



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Kemajuan teknologi informasi dan komunikasi dewasa ini semakin pesat, kini setiap aspek kehidupan manusia sangat dipengaruhi oleh teknologi komunikasi dan informasi. Begitu pula dengan perusahaan, kebutuhan informasi menjadi hal penting bagi kelangsungan perusahaan, sehingga pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi mutlak dibutuhkan.

Selain informasi yang akurat, perusahaan juga membutuhkan kecepatan dan kemudahan dalam mengakses informasi-informasi yang dibutuhkan tersebut, ditambah lagi dengan jumlah transaksi dan data yang sangat besar, membuat teknologi informasi dan komunikasi dengan sebuah sistem informasi di dalamnya mutlak diperlukan.

PT Kretindo Agape adalah sebuah perusahaan kontraktor dan penyewaan alat berat yang memiliki sekitar 150 orang karyawan, atas dasar pemenuhan kesejahteraan karyawan, dibentuklah sebuah koperasi karyawan yang dikelola dan diberi modal awal perusahaan. Sesuai namanya, koperasi karyawan ini dikhususkan untuk karyawan Kretindo Agape yang ke depannya akan diwajibkan untuk seluruh karyawan perusahaan.

Pada awal mulanya, keanggotaan terhitung masih sedikit, akan tetapi, seiring berjalannya waktu, orang-orang bergabung secara bertahap, koperasi berkembang menjadi bertambah besar, baik dari segi jumlah anggota, jumlah transaksi simpanan, jumlah transaksi pinjaman dan pembayaran, dan juga jumlah nominal uang yang berputar di dalamnya.

Sampai saat ini, total anggota aktif yang sudah tergabung dalam koperasi adalah 68 (enam puluh delapan) orang dengan rata-rata jumlah transaksi setiap bulannya sekitar 170 (seratus tujuh puluh) transaksi simpan dan 80 (delapan puluh) transaksi angsuran pembayaran.

Adapun jumlah nominal yang berputar setiap bulannya mencapai angka belasan juta rupiah. Sehingga pencatatan proses transaksi menjadi semakin sulit apabila dilakukan secara manual.

Untuk itu, untuk menunjang proses bisnis yang semakin berkembang, diperlukan *tools* yang dapat mengakomodir dan memenuhi semua kebutuhan kegiatan transaksi di dalam koperasi tersebut. Sistem informasi terkomputerisasi merupakan *tools* yang dapat menjawab kebutuhan koperasi tersebut.

Selain mempermudah proses pencatatan dan tertib administrasi, sistem terkomputerisasi juga membuat pencarian informasi menjadi lebih cepat, lebih akurat, dan lebih *real time*. Begitu juga ketika hendak membuat laporan, melalui sistem terkomputerisasi, kegiatan ini akan jauh lebih mudah.

Berdasarkan latar belakang tersebut, dirancang sebuah sistem informasi akuntansi untuk koperasi simpan pinjam yang diharapkan dapat membantu dan mempermudah kegiatan transaksional koperasi tersebut.

## 1.2 Rumusan Masalah

Kondisi pencatatan kegiatan transaksional koperasi yang sebagian besar masih manual menimbulkan beberapa kendala pada saat kegiatan transaksi, diantaranya:

- Pencatatan transaksi simpanan harus memeriksa terlebih dahulu secara manual ke pencatatan sebelumnya
- Pencatatan transaksi pinjaman dan angsuran hutang juga perlu memeriksa dahulu secara manual ke daftar hutang dan pencatatan sebelumnya
- Menghitung jumlah uang simpanan para anggota masih dilakukan secara manual
- Laporan transaksi keuangan masih dibuat secara manual

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “Bagaimana membuat sebuah sistem informasi sebagai solusi atas permasalahan yang terjadi dalam kegiatan transaksional koperasi simpan pinjam di PT Kretindo Agape ?”

### 1.3 Rung Lingkup dan Batasan Masalah

Berdasarkan pada latar belakang diatas, maka pembahasan masalah perlu diadakan pembatasan ruang lingkup penulisan pada bidang tertentu untuk menghindari penafsiran yang berbeda terhadap masalah yang akan dibahas, yaitu meliputi hal-hal berikut:

- Pendaftaran anggota, *input* detail data anggota yang baru mendaftar, serta ketentuan pembayaran simpanan pokok dan nominal simpanan wajib yang akan dibayarkan pada saat periode pemotongan.
- Transaksi pembayaran/setoran simpanan, dilakukan setiap periode pemotongan, sesuai dengan ketentuan awal (simpanan wajib) dan jumlah uang yang ingin disimpan (simpanan sukarela).
- Transaksi pinjaman, yaitu mencatat detail pinjaman anggota, mulai dari nominal pinjaman, jumlah jasa (bunga) pinjaman, periode pembayaran, juga jumlah angsuran.
- Transaksi pembayaran pinjaman, tersedia hanya untuk anggota-anggota yang masih ada tunggakan/pinjaman belum lunas terhadap koperasi.
- Bukti transaksi anggota, dihasilkan secara otomatis untuk setiap anggota yang melakukan transaksi, baik simpanan, pembayaran angsuran, maupun keduanya.
- Laporan umum, laporan yang bersifat umum/ringkasan uang yang masuk ke koperasi dari setiap anggota selama periode tertentu.

- Laporan detail, informasi yang dihasilkan adalah informasi detail terhadap uang yang masuk ke koperasi, terdiri dari uang simpanan pokok, wajib, sukarela, dan juga pembayaran pinjaman.
- Penelitian tidak mencakup pembahasan SHU (Sisa Hasil Usaha).
- Aplikasi juga tidak mengakomodasi apabila ada anggota yang keluar dari keanggotaan koperasi.

#### 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini antara lain:

- Merancang dan membuat sebuah sistem informasi transaksional untuk koperasi simpan pinjam
- Merancang sistem yang *reliable* dan *user friendly*

Manfaat dari penulisan ini antara lain:

- Mempermudah proses pencatatan setiap transaksi, mulai dari setoran simpanan anggota, pinjaman, pembayaran angsuran, dan lainnya
- Mempermudah proses pelacakan setiap transaksi yang terjadi
- Mempermudah pencarian informasi mengenai anggota beserta transaksinya
- Mempermudah dan mempercepat penyajian laporan-laporan mingguan dan bulanan.

## 1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika yang digunakan penulis dalam menyusun skripsi ini terdiri dari lima bab yakni sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab satu ini penulis menuliskan latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan yang berisi tentang penjelasan masing-masing bab.

### **BAB II TELAAH LITERATUR**

Bab dua berjudul “Telaah Literatur” berisi mengenai teori-teori yang telah ada atau dikemukakan oleh para ahlinya yang berhubungan dengan sistem yang digunakan penulis dalam membuat aplikasi. Juga tersedia teori-teori mengenai pokok bahasan skripsi ini sendiri, yakni mengenai koperasi simpan pinjam.

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Pada bab tiga ini, penulis menguraikan hal-hal dasar yang berhubungan dengan sistem, diantaranya metode penelitian, kemudian penulis juga menyertakan latar belakang perusahaan, struktur organisasi, serta tugas & tanggung jawab setia bidang dalam perusahaan. Selanjutnya, penulis juga memberikan narasi proses berjalannya sistem koperasi simpan pinjam yang ada, serta penjelasan-penjelasan yang membantu.

Di bab tiga ini juga terdapat contoh *form-form* yang digunakan dalam kegiatan sehari-hari koperasi, kemudian penulis juga menggambarkan alur proses bisnis koperasi dalam *rich picture*, kemudian menarik masalah-masalah yang ada ke dalam daftar masalah yang terjadi yang disertai dengan usulan pemecahan masalah.

#### **BAB IV PERANCANGAN SISTEM INFORMASI**

Bab empat penulis menguraikan segala sesuatu mengenai proses perancangan dan pembuatan aplikasi, mulai dari analisa, perancangan, sampai implementasi, seperti *technical platform* yang digunakan, desain *database*, *ERD*, *data flow diagram*, juga contoh-contoh *user interface*.

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Sesuai dengan judul bab, berisi kesimpulan dan saran yang dibuat penulis setelah selesai melakukan penelitian dan melakukan implementasi.

