



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN KERJA MAGANG DI KANTOR
AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA
SUHRI DAN REKAN



Nama : Alvian
NIM : 13130210089
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2017

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN KERJA MAGANG DI KANTOR AKUNTAN
PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN

Oleh

Nama : Alvian

NIM : 13130210089

Fakultas : Bisnis

Jurusan : Akuntansi

Tangerang, 25 Januari 2017

Pembimbing

Penguji

(Maria Stefani Osesoga, S.E., MBA.) (Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A
(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

**Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam
Penyusunan
Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya :

Nama : Alvian
NIM : 13130210089
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan
Divisi : Audit
Alamat : Ruko Pascal Barat No 9 Lantai 2,
Jl. Scientia Square Barat, Gading Serpong,
Tangerang
Periode Magang : 27 Juni – 30 September 2016
Pembimbing : Ibu Nurmala Elistiani

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 19 Desember 2016

Alvian

ABSTRACT

The internship was conducted at Suganda Akna Suhri Public Accountant Firm in audit division as junior auditor. During the internship the task that were done are prepare template of financial statements, template of audit working paper, and attachment documents for audit proposal, finalize audit working paper, copy mutations of general ledger to worksheet, analytical review, filling documents, calculate ratios of financial statements, summarize deed of company, check audit working paper, footing, cross footing and proofreading.

During the internship, most of the tasks can be executed properly. There are some constraint found for examples there are some accounts in the General Ledger can't copy to Worksheet, because there are no account in the Worksheet same with some accounts in the General Ledger. To solve the problems, we should make accounts that there are no in previous accounts in the Worksheet, so all of accounts in the General Ledger can copy to Worksheet.

Keywords: audit working paper, cross footing, deed of company, footing, general ledger, proofreading, worksheet.

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan berkat dan kasih-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN KERJA MAGANG DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Orang Tua yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan karena telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang pada divisi audit.
4. Ibu Ratnawati Kurnia selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Ibu Maria Stefani Osesoga selaku dosen pembimbing penulis yang selalu memberikan makanan, arahan, nasehat, perhatian, dukungan, dan kesabaran

dalam memberikan bimbingan kepada penulis dalam menyusun laporan kerja magang ini.

6. Ibu Nurmala Elistiani selaku pembimbing lapangan selama kerja magang berlangsung, yang telah banyak membimbing penulis selama kerja magang.
7. Teman selama proses magang; Adrianus, Ko Nitto, Ko Wesley, James, Wandi dan teman-teman lain yang telah memberikan dukungan dan kerjasama yang baik selama proses magang berlangsung.
8. Teman satu tim Fransisca sebagai orang yang telah sabar untuk kelakuan penulis selama ini.
9. Seluruh teman-teman di program studi akuntansi yang setia menemani penulis selama di UMN.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dan kelemahan yang ditemukan, hal ini disebabkan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Tangerang, 19 Desember 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRACT.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	21
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	21
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	21
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	22
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	28
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	28
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	37
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	39
3.1 Kedudukan.....	39
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	39
3.2.1 Mengikuti <i>Training</i> dari KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan.....	39

3.2.2	Menyiapkan <i>Template</i> Laporan Keuangan Audited ...	44
3.2.3	Menyiapkan <i>Template</i> Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP).....	46
3.2.4	Merapikan Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)	48
3.2.5	Melakukan <i>Footing</i> , <i>Cross Footing</i> , dan <i>Proofreading</i>	50
3.2.6	Memasukkan Mutasi <i>General Ledger</i> ke <i>Worksheet</i> ..	51
3.2.7	Melakukan <i>Update</i> terhadap <i>Template Notes to Financial Statements</i>	52
3.2.8	Melakukan <i>Analytical Review</i>	54
3.2.9	Melakukan <i>Filling</i> Dokumen	56
3.2.10	Menghitung Rasio Laporan Keuangan	57
3.2.11	Melakukan Rekapitulasi Akta Perusahaan.....	58
3.2.12	Menyiapkan Dokumen Pendukung untuk Pengajuan Proposal Audit.....	60
3.2.13	Memeriksa Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)	61
3.3	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	62
3.3.1	Proses Pelaksanaan	62
1.	Tugas yang dilakukan untuk PT SPM	62
2.	Tugas yang dilakukan untuk PT CI	65
3.	Tugas yang dilakukan untuk PT CBRB.....	67
4.	Tugas yang dilakukan untuk PT GSAL	69
5.	Tugas yang dilakukan untuk PT SI.....	70
6.	Tugas yang dilakukan untuk PT SAS	75

7. Tugas yang dilakukan untuk PT IKK	76
8. Tugas yang dilakukan untuk PT PNH	78
9. Tugas yang dilakukan untuk PT PBP	79
10. Tugas yang dilakukan untuk PT AIC	82
11. Tugas yang dilakukan untuk PT ICP	84
12. Tugas yang dilakukan untuk PT FSI	85
13. Tugas yang dilakukan untuk PT ALP	86
14. Tugas yang dilakukan untuk PT MCP	87
15. Tugas yang dilakukan untuk PT MDP	89
16. Tugas yang dilakukan untuk PT BS	90
17. Tugas yang dilakukan untuk PT SYL	92
18. Tugas yang dilakukan untuk PT PIM	93
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	94
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	95
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	96
4.1 Simpulan	96
4.2 Saran	98
DAFTAR PUSTAKA	100
DAFTAR LAMPIRAN	102
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Grafik <i>GDP Constant</i> Indonesia 2011-2015	2
Gambar 1.2	<i>The Circular-Flow (Economic Model)</i>	3
Gambar 2.1	Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan....	37
Gambar 3.1	Laporan Keuangan Tahun Sebelumnya	45
Gambar 3.2	<i>Template</i> Laporan Keuangan Tahun yang Diaudit	46
Gambar 3.3	<i>KKP Supporting Schedule</i> Tahun Audit Sebelumnya	47
Gambar 3.4	Catatan atas Laporan Keuangan Sebelum di- <i>Update</i>	53
Gambar 3.5	Catatan atas Laporan Keuangan Setelah di- <i>Update</i>	54
Gambar 3.6	Format Perhitungan Rasio Keuangan.....	58
Gambar 3.7	Laporan Keuangan PT SPM 2014	61
Gambar 3.8	<i>Template</i> Laporan Keuangan PT SPM 2015	64
Gambar 3.9	<i>KKP</i> PT SPM Tahun Audit 2014	64
Gambar 3.10	<i>KKP</i> PT SPM Tahun Audit 2015	65
Gambar 3.11	<i>KKP</i> Piutang Lain-lain PT CI 2015	66
Gambar 3.12	Hasil <i>Footing</i> Rincian Hutang Pajak PT CBRB 2015	67
Gambar 3.13	<i>Worksheet</i> PT CBRB 2015	65
Gambar 3.14	<i>KKP</i> Kas PT CBRB 2015	68
Gambar 3.15	Hasil <i>Footing</i> Aset PT GSAL 2015	69
Gambar 3.16	Hasil <i>Footing</i> Rincian Hutang Usaha PT GSAL 2015	69
Gambar 3.17	Hasil <i>Proofreading</i> PT SI 2015	70
Gambar 3.18	Mutasi <i>General Ledger</i> Januari – Juni 2016 PT SI.....	71

Gambar 3.19	Mutasi <i>General Ledger</i> dalam <i>Worksheet</i> PT SI.....	72
Gambar 3.20	Catatan atas Laporan Keuangan PT SI 31 Desember 2015....	73
Gambar 3.21	<i>Template</i> Catatan atas Laporan Keuangan PT SI 30 Juni 2016	74
Gambar 3.22	<i>Analytical Review</i> terhadap Aset PT SAS	75
Gambar 3.23	Permintaan Data <i>Vouching</i> PT SAS 2015.....	76
Gambar 3.24	Catatan atas Laporan Keuangan PT IKK per 30 Juni 2015 ...	77
Gambar 3.25	<i>Template</i> Catatan atas Laporan Keuangan PT IKK per 30 Juni 2016	78
Gambar 3.26	Hasil <i>Footing</i> Ekuitas PT PNH per 31 Mei 2016	78
Gambar 3.27	Hasil <i>Footing</i> dan <i>Proofreading</i> Piutang Usaha PT PBP 2015	79
Gambar 3.28	Catatan atas Laporan Keuangan PT PBP 31 Desember 2015	80
Gambar 3.29	<i>Template</i> Catatan atas Laporan Keuangan PT PBP 31 September 2016	81
Gambar 3.30	KKP Aset Lainnya PT PBP per 30 September 2016	82
Gambar 3.31	Catatan atas Laporan Keuangan PT AIC 31 Desember 2015	83
Gambar 3.32	<i>Template</i> Catatan atas Laporan Keuangan PT AIC 30 September 2016	84
Gambar 3.33	Daftar Isi Dokumen PT ICP dalam <i>Ordner</i>	84
Gambar 3.34	Laporan Keuangan <i>Audited</i> PT FSI Tahun 2015.....	85
Gambar 3.35	Perhitungan Rasio Laporan Keuangan PT FSI.....	86
Gambar 3.36	Hasil <i>Proofreading</i> Modal Saham PT ALP Tahun Buku 2015	87
Gambar 3.37	Akta Pendirian PT MCP.....	88
Gambar 3.38	Rekapitulasi Akta PT MCP (Format Hanya Sebagian).....	88

Gambar 3.39 Akta Pendirian PT MDP.....	89
Gambar 3.40 Rekapitulasi Akta PT MDP (Format Hanya Sebagian)	90
Gambar 3.41 Laporan Keuangan <i>Audited</i> PT BS Tahun 2014.....	91
Gambar 3.42 Hasil <i>Footing</i> Liabilitas Jangka Pendek PT BS Tahun 2015 .	91
Gambar 3.43 Surat Keterangan Referensi dari PT GTN.....	92
Gambar 3.44 KKP Beban Pokok Penjualan PT PIM per 30 September 2016	94



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA