



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN ACCOUNTING DAN TAX SERVICES
DI PT WINNINDO BISNIS



Nama : Elvina

NIM : 13130210059

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2017

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN ACCOUNTING DAN TAX SERVICES DI PT**

WINNINDO BISNIS

Oleh:

Nama : Elvina

NIM : 13130210059

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 26 Januari 2017

Menyetujui,

Pembimbing,

Penguji,

(Jimmy Ardianto, S.E., Ak.MM.CSOE.CA)

(Febryanti Simon, S.E., MBA)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., Msi., C.P.A. C.A.)

**Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam
Penyusunan
Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya :

Nama : Elvina
NIM : 13130210059
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : PT Winnindo Bisnis
Divisi : Audit
Alamat : Unity Building, Jl. Boulevard Gading Serpong,
Kav. M5 No. 21
Periode Magang : 18 Juli – 18 Oktober 2016
Pembimbing : Ibu Stella

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Januari 2017

Elvina

ABSTRACT

The internship was conducted at Winnindo Business Consult in accounting and tax division. During the internship, the task performed were make journal voucher (sales journal, purchase journal, banking expenses, and petty cash spendings), inputting voucher journals into MYOB, make recapitulation for PPh Pasal 21, 23, 25, 4 ayat (2), PPN, account payable, account receivable, and VAT in and VAT out review as well as summarizing documents.

There's a problem in the work performed, which client data (includes voucher number isn't registered and missing receipt or bill) are incomplete and not neatly record transactions. The solution to the problem is asking for incomplete data to supervisor. The company suggest the clients to have good documentation procedures by keep the data on order and make prenumbered for each transaction based on month.

Keyword: Voucher, Sales, Purchase Recapitulation, MYOB, VAT

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan kasih-Nya yang melimpah sehingga dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN ACCOUNTING DAN TAX SERVICES DI PT WINNINDO BISNIS” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan. Penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak. Sehingga melalui kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Orang tua yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga bisa menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Bapak Michell Suharli selaku direktur di PT Winnindo Bisnis yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan kerja magang.
4. Bapak Sulardi dan Ibu Stella selaku pembimbing lapangan selama melaksanakan kegiatan kerja magang yang telah memberi banyak masukan berharga selama melakukan kegiatan kerja magang.
5. Bapak Jimmy Ardianto, S.E., Ak., M.M., CSOE Selaku dosen pembimbing laporan kerja magang dengan bijaksana membimbing penulis dalam membuat laporan kerja magang dan meluangkan waktu dengan sabar.
6. Ibu Dra. Ratnawati kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA. selaku Kepala Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini.
7. Dwi, Calvin, Pingky, Chris, Nelinda, dan dede selaku staf yang telah banyak membantu penulis selama melaksanakan program kerja magang.
8. Kevin Lesmana yang selalu memberikan doa, dukungan dan perhatian, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini
9. Venny Ongko dan Karmelia selaku teman kerja magang atas kerja sama dan kebersamaan selama kerja magang di PT Winnindo Bisnis.

10. Terima kasih kepada Sahabat terdekat saya yang tidak bisa disebutkan, yang selalu memberikan dukungan moral untuk penulis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dan kelemahan yang ditemukan, hal ini disebabkan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 26 Januari 2017

Elvina

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

ABSTRACT.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	14
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	15
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	15
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	15
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	21
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	20
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	26
BAB III. PELAKSANAAN KERJA MAGANG	30
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	30
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	30
3.2.1. Membuat Jurnal Penjualan Perusahaan.....	30
3.2.2. Membuat Jurnal Pengeluaran dan Penerimaan Bank.....	32
3.2.3. Membuat Jurnal Pembelian Perusahaan	33
3.2.4. Menginput Jurnal <i>Voucher</i> ke dalam <i>MYOB</i>	35
3.2.5. Mengumpulkan Dokumen yang Berkaitan dengan Pengeluaran Kas dan Mencocokkan dengan Buku Kas	38
3.2.6. Membuat Jurnal Pengeluaran Kas.....	38
3.2.7. Melakukan Koreksi Jurnal Fisik dengan Jurnal di <i>MYOB</i>	40
3.2.8. Melakukan Rekap Piutang dan Utang.....	40
3.2.9. Review PPN Keluaran dan Masukan.....	41

3.2.10. Melakukan Rekap SPT Masa PPh Pasal 21	42
3.2.11. Melakukan Rekap SPT Masa PPh Pasal 23	42
3.2.12. Melakukan Rekap SPT Masa PPh Pasal 25	43
3.2.13. Melakukan Rekap SPT Masa 4 ayat (2).....	43
3.2.14. Melakukan Rekap SPT Masa PPN	44
3.2.15. Mencari Potensi Pajak Terkait PPh Pasal 23.....	44
3.2.16. Membuat Rekap Bank HSBC Hongkong.....	45
3.2.17. Melakukan <i>Review</i> Nomor Faktur Pajak, PPN Impor, Nomor Pemberitahuan Impor Barang (PIB), Bea Masuk, dan PPh Pasal 22.....	46
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	47
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	47
3.3.2 Kendala Yang Ditemukan	107
3.3.3 Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan.....	107
BAB IV. SIMPULAN DAN SARAN.....	108
4.1 Simpulan	108
4.2 Saran.....	110
DAFTAR PUSTAKA	111
DAFTAR LAMPIRAN.....	112
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	



DAFTAR GAMBAR

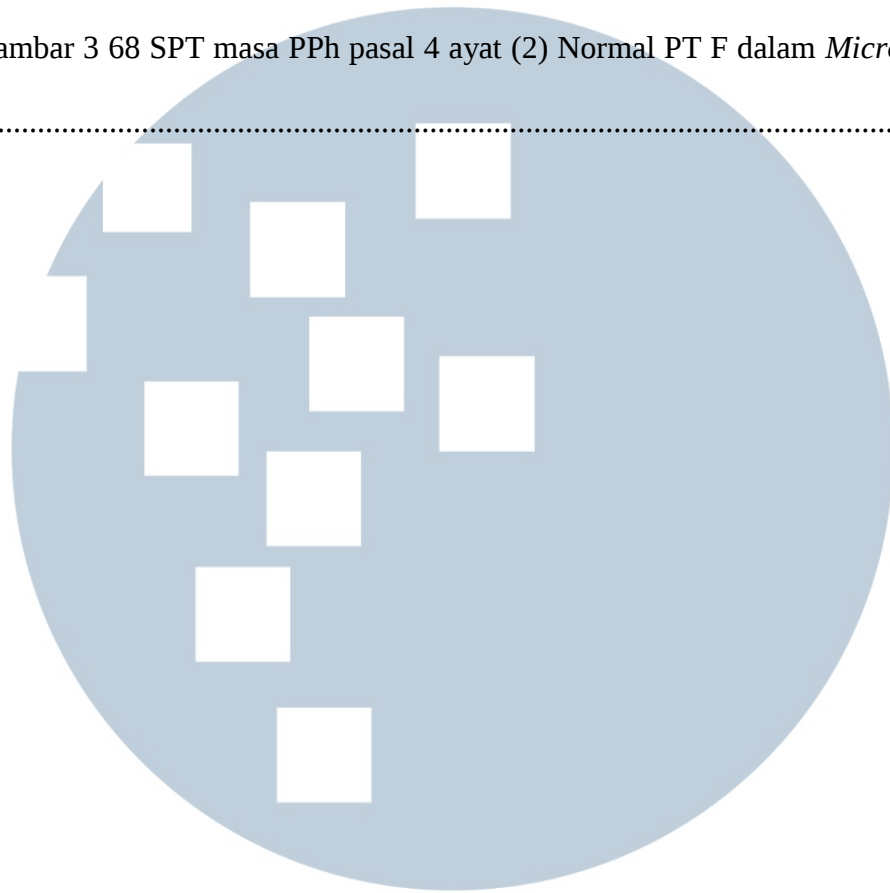
Gambar 3.1 Cara Menginput Jurnal <i>Voucher</i>	35
Gambar 3.2 Cara Menginput Jurnal <i>Voucher</i>	36
Gambar 3.3 Cara Menginput Jurnal <i>Voucher</i>	36
Gambar 3.4 Cara Menginput Jurnal <i>Voucher</i>	37
Gambar 3.5 Cara Menginput Jurnal <i>Voucher</i>	37
Gambar 3.6 <i>Invoice</i> Penjualan PT A.....	48
Gambar 3.7 Faktur Pajak PT A.....	48
Gambar 3.8 <i>Voucher</i> Penjualan PT A.....	49
Gambar 3.9 <i>Input Voucher</i> Penjualan ke dalam <i>MYOB</i>	50
Gambar 3.10 Rekening Koran PT A.....	51
Gambar 3.11 <i>Voucher</i> Pengeluaran Bank PT A.....	52
Gambar 3.12 <i>Input Voucher</i> Pengeluaran Bank ke dalam <i>MYOB</i>	53
Gambar 3.13 Rekening Koran PT A.....	54
Gambar 3.14 <i>Voucher</i> Penerimaan Bank PT A	55
Gambar 3.15 <i>Input Voucher</i> Penerimaan Bank ke dalam <i>MYOB</i>	56
Gambar 3.16 Daftar faktur pajak masukan PT A.....	57
Gambar 3.17 <i>Voucher</i> pembelian PT A	58
Gambar 3.18 <i>Input Voucher</i> Pembelian ke dalam <i>MYOB</i>	59
Gambar 3.19 Bukti pengeluaran kas PT A	60
Gambar 3.20 Buku Kas Klien	61
Gambar 3.21 Kas kecil Klien	62

Gambar 3.22 Bukti Pengeluaran Kas PT A	63
Gambar 3.23 <i>Voucher</i> Pengeluaran Kas PT A	64
Gambar 3.24 <i>Input Voucher</i> Pengeluaran Kas ke dalam MYOB	65
Gambar 3.25 Rekap piutang PT A	66
Gambar 3.26 Jurnal piutang di MYOB PT A.....	66
Gambar 3.27 Rekap utang PT A	67
Gambar 3.28 Jurnal utang di MYOB PT A.....	67
Gambar 3.29 Buku Bank PT A	68
Gambar 3.30 Dokumen terkait PPh 23	69
Gambar 3.31 <i>Invoice</i> Penjualan PT B.....	70
Gambar 3.32 Faktur Pajak PT B	70
Gambar 3.33 <i>Voucher</i> Penjualan PT B	71
Gambar 3.34 Rekening Koran PT B	72
Gambar 3.35 <i>Voucher</i> Penerimaan Bank PT B.....	73
Gambar 3.36 <i>Input Voucher</i> Penerimaan Bank ke dalam MYOB.....	74
Gambar 3.37 Jurnal Pengeluaran kas PT B.....	75
Gambar 3.38 Jurnal Pengeluaran Kas di MYOB.....	76
Gambar 3.39 Daftar Faktur Pajak Masukan PT C	77
Gambar 3.40 Faktur Pajak Masukan PT C.....	78
Gambar 3.41 Bukti Penerimaan Surat PT C	79
Gambar 3.42 Bukti Penerimaan Negara PT C	80
Gambar 3.43 SPT masa PPh pasal 21 Normal PT C	81
Gambar 3.44 SPT masa PPh pasal 21 Normal PT C dalam <i>Microsoft Excel</i>	82

Gambar 3.45 Bukti Penerimaan Surat PT C	83
Gambar 3.46 Bukti Penerimaan Negara PT C	84
Gambar 3.47 SPT masa PPh pasal 23 Normal PT C	85
Gambar 3.48 SPT masa PPh pasal 23 Normal PT C dalam <i>Microsoft Excel</i>	86
Gambar 3.49 Bukti Penerimaan Surat PT C	87
Gambar 3.50 Bukti Penerimaan Negara PT C	88
Gambar 3.51 SPT masa PPh pasal 25 Normal PT C dalam <i>Microsoft Excel</i>	89
Gambar 3.52 Bukti Penerimaan Surat PT C	90
Gambar 3.53 Bukti Penerimaan Negara PT C	91
Gambar 3.54 SPT masa PPN	92
Gambar 3.55 Rekapitulasi Penyerahan dan Perolehan (Formulir 1111 AB)	93
Gambar 3.56 Rekening Koran bank HSBC Hongkong	94
Gambar 3.57 Rekap Bank HSBC Hongkong dalam <i>Microsoft Excel</i>	95
Gambar 3.58 Bukti Penerimaan Negara PT D	96
Gambar 3.59 Rekap PPN dan PIB dalam <i>Microsoft Excel</i>	97
Gambar 3.60 Daftar Faktur Pajak keluaran PT E	98
Gambar 3.61 Faktur Pajak Keluaran PT E	99
Gambar 3.62 Bukti Penerimaan Surat PT F	100
Gambar 3.63 Bukti Penerimaan Negara PT F	101
Gambar 3.64 SPT masa PPh pasal 23 Normal PT F	102
Gambar 3.65 SPT masa PPh pasal 23 Normal PT F dalam <i>Microsoft Excel</i>	103
Gambar 3.66 Bukti Penerimaan Surat PT F	104
Gambar 3.67 SPT masa PPh pasal 4 ayat (2) Normal PT F	105

Gambar 3 68 SPT masa PPh pasal 4 ayat (2) Normal PT F dalam *Microsoft Excel*

.....106



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Siklus Akuntansi	4
Tabel 2.1 Struktur Organisasi PT Winnindo Bisnis	26

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA