajuan Riset dan Wawancara Lanjutan

Gambar 3.4 menunjukkan hanya sebuah lanjutan dari pembuatan halaman web riset dan wawancara sebelumnya. Terdapat juga format balasan *email* yang nantinya akan digunakan setelah pemohon *submit*.



Gambar 3.5. User Requirement Pendaftaran Magang

Gambar 3.5 menunjukkan adanya kebutuhan untuk pembuatan halaman *web* berbentuk formulir *online* untuk pendaftaran magang. Kebutuhan tersebut dibuat oleh Bagian Sumber Daya Manusia. BKF memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan magang di BKF dengan bidang terkait. PKL SMA/SMK sederajat.

Badan Kebijakan Fiskal memberi kesempatan juga untuk siswa 5MA/Sederajat, untuk melakukan praktek kerja lapangan (PKL).

Bidang Ilmu terkait.

- 1. Administrasi Kantor
- Sistem Persuratan
- Sistem Penggajian
- 4. Sistem Pengarsipan
- 5. Sistem Koperasi Pegawai

Pemohon PKL untuk anak sekolah SMA/Sederajat membuat surat resmi permohonan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Surat permohonan harus dilengkapi dengan kepala surat dengan memuat Logo dan nama resmi Sekolah, Universitas atau Organisasi
- Surat ditujukan kepada "Kepala Bagian SDM Badan Kebijakan Fiskal Gd. RM. Notohamiprodjo Lt. 2 Jl Dr Wahidin Raya No 1 Jakarta Pusat 10710"
- 3. Surat tersebut paling tidak memuat informasi berikut :
 - a. Nama peserta magang.
 - b. Periode magang yang diharapkan.
 - c. Nomer HP yang dapat dihubungi.
- Surat permohonan tersebut ditandatangani dan discan kemudian diinput dalam formulir pendaftaran dibawah.

Informasi Bagian SDM.BKF (021) 3451804

Gambar 3.6. User Requirement Pendaftaran PKL

Gambar 3.6 menunjukkan adanya kebutuhan untuk pembuatan halaman

web berbentuk formulir online untuk pendaftaran PKL. Kebutuhan tersebut dibuat

oleh Bagian Sumber Daya Manusia. BKF memberikan kesempatan bagi siswa/i

SMA/Sederajat yang ingin melaksanakan PKL di BKF dengan bidang terkait.



Gambar 3.7. Usulan Perubahan Tampilan Home Website Pustaka Fiskal

Gambar 3.7 menunjukkan usulan untuk mengubah tampilan *home* pustaka fiskal atas permintaan Subbagian Informasi Pustaka. Usulan yang digunakan yaitu usulan 2 (dua) dikarenakan usulan tersebut sudah didiskusikan oleh Subbagian Informasi Pustaka dengan Kepala Bagian Informasi dan Komunikasi Publik. Sesuai dengan usulan tersebut, diharuskan untuk menambah menu baru serta men-*sorting* sesuai kategori yang ada.

3.3.2 Menganalisa Kebutuhan *Database* yang Dibutuhkan Proyek

Selanjutnya pada minggu kedua, dalam menganalisa *database*, tim berdiskusi dengan pembimbing lapangan dan juga dengan pemegang kepentingan proyek tersebut. Maka dari itu *database* dapat dibuat sesuai dengan kebutuhan sistem yang akan dibuat. Berikut adalah *database* yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem antara lain:

1. Database Riset dan Wawancara



Gambar 3.8. Database Riset dan Wawancara

Gambar 3.8 menunjukkan *database* yang ada pada sistem pengajuan riset dan wawancara. *Database* tersebut terdiri dari penelitian, *user* dan *migration*. Tabel

penelitian untuk menyimpan isian dari pemohon yang terdiri dari id INT(11), nama VARCHAR(255), nim VARCHAR(20),telepon VARCHAR(20),email VARCHAR(255), institusi VARCHAR(255), fakultas VARCHAR(255), jurusan VARCHAR(255), judul_penelitian VARCHAR(255), *surat_permohonan* VARCHAR(255), proposal VARCHAR(255), status VARCHAR(10), tgl_pengajuan DATETIME, tgl_diapprove DATETIME, tgl_selesai DATETIME. Lalu untuk tabel user yang dimaksudkan diatas adalah admin. Jadi tabel user berisi username dan password yang sudah di-encrypt untuk login admin ke back-end website sistem pengajuan riset dan wawancara.

2. Database Magang dan PKL



Gambar 3.9. Database Magang dan PKL

Gambar 3.9 menunjukkan database yang ada pada sistem pendaftaran magang dan pkl. Database tersebut terdiri dari t peserta, t pesertapkl, user, migration, dan m_bidang. t_peserta merupakan tabel untuk menyimpan isian pendaftar magang pada yang terdiri dari *id INT(11), nama VARCHAR(255), nim* VARCHAR(50),telp VARCHAR(20),email VARCHAR(255),institusi VARCHAR(255), jurusan VARCHAR(255), tujuan_magang TEXT. ipk DOUBLE(4,2), pilihan_1 INT(2), pilihan_2 INT(2), surat_permohonan VARCHAR(255), transkrip_nilai VARCHAR(255), foto VARCHAR(255), cv *VARCHAR*(255), *status VARCHAR*(10), *tgl_pengajuan DATETIME*, *tgl_diapprove* dan tgl_selesai DATETIME. t_peserta memiliki relasi dengan DATETIME, *m_bidang* dikarenakan ada pilihan untuk bidang magang yang disediakan.

Selanjutnya, *t_pesertapkl* merupakan tabel untuk menyimpan isian pendaftar pkl yang terdiri dari *id INT(11), nama VARCHAR(255), email VARCHAR(255), telp VARCHAR(20), sekolah VARCHAR(255), surat_permohonan VARCHAR(255), transkrip_nilai VARCHAR(255), foto VARCHAR(255), cv VARCHAR(255), status VARCHAR(10), tgl_pengajuan DATETIME, tgl_diapprove DATETIME, dan tgl_diselesaikan DATETIME, tgl_mulai DATE dan tgl_selesai DATE.* Selanjutnya, untuk tabel *user* yang dimaksudkan diatas adalah admin. Jadi tabel *user* berisi *username* dan *password* yang sudah di-*encrypt* untuk *login* admin ke *back-end website* sistem pendaftaran magang dan pkl.

3.3.3 Membuat *Mockup* Halaman *Web*

Pada minggu ketiga, untuk menggambarkan bagaimana sistem itu dibuat, dibuatlah sebuah *mockup* halaman *website*. *Mockup* halaman *website* hanya dibuat untuk pembuatan sistem yang dibuat dari 0 (nol) yaitu halaman *front-end web* pengajuan riset dan wawancara dan halaman *front-end web* pendaftaran magang dan pkl. *Mockup* tersebut dibuat dengan *tools Justinmind*. Berikut adalah rancangan tampilan *mockup* untuk sistem yang akan dibuat, antara lain:

1. *Mockup* pengajuan riset dan wawancara

	Formulir Riset dan Wawancara	
Nama Lengkap *		
Nomor Telepon		
Email *		
Enai		
Institusi *		
NIM / NPM		
Fakultas		

Gambar 3.10. Mockup Halaman Web Riset dan Wawancara

Pada gambar 3.10 ini merupakan tampilan *mockup* halaman *web* untuk pengajuan riset dan wawancara. Pemohon harus mengisi data diri tersebut.

Up	bad Surat Permohonan *
PI	h File Tidak ada file yang dipilih
Up	ad Proposal dan/atau Pedoman W awancara *
PI	h Fili Tidak ada file yang dipilih
	NN REUANGAN CHESIA

Gambar 3.11. Mockup Halaman Web Riset dan Wawancara Lanjutan

Pada gambar 3.11 ini merupakan lanjutan tampilan *mockup* halaman *web* untuk pengajuan riset dan wawancara oleh pemohon. Pemohon harus mengisi judul penelitian serta meng-*upload* dokumen yang dibutuhkan dalam pengajuan. 2. *Mockup* pendaftaran magang dan pkl

	Formulir Pendaftaran Magang	
Nama Lengkap *		
Nomor Telepon *		
Email *		
Universitas *		
NIM / NPM *		

Gambar 3.12. Mockup Halaman Web Magang

Pada gambar 3.12 ini merupakan tampilan *mockup* halaman *web* untuk pendaftaran magang. Pendaftar magang harus mengisi data diri tersebut.

IPK Terakhir *	
Plilhan Bidang Ke-1*	
Pilihan Bidang Ke-2*	
Upload Surat Permohonan • Pilih Fili Tidak ada file yang dipilih	
Upload Transkrip Nilal * Filih Fili Tidak ada file yang diplilih	
Upload Foto Diri Berverna 4x6 * Filih Filix Tidak ada file yang dipilih Upload CV * Image: State of the yang dipilih	
Pilin File Tidak ada file yang dipilih	
KEMENTERIAN KELANGAN FEURIN: INDONESA Hak Cipta BKF Kemenlarian Keuangan © 2 Gå. F. M. Nothamignol,	
JI. Or. Wahldin No. 1, Jakarta Pusat 10 Email: NojOriskai kemenikaugo	

Gambar 3.13. Mockup Halaman Web Magang Lanjutan

Pada gambar 3.13 ini merupakan lanjutan tampilan *mockup* halaman *web* untuk pendaftaran magang. Pendaftar harus mengisi data diri tersebut serta meng*upload* dokumen yang dibutuhkan dalam pendaftaran magang.

REPUBLIK INDO	NESIA	
	Formulir Pendaftaran PKL	
Nama Lengkap *		
Email *		
Nomor Telepon *		

Gambar 3.14. Mockup Halaman Web PKL

Pada gambar 3.14 ini merupakan tampilan *mockup* halaman *web* untuk pendaftaran pkl. Pendaftar pkl harus mengisi data diri tersebut.

Upload Surat Permohonan *
Pilih File Tidak ada file yang dipilih
Upload Raport Terakhir *
Pilih File Tidak ada file yang dipilih
Upload Foto Diri Berwarna 4x6 *
Plin File Tidak ada file yang dipilih
Upload CV *
Plin File Tidak ada file yang diplih
Submit
REPUBLIK INDONESIA
Hak Clipta BKF Kementerlan Keuangan © 2019 Gd. R. M. Natohamiprodjo
JI, Dr. Wahidin No. 1, Jakarta Pusat 10710 Email: lip@fisial.kemenleu.go.ld

Gambar 3.15. Mockup Halaman Web PKL Lanjutan

Pada gambar 3.15 ini merupakan lanjutan tampilan *mockup* halaman *web* untuk pendaftaran pkl. Pendaftar harus mengisi data diri tersebut serta meng*-upload* dokumen yang dibutuhkan dalam pendaftaran pkl.

3.3.4 Mempelajari Tools Composer dan Mempelajari Framework Yii 2.0

Pada minggu ke empat, mulai mempelajari apa itu *Composer* serta apa itu *framework* Yii. 2.0 yang telah ditugaskan oleh pembimbing lapangan. *Composer* adalah alat manajemen *dependency* pada *php* seperti *npm* (*Node.js*) dan *Bundler* (*Ruby*). *Composer* memungkinkan untuk membuat *library* pada proyek yang akan dibuat dan *composer* sendiri akan meng-*install* atau meng-*update* secara otomatis tanpa anda harus meng-*install* manual. Jadi, *composer* ini memudahkan dalam men-*develop* suatu aplikasi.

Selanjutnya dilakukan penggalian informasi tentang Yii framework 2.0. Dikutip dari laman resmi Yii framework, Yii adalah kerangka kerja php berkinerja tinggi dan berbasis komponen yang digunakan untuk mengembangkan aplikasi web modern dengan cepat. Nama Yii (diucapkan Yee atau [ji:]) yang berarti "sederhana dan berevolusi" dalam bahasa Cina. Hal ini dapat juga dianggap sebagai singkatan "Yes It Is (Ya, Itu Dia)!". Yii juga sudah mengimplementasikan pola desain MVC (model-view-controller). Tidak hanya itu. Yii juga memperkenalkan front controller untuk mengenkapsulasi konteks eksekusi dalam memproses sebuah *request*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 3.16.



Gambar 3.16. Konsep MVC Pada Framework Yii 2.0

Selain itu, Yii juga memiliki beberapa keunggulan fitur diantaranya:

1. MVC (Model-View-Controller)

Yii menggunakan arsitektur *programming* dengan konsep *Model, View,* dan *Controller*.

2. ORM (Object Relational Mapping)

ORM sendiri membantu *developer* dalam pengelolaan sebuah *database*. *Developer* dengan mudah hanya memanggil fungsi tertentu pada *library* Yii.

3. Widget

Widget yang terdapat dalam Yii telah menyediakan komponen-komponen *user interface* yang siap pakai seperti *data grid, autocomplete*, dan lain-lain.

4. Extension

Yii memiliki banyak *extension*. *Extension* ini pun adalah kontribusi dari para penggunanya dengan membuat *library* atau komponen.

5. Thema

Dengan adanya tema yang diberikan oleh Yii memudahkan kita untuk mengubah tampilan komponen *user interface* pada aplikasi menggunakan CSS.

6. Security

Yii memiliki keamanan dari serangan seperti *SQL Injection*, XSS, CSRF, *Cookies* dll.

7. Web service

Fitur ini memudahkan untuk meng-generate spesifikasi WSDL.

8. Translate

Asiknya *Framework* Yii ini menyediakan fitur penerjemah untuk pesan, tanggal, dan format waktu sesuai zona waktu daerah penggunanya.

9. Caching

Dengan fitur *caching* ini, aplikasi yang dibuat oleh Yii dapat diakses dengan ringan.

10. Autentikasi error

Framework Yii menyediakan pesan *error* dan *logging* yang dapat memilih untuk menampilkan langsung atau menyimpannya. Sehingga, ketika *coding* kita *error*, maka Yii akan langsung memberikan pesan *error*.

11. Pihak ke tiga

Framework ini didesain agar dapat memasang *library* dari pihak ketiga untuk dipasang dalam aplikasi.

3.3.5 Membuat *Model*, *View* dan *Controller* untuk Halaman *Front-end* Pengajuan Riset dan Wawancara

Pada minggu kelima, dimulailah pengkodean untuk pembuatan MVC pada halaman *front-end* pengajuan riset dan wawancara. Berikut adalah penjelasan tentang pengkodean yang telah dibuat.



Gambar 3.17. Susunan Folder Front-End Riset dan Wawancara

Gambar 3.17 merupakan susunan *folder front-end* untuk riset dan wawancara. Dalam membangun sebuah *web*, diperlukan *models, controller* dan *views. Models* digunakan untuk menyimpan data yang dikumpulkan dari *input user*. Sedangkan *controller* merupakan sebuah *class* yang bisa dipanggil. Biasanya berisi *action-action* yang ingin dijalankan. Selanjutnya, *views* berisi sebuah *code* yang berhubungan dengan tampilan.



Gambar 3.18. Code untuk Tampilan Front-End Riset dan Wawancara

Pada gambar 3.18 menjelaskan sebuah *code* yang ada pada *file frontend* > *views* > *site* > *Penelitian.php. Code* tersebut digunakan untuk menampilkan halaman formulir pengajuan riset dan wawancara beserta dengan *placeholder*.



Gambar 3.19. Code untuk Email Otomatis

Gambar 3.19 merupakan *controller* untuk *function SendEmail(). Function SendEmail()* digunakan pada saat setelah pemohon melakukan *submit* formulir riset dan wawancara. *Email* akan dikirimkan secara otomatis ke *email* pemohon sebagai pemberitahuan.



Gambar 3.20. Code untuk Respon Submit

Pada gambar 3.20 menjelaskan tentang *function actionIndex()* pada *controllers. Function* tersebut dibuat sebagai sebuah respon dari *front-end* yang telah dibuat yaitu bagaimana pada saat *form* yang diisi pemohon itu telah berhasil memenuhi syarat untuk *submit* dan juga bagaimana pada saat *form* yang diisi belum memenuhi syarat dan belum lengkap.



Gambar 3.21. Code untuk Label Form Riset dan Wawancara

Gambar pada 3.21 merupakan sebuah *code* yang berada pada *common* > *models* > *penelitian.php. Function attributeLabels()* digunakan untuk menamai setiap *field* isian formulir riset dan wawancara.



Gambar 3.22. Code Fungsi untuk Rules Form Riset dan Wawancara

Gambar 3.22 merupakan *function tableName()* dan *function rules()*. Kode tersebut terdapat pada *common* > *models* > *Penelitian.php*. *Function tableName()* itu untuk mengembalikan nama tabel yaitu tabel penelitian. Selanjutnya, *function rules()* dibuat untuk menjadi syarat setiap *field* yang harus dipenuhi.



Gambar 3.23. Code Style Css Riset dan Wawancara

Gambar 3.23 merupakan sebuah *style css file main.php* yang dibuat untuk memperbagus atau mempercantik tampilan halaman *web* riset dan wawancara. *Style css file main.php* ini terdapat pada *folder frontend > views > layouts > main.php*.

fronten	d > views > layouts > 🙌 footer.php
1	<footer style="background-color:#024d83;"></footer>
2	<pre></pre>
3	<div></div>
4	Hak Cipta BKF Kementerian Keuangan © 2019
5	Gd. R. M. Notohamiprodjo
6	Jl. Dr. Wahidin No. 1, Jakarta Pusat 10710
7	Email: ikp@fiskal.kemenkeu.go.id
8	
9	

Gambar 3.24. Code untuk Footer Riset dan Wawancara

Gambar 3.24 menjelaskan tentang kode tampilan *footer* pada *front-end* halaman *web*. *Code* tersebut terdapat pada *file frontend* > *views* > *layouts* > *footer.php*. *Code* tersebut digunakan untuk membuat tampilan *footer* yang berisi info gedung, alamat serta *email* IKP.

Selanjutnya, dapat dilihat tampilan halaman *web* pengajuan riset dan wawancara yang sudah dibuat menggunakan *Framework* Yii.2.0 dengan konsep MVC berikut:

KEMENTERIAN KEUAN REPUBLIK INDONESIA	GAN	
Nama Lengkap *	Form Pengajuan Riset dan Wawancara	
Daffa		
Nomor Telepon *		
082299307762		[
Email *		
daffaharashtam@gmail.com		
Institusi *		
Universitas Multimedia Nusantara		ļ
NIM / NPM		
00000014760		
Fakultas		
Teknik dan Informatika		

Gambar 3.25. Form Pengajuan Riset dan Wawancara

Pada gambar 3.25, telah dicoba mengisi data diri untuk pengajuan riset dan wawancara.



Gambar 3.26. Form Pengajuan Riset dan Wawancara Lanjutan

Selanjutnya, pada gambar 3.26, selain harus mengisi *field* yang disediakan, diwajibkan juga mengupload dokumen yang telah menjadi syaratnya.



Gambar 3.27. Alert Form Pengajuan Riset dan Wawancara

Setelah berhasil melakukan *submit*, gambar 3.27 akan muncul sebuah respon / *alert* yang menyatakan bahwa permohonan pengajuan riset dan wawancara telah diterima. Dari pihak IKP akan menghubungi pemohon dengan segera.

3.3.6 Membuat *Model*, *View* dan *Controller* untuk halaman *front-end* Pendaftaran Magang

Pada minggu keenam, dilanjutkan pengkodean untuk pembuatan MVC pada halaman *front-end* pengajuan pendaftaran magang. Berikut adalah penjelasan tentang pengkodean yang telah dibuat.



Gambar 3.28. Code untuk Tampilan Front-End Magang

Gambar 3.28 menjelaskan sebuah *code* yang ada pada *file frontend* > *views* > *site* > *_form.php. Code* tersebut digunakan untuk menampilkan halaman formulir pendaftaran magang beserta dengan *placeholder*.



Gambar 3.29. Code untuk Tampilan Front-End Magang Lanjutan

Gambar 3.29 menjelaskan sebuah *code* lanjutan yang ada pada *file frontend* > *views* > *site* > *_form.php. Code* tersebut digunakan untuk menampilkan bagian formulir beserta *file* yang harus di-*upload* oleh pendaftar magang. Setelah selesai mengisi formulir tersebut, pendaftar dapat melakukan *submit*.



Gambar 3.30. Javascript untuk Form Magang

Gambar 3.30 merupakan sebuah kode *javascript* yang digunakan pada *field* tujuan magang untuk memberikan fungsi pada opsi "Lainnya". Jika para pendaftar tidak memiliki opsi yang telah disediakan, maka pendaftar dapat menuliskan tujuan lain secara langsung pada opsi "Lainnya".



Gambar 3.31. Alert Setelah Berhasil Submit Pendaftaran Magang

Gambar 3.31 menjelaskan tentang kode untuk respon bagi para pendaftar yang sudah berhasil melakukan *submit* pada halaman *website* Badan Kebijakan Fiskal.



Gambar 3.32. Code Fungsi untuk Rules Form Magang

Gambar 3.32 merupakan *function rules()*. Kode tersebut terdapat pada *common > models > Peserta.php. function rules()* dibuat untuk menjadi syarat setiap bagian *field* yang harus dipenuhi.

common	> models > 🏘 Peserta.php
61	public function attributeLabels()
62	{
63	return [
64	'id' => 'ID',
65	'nama' => 'Nama Lengkap',
66	'nim' => 'NIM / NPM',
67	'telp' => 'Nomor Telepon',
68	'email' => 'Email',
69	'institusi' => 'Universitas',
70	'jurusan' ⇒> 'Jurusan',
71	'tujuan_magang' => 'Tujuan Magang',
72	'ipk' => 'IPK',
73	'pilihan_1' => 'Pilihan 1',
74	'pilihan_2' => 'Pilihan 2',
75	'surat_permohonan' => 'Surat Permohonan',
76	<pre>'transkrip_nilai' => 'Transkrip Nilai',</pre>
77	'foto' => 'Foto 4x6',
78	'cv' => 'CV',
79	'status' => 'Status',
80	<pre>'tgl_pengajuan' => 'Tanggal Pengajuan',</pre>
81	<pre>'tgl_diapprove' => 'Tanggal Diapprove',</pre>
82	'tgl_selesai' => 'Tanggal Selesai',
83	1;
84	}

Gambar 3.33. Code untuk Label Form Magang

Gambar pada 3.33 merupakan sebuah *code* yang berada pada *common* > *models* > *peserta.php*. *Function attributeLabels()* digunakan untuk menamai setiap *field* isian formulir magang.



Gambar 3.34. Code untuk Respon Submit

Pada gambar 3.34 menjelaskan tentang *function actionIndex()* pada *controllers. Function* tersebut dibuat sebagai sebuah respon dari *front-end* yang telah dibuat yaitu bagaimana pada saat *form* yang diisi pemohon itu telah berhasil memenuhi syarat untuk *submit* dan juga bagaimana pada saat *form* yang diisi belum memenuhi syarat dan belum lengkap.

Kemudian dapat dilihat tampilan halaman web pendaftaran magang yang

sudah dibuat menggunakan Framework Yii.2.0 dengan konsep MVC berikut:

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA		
	Form Pendaftaran Magang	
Nama Lengkap *	3	
Daffa H M]
Nomor Telepon *		-
082299307762		
Email *		
daffahm@gmail.com]
Universitas *		
Universitas Multimedia Nusantara]
NIM / NPM *		
00000014760]
Jurusan *		
Sistem Informasi		

Gambar 3.35. Form Pendaftaran Magang

Pada gambar 3.35, telah dicoba mengisi data diri untuk pendaftaran ang.

magang.

Tujuan Magang *	
Program Kampus	۲
IPK Terakhir *	
3.19	
Pilihan Bidang ke-1 *	
Sistem Teknologi Informasi	٣
Pilihan Bidang ke-2 *	
Kebijakan dan Peran Indonesia dalam Kerjasama Bilateral dan Multilateral	*
Upload Surat Permohonan *	
Pilih File Acceptance Letter,pdf	
Transkrip Nilai *	
Pillh File Acceptance Letter.pdf	
Upload Foto Diri Berwarna 4x6 *	
Pilih File scopus.png	
Upload CV *	
Pilih File Tata_Cara_PenKarya_I.pdf	
Submit	

Gambar 3.36. Form Pendaftaran Magang Lanjutan

Selanjutnya, pada gambar 3.36, selain harus mengisi *field* dan memilih pilihan bidang yang disediakan, diwajibkan juga meng-*upload* dokumen yang telah menjadi syaratnya.

	KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA	
	Terima kasih! Pengajuan Anda Sudah Kami Terima. Kami akan segera memprocese permohonan Anda dalam kurun waktu 5 hari kerja Jika terjadi kesalahan data, silahkan hubungi (021) 348 33486 atau melalui Ikp@fiskal.kemenkeu.go.id	X
KE REI Gd J. I. Em	MENTERIAN KEUANGAN VILIKI: NOONESIA K Cipila BKF Kamentenan Keuangan © 2019 Dr. Wahidin No. 1, Jakarta Pusat 10710 ali: Rip@Itskal komenkeu go.id	

Gambar 3.37. Alert Form Pendaftaran Magang

Setelah berhasil melakukan *submit*, gambar 3.37 akan muncul sebuah respon / *alert* yang menyatakan bahwa pendaftaran magang akan segera diproses dalam 5 hari kerja.

3.3.7 Membuat *Model*, *View* dan *Controller* untuk halaman *Front-end* Pendaftaran PKL

Pada minggu ketujuh, dilanjutkan lagi pengkodean untuk pembuatan MVC pada halaman *front-end* pengajuan pendaftaran pkl. Berikut adalah penjelasan tentang pengkodean yang telah dibuat.



Gambar 3.38. Susunan Folder pesertapkl

Gambar 3.38 berisi susunan folder frontend untuk pendaftaran PKL. File

yang hanya digunakan untuk frontend adalah file _form.php dan success.php.

<pre><?php \$form = ActiveForm::begin(); ?></pre>
<pre>\$form->field(\$model, 'nama')->textInput(['maxlength' => true, 'placeholder' => 'Nama Lengkap'])->label("Nama Lengkap *") ?></pre>
<pre><?= \$form->field(\$model, 'email')->textInput(['maxlength' => true, 'placeholder' => 'Email yang Bisa Dihubungi'])->label("Email *") ?></pre>
<pre><?= \$form->field(\$model, 'telp')->textInput(['maxlength' => true, 'placeholder' => 'Nomor Telepon yang Bisa Dihubungi'])->label("Nomor Telepon</pre>
= \$form- field(\$model, 'sekolah')->textInput(['maxlength' => true, 'placeholder' => 'Asal Sekolah'])->label("Asal Sekolah *") ?>
<pre><?= \$form->field(\$model, 'surat_permohonan')->fileInput()->label("Upload Surat Permohonan *") ?></pre>
= \$form- field(\$model, 'transkrip_nilai')->fileInput()->label("Upload Raport Terakhir *") ?>
= \$form- field(\$model, 'foto')->fileInput()->label("Upload Foto Diri Berwarna 4x6 *") ?>
= \$form- field(\$model, 'cv')->fileInput()->label("Upload CV *") ?>
<pre><div class="form-group"> <?= Html::submitButton('SUBMIT', ['class' => 'btn btn-success']) ?> </div></pre>
php ActiveForm::end(); ?

Gambar 3.39. Code untuk Tampilan Front-End PKL

Gambar 3.39 menjelaskan sebuah *code* yang ada pada file *frontend* > *views* > *site* > *_form.php. Code* tersebut digunakan untuk menampilkan halaman formulir pendaftaran pkl beserta dengan *placeholder*.



Gambar 3.40. Alert Setelah Berhasil Submit Pendaftaran PKL

Gambar 3.40 menjelaskan kode tentang pendaftaran pkl yang telah berhasil di-*submit*.

Kemudian dapat dilihat tampilan halaman *web* pendaftaran pkl yang sudah dibuat menggunakan *Framework* Yii.2.0 dengan konsep *MVC* berikut:

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA		
	Form Pendaftaran PKL	
Nama Lengkap *]	
Daffa Harashta Musyaffa		
Email *		
daffa.musyaffa@student.umn.ac.id		
Nomor Telepon *		
082299307762		
Asal Sekolah *		
SMAN 5 Kota Tangerang		

Gambar 3.41. Form Pendaftaran PKL

Pada gambar 3.41, telah dicoba mengisi data diri untuk pendaftaran pkl.



Gambar 3.42. Form Pendaftaran PKL Lanjutan

Selanjutnya, pada gambar 3.42, selain harus mengisi *field* yang telah disediakan, diharuskan juga untuk meng-*upload* dokumen yang diwajibkan.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA		
Terima kasih! Pengajuan Anda Sudah Kami Terima. Kami akan segera memproses permohonan Anda dalam kurun waktu 5 hari kerja Jika terjadi kesalahan data, silahkan hubungi (021) 348 33466 atau melalui Ikp@fiskal.kemenkeu.go.id	X	
KEMENTERIAN KEUANGAN REFURIK INDONESIA Hak Cpila DKF Komenterian Kouangan © 2019 OG R. M. Nidolaminodo JI. Dr. Wahldin No. 1, Jakarta Pusat 10710 Emat: ipr@fiskal komenkku go id		

Gambar 3.43. Alert Form Pendaftaran PKL

Setelah berhasil melakukan *submit*, gambar 3.43 akan muncul sebuah respon / *alert* yang menyatakan bahwa pendaftaran pkl akan segera diproses dalam 5 hari kerja.

3.3.8 Memperbarui Tampilan Pada Halaman *Home Website* Pustaka Fiskal dan Presentasi Akhir

Pada minggu kedelapan, dilakukanlah tugas yang diminta oleh Subbidang Informasi Pustaka. Tugas yang diberikan yaitu memperbarui tampilan pada halaman *home website* pustaka fiskal. Berikut adalah perubahan yang dikerjakan:



Gambar 3.44. Sidebar Website Pustaka Fiskal

Sesuai dengan *user requirements* pada gambar 3.7, perubahan yang perlu dilakukan yaitu pada *menu sidebar* koleksi sesuai dengan gambar 3.44 yaitu dikategorikan sesuai jenisnya seperti *e-books*, buku, dokumen dan sebagainya. Pada *website* sebelumnya, tampilan *sidebar* pustaka fiskal pada *menu* koleksi masih berisi *submenu* sesuai dengan kategori seperti agama, filsafat, ilmu sosial dan sebagainya.



Gambar 3.45. Grid Layout Koleksi

Selanjutnya yaitu adanya permintaan perubahan yang pada awalnya grid layout tersebut berisi tentang buku baru, buku populer dan buku rekomendasi menjadi koleksi baru, koleksi populer dan koleksi rekomendasi.

Dan yang terakhir adalah presentasi akhir dengan bidang atau bagian yang berkepentingan dalam proyek yang telah kami kerjakan. Dilakukannya presentasi akhir sebanyak 2 kali, yang pertama pada Bagian Informasi dan Komunikasi Publik dan yang kedua presentasi akhir pada Bagian Sumber Daya Manusia.

3.4 Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan magang di Badan Kebijakan Fiskal, pada pembuatan proyek maupun dari segi urusan administrasi, ada beberapa kendala yang ditemukan. Berikut adalah kendalanya antara lain:

> Dalam pembuatan surat penerimaan magang pada Badan Kebijakan Fiskal itu sudah memiliki format tersendiri, sedangkan dari Kampus Universitas Multimedia Nusantara itu membutuhkan posisi penempatan dan *job description* yang cukup detail dan jelas.

Baru diketahuinya *Framework* Yii 2.0 pada saat diberi tugas oleh pembimbing lapangan untuk membuat halaman *front-end webs*ite. Menggunakan *Framework* Yii 2.0 membutuhkan waktu yang lebih lama dikarenakan selama ini dalam perkuliahan di kampus belum ada penjelasan tentang framework ini karena hanya dijelaskan tentang *php* murni.

3.5 Solusi atas Kendala

Dalam mengatasi kendala yang terjadi pada saat pelaksanaan magang di Badan Kebijakan Fiskal, ada beberapa solusi yang akan dilakukan antara lain:

- Pada kendala surat penerimaan magang, dilakukanlah konsultasi dengan Ibu Ririn selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi. Penambahan *detail* posisi penempatan serta *job description* pada surat penerimaan magang pada akhirnya ditulis oleh pembimbing lapangan menggunakan tulisan tangan dengan pulpen beserta tanda tangan pembimbing lapangan.
- 2. Mempelajari *Framework* Yii 2.0 secara bertahap, membaca dokumentasinya serta mengunjungi forum-forum pembahasan mengenai *framework* tersebut.