



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# LAPORAN KERJA MAGANG

## PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI PADA PT. QUANTUM TOTAL SOLUSI



Nama : Armanda Arsyafardian  
NIM : 10130210070  
Fakultas : Bisnis  
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA  
TANGERANG  
2017

# **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Armanda Arsyafardian

NIM : 10130210070

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT. Quantum Total Solusi

Devisi : Keuangan

Alamat : Jalan Mangga Dua Abdad, Komplek Ruko Mangga  
Dua Elok D/ No.7, Jakarta Pusat

Periode Magang : 20 September – 25 November 2016

Pembimbing Lapangan : Bpk. Handoko Tjiwidjaya SE.

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensinya.

Tangerang, 26 Januari 2017

Armanda Arsyafardian

# PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

**Pelaksanaan Jasa Akuntansi Di**

**PT Quantum Total Solusi**

Oleh:

Nama

: Armanda Arsyafardian

NIM

: 10130210070

Fakultas

: Bisnis

Program Studi

: Akuntansi

Tangerang. 26 januari 2017

Dosen Pembimbing:

Dosen Penguji

(Jimmy Ardianto, S.E., Ak., MM., CSOE.,

(Chermian Eforis, S.E., MBA)

CEUSOE., CJSOXE.,CSI.,CMIP)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjangkan kepada Allah SWT. karena melalui berkat dan rahmat-Nya laporan kerja magang yang berjudul “ Pelaksanaan Jasa Akuntansi Pada PT. Quantum Total Solusi ” dapat diselesaikan. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang telah dilaksanakan selama dua bulan yang dimulai pada 20 September 2016 sampai dengan 25 November 2016 di PT. Quantum Total Solusi yang berlokasi di Jalan Mangga Dua abdad, Komplek ruko mangga dua elok D/ No.7, Kelurahan Mangga Dua Selatan, Kecamatan Sawah Besar, Jakarta Pusat.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang adalah sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Strata 1 (S1) Jurusan Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara. Selain itu, kerja magang ini juga membantu mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam menerapkan ilmu akuntansi dalam pekerjaan.

Karena dalam penyusunan laporan kerja magang masih terdapat kekurangan maka semua kritik dan saran yang berguna akan diterima untuk menyempurnakan kerja magang ini. Ucapan terima kasih diberikan kepada:

1. Bapak Handoko Tjiwidjaya SE., selaku Financial Manager dan pembimbing lapangan yang telah memberikan kesempatan dan bimbingan untuk melaksanakan kerja magang selama dua bulan di PT. Quantum Total Solusi serta telah memberikan arahan dan masukan selama pelaksanaan kerja magang.

2. Jimmy Ardianto, S.E., Ak., MM., CSOE., CEUSOE., CJSOXE., CSI., CMIP. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan dalam proses penyusunan laporan kerja magang.
3. Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi yang telah memberikan arahan dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
4. Seluruh staf dan rekan di PT. Quantum Total Solusi yang telah membantu selama pelaksanaan kerja magang.
5. Keluarga yang selama ini telah memberikan dukungan selama pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
6. Seluruh teman-teman dari UMN yang selama laporan ini dibuat telah membantu banyak dapt pembuatan laporan kerja magang ini.
7. Seluruh pihak yang telah membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang

Tangerang, 26 Januari 2016

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Armanda Arsyaferdian

## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at PT Quantum Total Solusi in Finance division. During the internship, the tasks were checking transaction, preparing cash disbursement voucher, cash received voucher, bank disbursement voucher, bank transfer slip book, journalizing transaction, reporting SPT Masa PPN, cash general journal, help making income statement.*

*During the internship, some obstacles were found within the companies such as transactions evidence not found; some documents not in right order; all working data erased cause of software crashed. The corporation was expected to improve its infrastructures, working procedure, and precision of employees.*

*Some suggestion to solve the problem are ask our mentor to check over and make sure all of the documents complete, and make sure that the data that have been working on is save on USB storage.*

*Keywords:* accounting service, invoice, cash disbursement voucher, SPT Masa PPN, income statement, PT. Quantum Total Solusi



## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

ABSTRAKSI ..... i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI ..... iv

DAFTAR GAMBAR ..... viii

BAB I PENDAHULUAN ..... 1

    1.1 Latar belakang ..... 1

    1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang ..... 24

    1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang ..... 24

        1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang ..... 24

        1.3.2 Prosedur Kerja Magang ..... 25

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN ..... 27

    2.1 Sejarah Singat Perusahaan ..... 27

2.2 Tempat Dan Kedudukan .....	28
2.2 Bidang Pekerjaan .....	28
2.4 Visi Dan Misi Perusahaan .....	28
2.5 Jasa-Jasa Yang Ditawarkan .....	29
2.6 Struktur Organisasi Perusahaan .....	34
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....</b>	<b>43</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	43
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	43
1. Memeriksa Transaksi Dalam Bentuk Nota Invoice .....	43
2. Melakukan Pencatatan Bukti Kas Keluar untuk bulan September sampai dengan bulan November.....	44
3. Melakukan Pencatatan Bukti Kas Masuk untuk bulan september sampai dengan november.....	45
4. Melakukan Pencatatan Bukti Bank Keluar untuk bulan september sampai dengan november berdasarkan transaksi perusahaan.....	46
5. Melakukan Pencatatan Slip Pemindahan Buku antara bank ke kas.....	48
6. Penjurnalkan Transaksi Ke Dalam Dokumen Microsoft Excel.....	49
7. Pengisian dan Pelaporan SPT Masa PPN..	50

8. Pembuatan Buku Besar Kas bedasarkan Bukti Kas Keluar dan Bukti Kas Masuk.. ..	51
9. Membantu Menghitung Dan Membuat Laporan Laba Rugi Untuk Proyek Perusahaan Menggunakan <i>Software Microsoft Excel</i> .....	51
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	52
3.3.1 Proses Pelaksanaan .....	52
1. Pemeriksaan dan Penerimaan Invoice dan Nota Transaksi.....	53
2. Pembuatan Bukti Kas Keluar (BKK).....	54
3. Pembuatan Bukti Kas Masuk (BKM).....	55
4. Pembuatan Bukti Bank Keluar (BBK).....	56
5. Pembuatan Slip Pemindahan Buku.....	57
6 Penjurnalan Ke Dokumen Microsoft Excel.....	58
7. Melakukan Pelaporan SPT Masa PPN.....	59
8. Pembuatan Buku Besar Kas.....	68
9. Membantu Membuat Laporan Laba Rugi.....	69
3.3.2 Kendala yang ditemukan.....	71
3.3.3 Solusi atas Kendala yang ditemukan .....	71

## BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan.....	72
4.2 Saran.....	73
DAFTAR PUSTAKA .....	74
DAFTAR LAMPIRAN .....	75
LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

