



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Deskripsi Perusahaan

MNC Shop adalah perseroan gabungan antara pemimpinan dari dua industry: MNC Media sebagai perseroan media terkemuka di Indonesia dan GS Homeshopping sebagai nomor satu perseroan Homeshopping Korea. PT MNC GS Homeshopping didirikan pada awalnya melalui *Joint Venture Agreement* antara PT Infokom Elektrindo dengan GS Homeshopping Inc. pada tanggal 9 Maret 2012. Selanjutnya berdasarkan *Amendment and Novation to the Joint Venture Agreement* Np. 34 tanggal 20 Juni 2012 yang ditandatangani oleh IE, GSHS, dan PT Global Mediacom Tbk, telah disetujui IE digantikan kedudukannya oleh Mediacom sebagai pendiri. Pendirian perusahaan berdasarkan Undang-Undang Penanaman Modal Asing Np. 25 Tahun 2007. Perusahaan memperoleh izin sebagai perusahaan investasi asing sesuai dengan Surat Persetujuan Ketua Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) 1289/1/PPM/I/PMA/2012 tanggal 29 Mei 2012. Kantor pusat perusahaan berdomisili di MNC Tower Lantai 20, Jalan Kebon Sirih No. 17-19, Jakarta Pusat.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar perusahaan, ruang lingkup kegiatan perusahaan terutama meliputi bidang perdagangan eceran melalui media televisi, catalog cetak dan online. Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya pada bulan Juli 2012. Saat ini kegiatan penjualan produk perusahaan meliputi kota-kota di dalam negeri.

Visi PT MNC GS Homeshopping adalah “*The Biggest and Trusted TV Homeshopping*” yang dimana MNC Shop menjadikan TV Homeshopping yang terbesar dan terpercaya

Misi PT MNC GS Homeshopping adalah selalu memberikan kepuasan untuk pelanggan (*Provide Customer Satisfaction*), jiwa yang berorientasi mencapai nilai tertinggi (*High Value People Oriented*), dan memperlakukan supplier sebagai mitra kerja (*Make Supplier As Our Best Partner*).

Nilai-nilai yang terdapat di PT MNC GS Homeshopping :

1. *Speed* : Kecepatan/Kecekatan
2. *Harmony* : Selaras/Menyesuaikan
3. *Out of The Box (Creative)* : Kreatif
4. *Persistent* : Gigih
5. *Pride* : Bangga
6. *Integrity* : Kejujuran/Keutuhan

UMMN

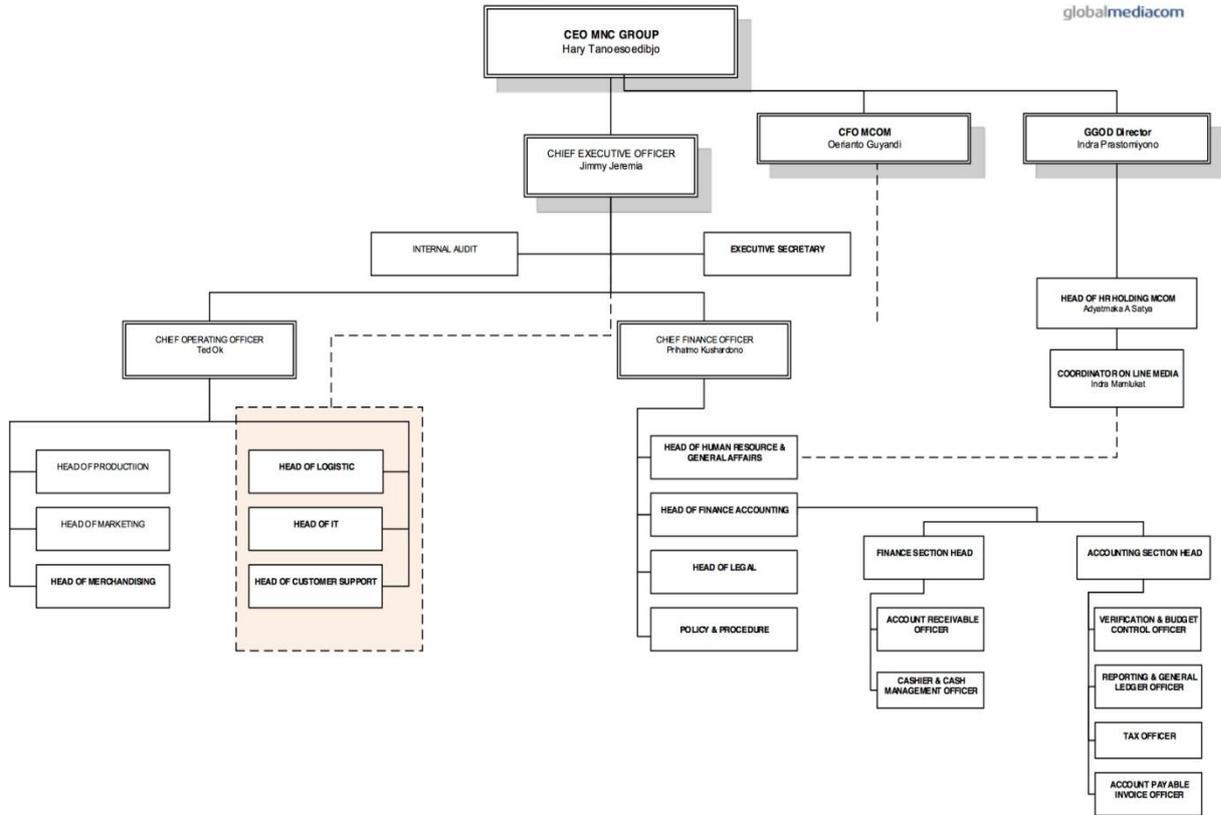
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1
Struktur Organisasi PT MNC GS Homeshopping 2016



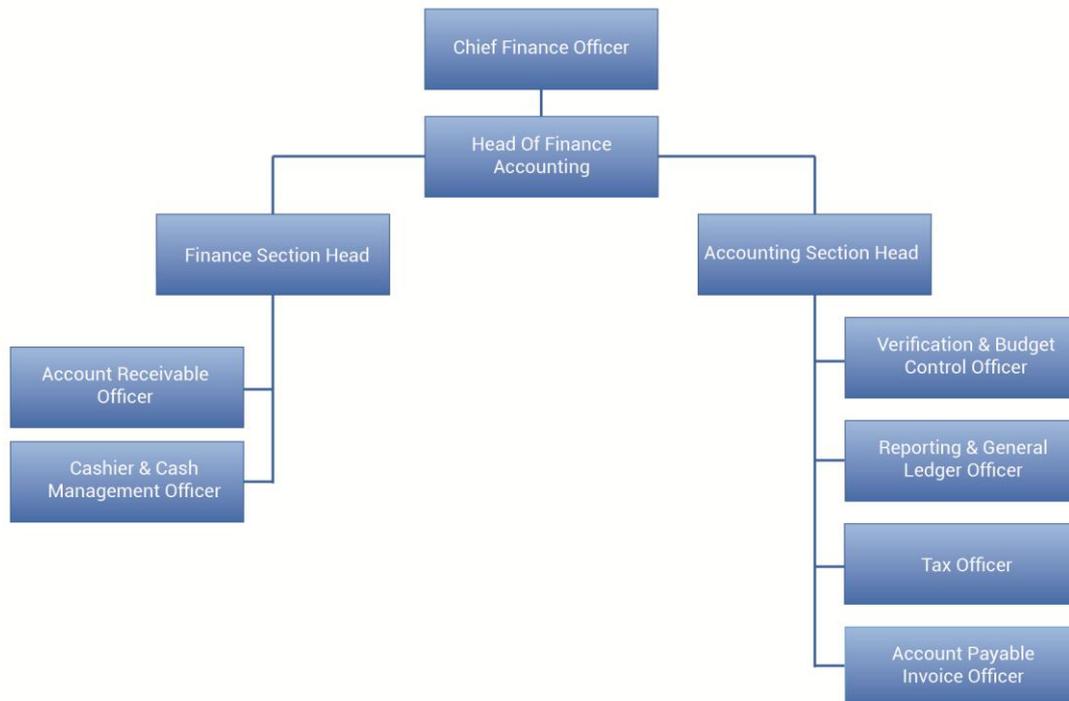
ORGANIZATION STRUCTURE 2016 PT MNC GS HOMESHOPPING



Version: November 2016



Gambar 2.2
Struktur Organisasi *Finance and Accounting Departement* PT MNC GS Homeshopping
2016



Deskripsi Pekerjaan:

1. *Chief Finance Officer* memiliki wewenang untuk memantau perkembangan perusahaan, menjamin kegiatan operasional dan memastikannya berjalan sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Tugas seorang *Chief Finance Officer* adalah memberikan solusi untuk membuat suatu kebijakan
2. *Head of Finance Accounting* membawahi beberapa *Section Head* yang bertanggung jawab atas seluruh kegiatan *accounting* dan *finance*. Tugas seorang *Head of Finance Accounting* yaitu membantu dalam memberikan solusi untuk membuat suatu kebijakan

3. *Finance Section Head* bertanggung jawab dalam merencanakan dan mengendalikan fungsi keuangan dalam perusahaan
4. *Accounting Section Head* bertanggung jawab dalam proses penyusunan hingga menghasilkan laporan keuangan perusahaan
5. *Account Receivable Officer* bertanggung jawab dalam mempersiapkan seluruh dokumentasi yang berhubungan dengan *account receivable*
6. *Cashier & Cash Management Officer* bertanggung jawab atas ketersediaan uang dan pengeluaran uang untuk pembayaran
7. *Verification & Budget Control Officer* bertanggung jawab dalam memverifikasi setiap dokumen dan melakukan pengendalian terhadap *budget* perusahaan
8. *Reporting & General Ledger Officer* bertanggung jawab dalam menyelenggarakan pembukuan transaksi keuangan dan rekonsiliasi *general ledger*
9. *Tax Officer* bertanggung jawab atas lampiran yang akan dilaporkan ke Kantor Pajak
10. *Account Payable Invoice Officer* bertanggung jawab dalam menyiapkan dokumen untuk melakukan pembayaran hutang

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A