



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Quantum Total Solusi didirikan pada tahun 2015 di Jakarta Pusat oleh bapak Aryono. PT Quantum Total Solusi didirikan berdasarkan Akta No. 06 tanggal 14 september 2015 yang dibuat dihadapan Henry Susanto, Sarjana Hukum, Notaris di Karawang, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-3555874.AH.01.011 tertanggal 18 September 2015 dan sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, dimaksud dan tujuan kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang perdagangan, jasa dan perindustrian teknologi informasi

Sejak perkembangan teknologi yang semakin pesat, maka kebutuhan akan penerapan teknologi informasi dalam sebuah perusahaan sangatlah krusial. Dalam rangka mencapai penerapan teknologi informasi tersebut, maka PT. Quantum Total Solusi menawarkan jasa-jasa instalasi, konsultasi, dan pemeliharaan teknologi informasi tersebut

PT. Quantum Total Solusi merupakan salah satu Badan Usaha Swasta yang bergerak dalam bidang teknologi informasi. PT. Quantum Total Solusi ini didirikan bertujuan untuk memenuhi kebutuhan atas teknologi informasi yang diperlukan perusahaan, dari mulai perusahaan kecil sampai perusahaan besar.

Beberapa produk PT Quantum Total Solusi berupa *kabel belden, wallmount, server, decoder, router* dan lain – lain.

2.2 Tempat dan Kedudukan

PT. Quantum Total Solusi berlokasi di Jalan Mangga Dua Abdad, Komplek Ruko Mangga Dua Elok Blok D/No.7, Kelurahan Mangga Dua selatan, Kecamatan sawah besar, Jakarta Pusat. Lokasi ini sangat berdekatan dengan beberapa mal besar di mangga dua seperti mangga dua square, WTC mangga dua, mal mangga dua, dan ITC mangga dua.

2.3 Bidang Pekerjaan

Kegiatan bisnis utama dari PT. Quantum Total Solusi ini adalah menyediakan jasa instalasi teknologi informasi yang dibutuhkan perusahaan. PT. Quantum Total Solusi juga menyediakan jasa konsultasi tentang teknologi informasi apa yang sesuai dengan perusahaan inginkan dan manajemen fasilitas komputer yang ada dalam sebuah perusahaan. adapun kegiatan penjualan barang teknologi informasi seperti komputer, *modem*, suku cadang komputer, dan perangkat keras komputer (*hardware*),

2.4 Visi & Misi Perusahaan

Visi:

” Menjadi perusahaan berskala nasional yang terdepan dan terbaik dalam bidang teknologi informasi.”

Misi:

1. Mengutamakan profesionalisme dan kualitas kerja sebagai pedoman dasar kerja.

2. Mengembangkan kerja sama jangka panjang yang saling menguntungkan kedua belah pihak

2.5 Jasa-jasa yang Ditawarkan

PT. Quantum Total Solusi menawarkan beberapa bentuk jasa yang berkaitan dengan teknologi informasi seperti instalasi internet, manajemen komputer perusahaan, jasa reparasi perangkat keras, dan jasa konsultasi teknologi informasi.

PT Quantum Total Solusi berfokus dalam jasa instalasi teknologi informasi yaitu khususnya internet untuk beberapa perusahaan seperti dalam bidang perhotelan dan perkantoran. Dalam jasa instalasi internet tersebut dibutuhkan beberapa barang yang dijual untuk dapat memenuhi jasa instalasi internet tersebut. Untuk produk barang yang ditawarkan dalam jasa instalasi internet tersebut antara lain:

1. Kabel *Belden Cat.6*



Gambar. 2.1

Kabel Belden adalah kabel sebagai media penghubung jaringan, di dalam kabel UTP terdapat 8 kabel yang setiap kabel berbeda warnanya.

2. Wallmount Rack



Gambar. 2.2

Wallmount Rack adalah rak yang dapat ditempel di tembok. *Wallmount Rack* dapat digunakan untuk meletakkan *hub* atau *switch*, untuk mendistribusikan koneksi *network* di tiap lantai gedung bertingkat, atau area yang luas seperti super market.

3. Server



Gambar. 2.3

Server adalah komputer yang berfungsi untuk melayani, membatasi, dan mengontrol akses terhadap client-client dan sumber daya pada suatu jaringan komputer. *Server* didukung spesifikasi/kemampuan hardware yang besar (berbeda dengan komputer biasa).

4. Decoder



Gambar 2.4

Decoder adalah alat yang di gunakan untuk dapat mengembalikan proses *encoding* sehingga kita dapat melihat atau menerima informasi aslinya. Untuk alat ini PT. Quantum Total Solusi bekerja sama dengan Orange TV.

5. Modem



Gambar 2.5

Modem adalah sebuah alat yang digunakan untuk menghubungkan komputer dengan internet melalui telepon, line kabel dan layanan dari penyedia jasa telekomunikasi lainnya. Modem yang digunakan juga merupakan kerjasama antara PT Quantum Total Solusi dengan Telkom.

6. Router NETGEAR



Gambar 2.6

Sebuah alat yang mengirimkan paket data melalui sebuah jaringan atau Internet menuju tujuannya, melalui sebuah proses yang dikenal sebagai *routing*. Router berfungsi sebagai penghubung antar dua atau lebih jaringan untuk meneruskan data dari satu jaringan ke jaringan lainnya.

7. Connector RJ 45



Gambar 2.7

RJ 45 adalah konektor kabel *Ethernet* yang biasa digunakan dalam topologi jaringan komputer LAN maupun jaringan komputer tipe lainnya.

8. Mikrotik Router CCR 1016-12G



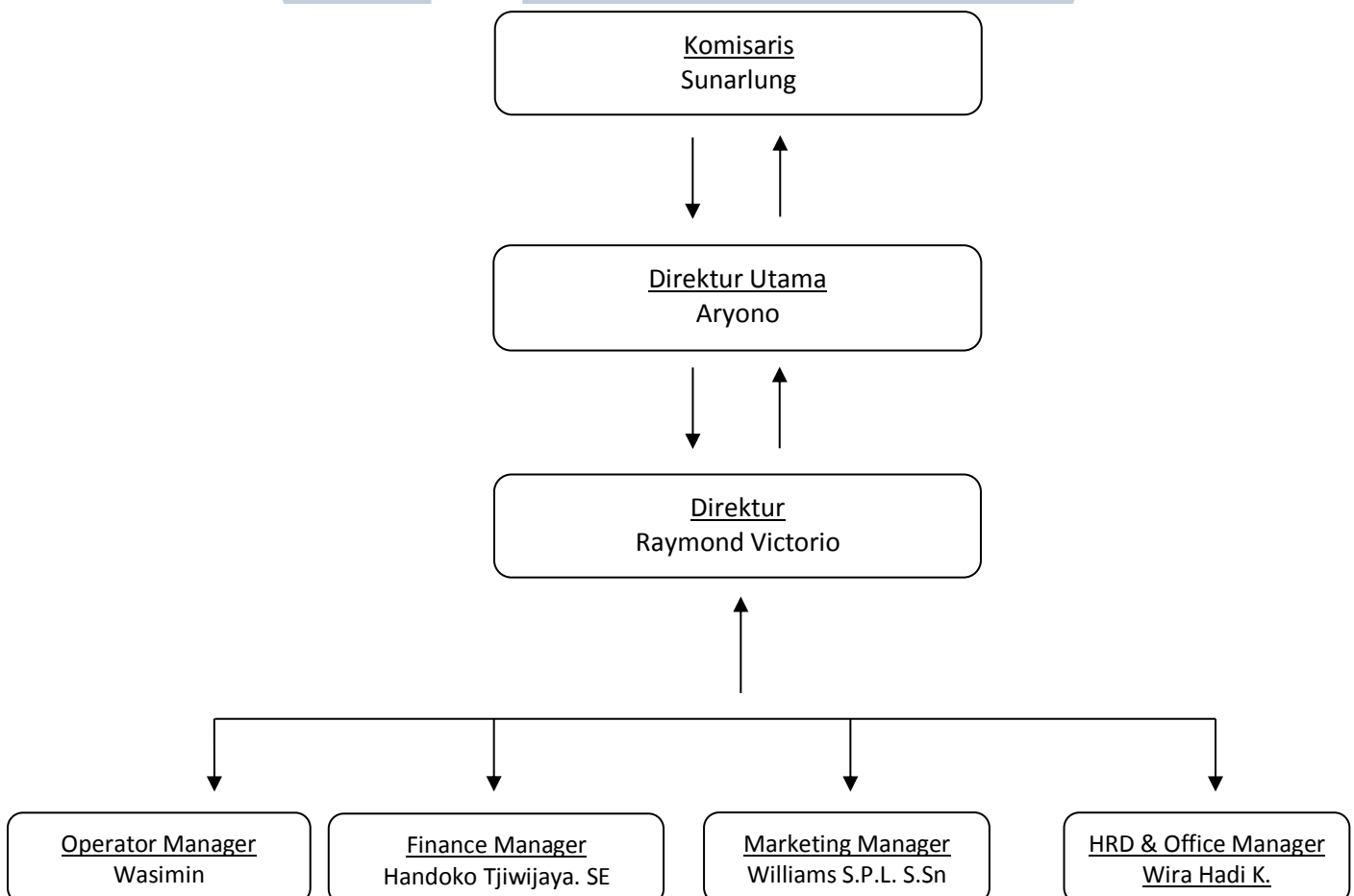
Gambar 2.8

Sebuah alat yang didalamnya sudah terdapat software *MikroTik RouterOS*, yaitu sistem operasi dan perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menjadikan komputer menjadi *router network* yang handal, mencakup berbagai fitur yang dibuat untuk *IP network* dan jaringan *wireless*.

2.6 Struktur Organisasi PT. Quantum Total Solusi

Gambar 2.9

Struktur Organisasi PT. Quantum Total Solusi



1. Komisaris

Tugas Utama Komisaris adalah Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam menjalankan perseroan. Fungsi pengawasan adalah proses yang berkelanjutan. Oleh karena itu, Komisaris wajib berkomitmen tinggi untuk menyediakan waktu dan melaksanakan seluruh tugas komisaris secara bertanggungjawab. Pelaksanaan tugas tersebut diantaranya adalah :

1. Pelaksanaan rapat secara berkala satu bulan sekali
2. Pemberian nasihat, tanggapan dan/atau persetujuan secara tepat waktu dan berdasarkan pertimbangan yang memadai
3. Pemberdayaan komite-komite yang dimiliki Komisaris. Contohnya Komite Audit, Komite Nominasi dll.
4. Mendorong terlaksananya implementasi *good corporate governance*.

Kewajiban Komisaris, yaitu :

1. Komisaris berkewajiban mengawasi kebijakan Direksi dalam menjalankan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi
2. Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggungjawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perseroan
3. Komisaris wajib melapor kepada Perseroan tentang kepemilikan sahamnya beserta keluarganya.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

2. Direktur Utama

Direktur utama adalah jabatan yang ditunjuk dan memberi laporan kepada Dewan Direksi / Board of Director (BOD). Tugas dan wewenang direktur utama, yaitu:

1. Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan-kegiatan dibidang administrasi keuangan, kepegawaian dan kesekretariatan.
2. Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan pengadaan dan peralatan perlengkapan.
3. Merencanakan dan mengembangkan sumber-sumber pendapatan serta pembelanjaan dan kekayaan perusahaan.
4. Mengendalikan uang pendapatan, hasil penagihan rekening penggunaan air dari langganan.
5. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan Direktur Utama.
6. Dalam melaksanakan tugas-tugas Direktur Umum bertanggung jawab kepada Direktur Utama.
7. Memimpin seluruh dewan atau komite eksekutif
8. Menawarkan visi dan imajinasi di tingkat tertinggi (biasanya bekerjasama dengan MD atau CEO)
9. Memimpin rapat umum, dalam hal: untuk memastikan pelaksanaan tata-tertib; keadilan dan kesempatan bagi semua untuk berkontribusi secara tepat; menyesuaikan alokasi waktu per item masalah; menentukan urutan

agenda; mengarahkan diskusi ke arah konsensus; menjelaskan dan menyimpulkan tindakan dan kebijakan

10. Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar
11. Memainkan bagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari board dan sub-komite, sehingga tercapainya keselarasan dan efektivitas
12. Mengambil keputusan sebagaimana didelegasikan oleh BOD atau pada situasi tertentu yang dianggap perlu, yang diputuskan, dalam meeting-meeting BOD.
13. Menjalankan tanggung jawab dari direktur perusahaan sesuai dengan standar etika dan hukum.

3. Direktur

Direktur bertanggung jawab atas kerugian perusahaan yang disebabkan direktur tidak menjalankan kepengurusan PT sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan anggaran dasar, kebijakan yang tepat dalam menjalankan perusahaan. Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Direktur Perusahaan, yaitu:

1. Menentukan kebijakan tertinggi perusahaan.
2. Bertanggung jawab terhadap keuntungan dan kerugian perusahaan.
3. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan.
4. Memelihara dan mengawasi kekayaan peseroan terbatas.
5. Bertanggung jawab dalam memimpin dan membina perusahaan secara efektif dan efisien.

6. Mewakili perusahaan, mengadakan perjanjian-perjanjian, merencanakan dan mengawasi pelaksanaan tugas personalia yang bekerja pada perusahaan.
7. Menyusun dan melaksanakan kebijakan umum pabrik sesuai dengan kebijakan RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham).

4. Manajer Operasional

Manager operasional bertanggung jawab untuk memastikan organisasi berjalan sebaik mungkin dalam memberikan pelayanan dan harapan para pelanggan dengan cara yang efektif dan efisien. Inti tugas manajer operasional adalah membuat perusahaan bias mendapatkan keuntungan yang lebih banyak dengan biaya yang lebih rendah. Tugas manager operasional yaitu:

1. Mengelola dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasi perusahaan.
2. Memangkas biaya-biaya operasi yang sama sekali tidak menguntungkan perusahaan.
3. Mengawasi persediaan, distribusi barang dan tata letak fasilitas operasional
4. Membuat pengembangan operasi dalam jangka pendek dan jangka panjang

5. Manajer Keuangan (*Finance manager*)

Fungsi dan tugas manajemen keuangan adalah salah satu kepentingan di dalam manajemen yang merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan

pemanfaatan sumber daya keuangan dalam kegiatan entitas secara efisien dan efektif, dalam kerjasama secara terpadu dengan fungsi-fungsi lainnya seperti riset dan penelitian, produksi, pemasaran dan sumberdaya manusia.

Tugas fungsional manajemen keuangan, yaitu:

1. Menetapkan struktur keuangan entitas. Yaitu menetapkan kebutuhan entitas akan dana untuk sekarang (modal kerja jangka pendek) dan masa depan (keperluan investasi jangka panjang) dan menetapkan sumber dana yang dapat menutup kebutuhan-kebutuhan itu secara sehat. Di dalam prinsipnya, kebutuhan dana jangka pendek dibiayai oleh sumber jangka pendek, dan kebutuhan dana jangka panjang dibiayai dari sumber jangka panjang.
2. Mengalokasikan dana sedemikian rupa agar dapat memperoleh tingkat efisiensi atau profitabilitas.
3. Mengendalikan keuangan perusahaan dengan mengadakan sistem dan prosedur yang dapat mencegah penyimpangan dan mengambil langkah perbaikan jika terjadi penyimpangan di dalam pelaksanaan usaha dan memengaruhi struktur keuangan dan alokasi dana.

6. Manager Pemasaran (*Marketing Manager*)

Seorang manajer pemasaran tidak hanya melihat kepada masa sekarang tetapi juga masa depan. Begitu pula dengan rencana pemasaran yang akan dibuatnya.

Seorang manajer pemasaran harus dapat melihat kesempatan/peluang pemasaran

yang ada, merumuskannya menjadi sebuah program pemasaran dan menjalankannya. Tugas Manajer Pemasaran, yaitu:

1. Manajer pemasaran bertanggung-jawab terhadap manajemen bagian pemasaran.
2. Manajer pemasaran bertanggung-jawab terhadap perolehan hasil penjualan dan penggunaan dana promosi
3. Manajer pemasaran sebagai koordinator manajer produk dan manajer penjualan
4. Manajer pemasaran membina bagian pemasaran dan membimbing seluruh karyawan dibagian pemasaran
5. Manajer pemasaran membuat laporan pemasaran kepada direksi

7. HRD & Office Manager

Human Resources Development (Sumber Daya Manusia/SDM) adalah suatu proses menangani berbagai masalah pada ruang lingkup karyawan, pegawai, buruh, manajer dan tenaga kerja lainnya untuk dapat menunjang aktifitas organisasi atau perusahaan demi mencapai tujuan yang telah ditentukan. Bagian atau unit yang biasanya mengurus sdm adalah departemen sumber daya manusia. Manajemen sumber daya manusia juga dapat diartikan sebagai suatu prosedur yang berkelanjutan yang bertujuan untuk memasok suatu organisasi atau perusahaan dengan orang-orang yang tepat untuk ditempatkan pada posisi dan jabatan yang tepat pada saat organisasi memerlukannya.

Tugas, Tanggung Jawab dan Peran HRD dalam perusahaan antara lain :

1. HRD bertugas melakukan persiapan dan seleksi tenaga kerja (Preparation and Selection)

Ada dua hal yang perlu diperhatikan dalam hal melakukan persiapan, antara lain factor internal dan factor eksternal. Faktor internal dalam persiapan meliputi jumlah kebutuhan karyawan baru, struktur organisasi, departemen terkait, dan sebagainya. Sedangkan factor eksternal dalam hal persiapan meliputi hukum ketenagakerjaan, kondisi pangsa tenaga kerja, dan lain sebagainya.

2. Rekrutmen Tenaga Kerja (Recruitment)

Recruitment adalah sebuah proses untuk mencari calon pegawai atau karyawan yang dapat memenuhi kebutuhan SDM organisasi atau perusahaan. Dalam tahapan ini HRD perlu melakukan analisis jabatan yang ada untuk membuat deskripsi pekerjaan (job description) dan juga spesifikasi pekerjaan (job specification).

3. Seleksi Tenaga Kerja (Selection)

Pengertian dari seleksi tenaga kerja adalah sebuah proses yang dilakukan untuk menemukan tenaga kerja yang tepat dari sekian banyak kandidat. Tahapan yang dilakukan dalam proses seleksi tenaga kerja, yaitu melihat daftar riwayat hidup/CV, melakukan seleksi awal berdasarkan CV pelamar, pemanggilan pelamar untuk tes interview, menguji calon karyawan dengan test tertulis, proses interview/ wawancara kerja, dan proses selanjutnya.

4. Pengembangan dan Evaluasi Karyawan (Development and Evaluation)

Agar tenaga kerja atau karyawan dapat berkontribusi secara maksimal terhadap perusahaan atau organisasi, maka ia harus menguasai pekerjaan yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya. Proses pengembangan dan evaluasi karyawan dilakukan sebagai sebuah pembekalan agar tenaga kerja dapat lebih menguasai dan ahli di bidangnya, serta meningkatkan kinerja yang ada.

5. Pemberian Kompensasi dan Proteksi pada Pegawai

Kompensasi adalah imbalan atau upah atas kontribusi kerja pegawai secara teratur dari organisasi atau perusahaan. Pemberian kompensasi harus tepat dan sesuai dengan kondisi pasar tenaga kerja yang ada pada lingkungan eksternal agar tidak menimbulkan masalah ketenagakerjaan atau kerugian pada organisasi atau perusahaan.

Fungsi dari HRD, yaitu :

1. Untuk Internal: HRD yang bekerja sebagai trainer terhadap pegawai di dalam perusahaan.

Untuk Eksternal : Pegawai HRD yang memiliki konseling diluar kategori perusahaan dapat dilihat dari tingkat kemampuan dan kemauan tinggi maka kemampuan akan mengikuti.