



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN KERJA MAGANG DI KANTOR AKUNTAN
PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN



Nama : Dittyara Arunia
NIM : 12130210031
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2017

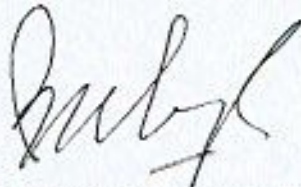
PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN KERJA MAGANG DI KANTOR AKUNTAN
PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN

Oleh

Nama : Dittyara Arunia
NIM : 12130210031
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

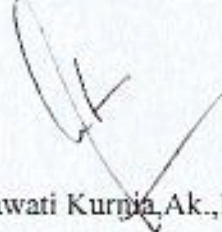
Tangerang, 26 Januari 2017

Dosen Pembimbing



(Baby Amelia FS., S.E., Ak., M.M., CA.)

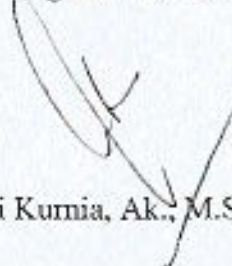
Dosen Penguji



(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

Mengetahui

Ketua Program Studi Akuntansi



(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

**Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam
Penyusunan
Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya :

Nama	: Dittyara Arunia
NIM	: 12130210031
Program Studi	: Akuntansi

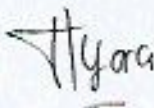
Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan	: KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan
Divisi	: Audit
Alamat	: Ruko Pascal Barat No 9 Lantai 2, Jl. Scientia Square Barat, Gading Serpong, Tangerang
Periode Magang	: 1 Agustus 2016 – 30 September 2016
Pembimbing Lapangan	: Bapak Bimantara Descaesar Widyanto

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 24 Januari 2017



Dittyara Arunia

ABSTRACT

The internship was conducted at Suganda Akna Suhri Public Accountant with the placement in audit division. During the internship the task that were done are participating in kick-off meeting, preparing working papers, fill out working papers, vouching, confirmation letter, cash opname, stock opname, footing, copying the documents supporting evidence, filing, help create a business proposal, and recapitulation.

During the internship, most of the tasks can be executed properly. There are some constraint found for examples there are limited time of performing stock opname from PT MPM, and Constraints are also found at the time of the audit, PT KJIE not allow auditors to carry documents or copying the documents to work in the office of auditor. In order to resolve the above-mentioned issues, we should arrange and prepare the division of tasks in order to more accurately and quickly, and Auditors should come early to the client's office and audit work until overtime to complete the audit in accordance deadline set

Keyword : Working papers, vouching, confirmation letter, cash opname, stock opname, footing, filing, recapitulation.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN KERJA MAGANG DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN SEBAGAI *JUNIOR AUDITOR*” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang diberikan oleh berbagai pihak, sehingga melalui kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas rahmat yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Orang Tua dan saudara kandung Salsabella Persada dan Hanifa Nada Persada yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan karena telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang pada divisi audit.
4. Para senior dan rekan kerja di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan; Bapak Acep Kusmayadi, Ibu Yulin Syahnur, Bapak Bimantara Descaesar, dan Ibu Alia Kailola, yang telah memberikan bimbingan kepada penulis selama kerja magang.

5. Ibu Baby Amelia Fransesca S., S.E., Ak., M.M., C.A., selaku dosen pembimbing magang yang telah banyak memberikan waktu dan bimbingan kepada penulis selama kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
6. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan arahan mengenai bagaimana bersikap dan bekerja dengan baik selama kerja magang.
7. Teman-teman terkasih dan seperjuangan yang selalu mendukung penulis dalam menyelesaikan laporan magang Airlangga Sutawijaya, Tassha Billy Gunawan, Paula Herra Aldaka, Stefanny Budiman, Claudia Gita Salim, dan Sendy Kristiani.
8. Rekan kerja di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan Steven Wijaya, Ario Wirawan, Andrian Sindra, Amalia Niti Syahputri, Laurenso Prayogi, Dion Putra, dan Kentia S. Pexi yang telah memberikan dukungan dan kerjasama yang baik selama proses magang berlangsung.
9. Seluruh teman-teman di kampus dan di luar kampus, yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan kerja magang dan laporan kerja magang.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan yang disebabkan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata, kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini, semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu melimpahkan rahmat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 22 November 2016

Dittyara Arunia



DAFTAR ISI

PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Abstrak	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	17
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	17
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	17
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	17
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	23
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	23
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	29
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	32
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	32
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	32
3.2.1 Mengikuti <i>training</i> untuk mempelajari prosedur audit	32
3.2.2 Menyiapkan Kertas Kerja Pemeriksaan	33
3.2.3 Mengisi Kertas Kerja Pemeriksaan	33
3.2.4 Permintaan data klien.....	35
3.2.5 Melakukan <i>vouching</i>	35
3.2.6 Membuat surat konfirmasi bank	36
3.2.7 Membuat surat konfirmasi piutang	37
3.2.8 Melakukam <i>tracing vouching</i>	38

3.2.9 Mengikuti <i>kick-off meeting</i>	41
3.2.10 Melakukan <i>cash opname</i>	41
3.2.11 Melakukan <i>stock opname</i>	43
3.2.12 Melakukan pemeriksaan fisik aset tetap	44
3.2.13 Melakukan <i>footing</i> dan <i>cross footing</i>	45
3.2.14 Membuat surat konfirmasi utang	45
3.2.15 <i>Fotocopy</i> bukti pendukung	46
3.2.16 Melakukan <i>filing</i>	47
3.2.17 Membantu membuat proposal bisnis proyeksi	47
3.2.18 Melakukan rekapitulasi akta dan perjanjian	48
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	48
3.3.1 Proses Pelaksanaan	48
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	110
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	111
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	112
4.1 Simpulan	112
4.2 Saran	114
DAFTAR PUSTAKA	115
DAFTAR LAMPIRAN	116

