



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# LAPORAN KERJA MAGANG

## PELAKSANAAN AUDIT DAN *ACCOUNTING SERVICE* DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN



Nama : Kevin Albertus Wijaya

NIM : 12130210085

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA  
TANGERANG  
2017

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**

**PELAKSANAAN AUDIT DAN *ACCOUNTING SERVICE*  
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA  
SUHRI DAN REKAN**

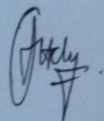
Oleh

Nama : Kevin Albertus Wijaya  
NIM : 12130210085  
Fakultas : Bisnis  
Jurusan : Akuntansi

Tangerang, 24 Juli 2017

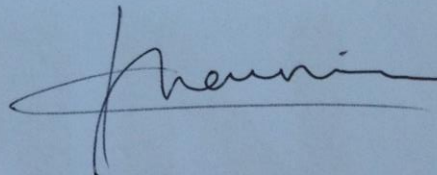
Menyetujui,

Dosen Pembimbing



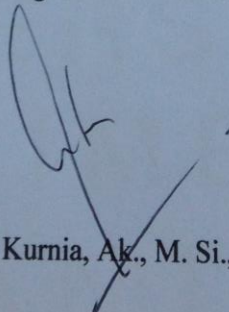
(Stephanus Andi Adityaputra, S.E., M.Acc.)

Dosen Penguji



(Chermian Eforis, S.E., MBA.)

Ketua Program Studi Akuntansi



(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M. Si., C.P.A., C.A.)

**NUSANTARA**

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM  
PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG**

Dengan ini saya:

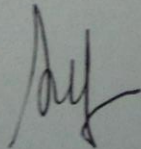
Nama : Kevin Albertus Wijaya  
NIM : 12130210085  
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri  
dan Rekan  
Divisi : *Junior Auditor*  
Alamat : Ruko Pascal Barat, No 9 Lt.2, Jl. Scientia  
Square Barat, Gading Serpong, Tangerang.  
Periode Magang : 18 Januari – 31 Maret 2017  
Pembimbing Lapangan : Bapak Syahril Malik

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka. Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30 Juni 2017



Kevin Albertus Wijaya



## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at Suganda Akna Suhri Public Accountant with the placement as junior auditor. During the internship the task that were done are arranged the working paper, matched the initial balance in 2015 with the audited balance in 2014, sampling, physical examination, review journal, update the balance of notes to financial position, check balance & accounts, footing, made management representation letter and bending.*

*During the internship, most of tasks can be executed properly. There were some constraint found such as some mistakes in sum of the balance of prepaid expense in notes to financial position when did footing process for PT PIH. The same mistakes also occurred in sum of the balance of other accounts receivable and accounts payable in notes to financial statement. In PT SKI, when did the update notes to financial position to account cash and cash equivalents in the financial statement was not link to the worksheet. In PT MPM, when did physical examination process there were so difficult to get information related to the existence of an additional power house. In order to resolve the above mentioned issues, by asking and requesting the latest data to senior auditor for PT PIH and PT SKI. In PT MPM, the problem resolved by informing this difficulty to the senior auditor and immediately follow up.*

*Keyword: working paper, sampling, physical examination, journal review, update notes, check, footing, management representation letter and bending.*

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat yang sudah diberikan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN AUDIT DAN ACCOUNTING SERVICE DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan pada tanggal 18 Januari sampai dengan 31 Maret 2017 di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan yang berlokasi di Ruko Pascal Barat, No 9 Lt.2, Kecamatan Pagedangan, Kelurahan Medang, Tangerang.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian akademik untuk Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang dilaksanakan agar mahasiswa dapat merasakan lingkungan dunia kerja secara nyata serta memperoleh pengalaman kerja di bidang akuntansi.

Laporan Kerja Magang ini tentunya tidak akan dapat diselesaikan tepat waktu tanpa adanya dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.

2. Orang Tua yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang sebagai *junior auditor*.
4. Bapak Stephanus Andi Adityaputra, S.E., M.Acc. selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan masukan, nasehat, dukungan, dan kesabaran dalam memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini.
5. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan arahan mengenai bagaimana bersikap dan bekerja dengan baik selama kerja magang.
6. Bapak Syahril Malik selaku pembimbing lapangan selama pelaksanaan kerja magang, yang telah banyak membimbing penulis selama kerja magang.
7. Para senior dan rekan kerja selama pelaksanaan kerja magang; Bapak Acep Kusmayadi, Bapak Rahman Akbar, Ibu Nurul Wahyuningsih, Kak Galih, Kak Shiella, Kak Airin, Kak Gladis, Ibu Erni Puspitasari, Kak Qisthy, Kak Ivan, Kak Aulia, dan Kak Rindu yang sudah membantu dan mengajarkan banyak hal pada saat pelaksanaan kerja magang.
8. Teman-teman dekat penulis; Surya Ada Wijaya, Juwanda Kwok, Joseph Anindito, Renaldy Lukiman, Fransiskus Nitto, Sylvia Anggelia, Ario Wirawan, Wesley Secada, Bayu Pratomo, Elia Hinarno, Hansen Virya,

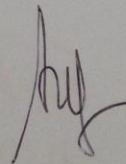
Grigorius Monty dan Ricky Wijaya yang telah memberikan dukungan dan semangat untuk menyelesaikan laporan magang.

9. Keluarga besar Prodi Akuntansi UMN, Sel Agustinus 1, *Star For Christ* dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah membantu dan mendukung penulis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih terdapat kekurangan dan kelemahan yang ditemukan, hal ini disebabkan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 30 Juni 2017



Kevin Albertus Wijaya



## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
<i>ABSTRACT</i> .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	16
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	17
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	17
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	17
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	23
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	23
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	32
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	34
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	34
3.2 Tugas yang Dilakukan .....	35
3.2.1 <i>Training</i> .....	35
3.2.2 Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) .....	35

3.2.3 Melakukan Pengecekan Saldo Awal Tahun 2015 dengan Saldo Audited 31 Desember 2014 .....	36
3.2.4 Melakukan <i>Sampling</i> .....	36
3.2.5 Melakukan Cek Fisik .....	37
3.2.6 Melakukan <i>Review Jurnal</i> .....	37
3.2.7 Melakukan <i>Update Notes to Financial Statements</i> .....	37
3.2.8 Melakukan Pengecekan Saldo dan Akun.....	38
3.2.9 Melakukan <i>Footing</i> .....	38
3.2.10 Membuat MRL ( <i>Management Representation Letter</i> ) .....	38
3.2.11 Bending .....	39
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	40
3.3.1 Proses Pelaksanaan .....	40
3.3.2 Kendala yang Ditemukan .....	89
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	90
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....	92
4.1 Simpulan .....	92
4.2 Saran .....	96
DAFTAR PUSTAKA .....	97
DAFTAR LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Data <i>Worksheet</i> per 31 Desember 2016 .....	41
Gambar 3.2 <i>Supporting Schedule</i> Kas & Setara Kas Per 2016.....	42
Gambar 3.3 <i>Top Schedule</i> Kas & Setara Kas Per 2016 .....	43
Gambar 3.4 <i>List Aset</i> Periode 2016 .....	44
Gambar 3.5 Berita Acara Pemeriksaan Fisik Aset Tetap.....	45
Gambar 3.6 <i>Worksheet</i> Bank Periode 2016 .....	46
Gambar 3.7 Mutasi Bank Mandiri Periode 2016 .....	46
Gambar 3.8 KKP Kas dan Setara Kas.....	47
Gambar 3.9 Neraca Kas dan Setara Kas .....	47
Gambar 3.10 <i>Worksheet</i> Kas dan Bank .....	48
Gambar 3.11 <i>Notes to Financial Statements (Partial)</i> .....	48
Gambar 3.12 Laporan Aktuarial PT PBN.....	49
Gambar 3.13 <i>Notes to Financial Statements</i> Terhadap Jumlah Karyawan Perusahaan .....	49
Gambar 3.14 Hasil Pembetulan Terhadap Jumlah Karyawan Perusahaan .....	50
Gambar 3.15 <i>Notes to Financial Statements</i> Terhadap Akun Persediaan .....	50
Gambar 3.16 Laporan Posisi Keuangan Perusahaan .....	51
Gambar 3.17 <i>Worksheet</i> Periode 2013 dan 2012 .....	51
Gambar 3.18 Hasil Pembetulan Terhadap Akun Persediaan.....	52
Gambar 3.19 <i>Management Representation Letter</i> .....	53
Gambar 3.20 Laporan Keuangan Aset Tetap.....	53
Gambar 3.21 <i>Management Representation Letter</i> .....	53

Gambar 3.22 <i>Notes to Financial Statements</i> Terhadap Akun Hutang Pajak .....	54
Gambar 3.23 Laporan Posisi Keuangan Perusahaan .....	55
Gambar 3.24 <i>Worksheet</i> Periode 2014 dan 2013 .....	55
Gambar 3.25 Hasil Pembetulan Terhadap Akun Hutang Pajak .....	56
Gambar 3.26 <i>Notes to Financial Statements</i> Terhadap Akun Biaya Dibayar Dimuka.....	56
Gambar 3.27 Laporan Posisi Keuangan Perusahaan .....	57
Gambar 3.28 Hasil Pembetulan Terhadap Akun Biaya Dibayar Dimuka .....	57
Gambar 3.29 <i>Management Representation Letter</i> .....	58
Gambar 3.30 <i>Notes to Financial Statements</i> Terhadap Kas dan Setara Kas .....	59
Gambar 3.31 <i>Management Representation Letter</i> .....	59
Gambar 3.32 Laporan Posisi Keuangan Periode 2013 dan 2012.....	60
Gambar 3.33 <i>Worksheet</i> Biaya Dibayar Dimuka 2013 dan 2012.....	61
Gambar 3.34 <i>Notes to Financial Statements</i> Periode 2013 dan 2012.....	62
Gambar 3.35 <i>Notes to Financial Statements</i> Terhadap Akun Beban Umum dan Administrasi.....	62
Gambar 3.36 Laporan Posisi Keuangan Perusahaan .....	63
Gambar 3.37 Hasil Pembetulan Terhadap Akun Biaya Dibayar Dimuka .....	64
Gambar 3.38 <i>Management Representation Letter</i> .....	65
Gambar 3.39 <i>Notes to Financial Statements</i> Terhadap Akun Piutang Usaha .....	65
Gambar 3.40 <i>Management Representation Letter</i> .....	66
Gambar 3.41 Laporan Posisi Keuangan Periode 2013 dan 2012.....	67
Gambar 3.42 <i>Worksheet</i> Kas dan Setara Kas 2013 dan 2012.....	67
Gambar 3.43 <i>Notes to Financial Statements</i> Periode 2013 dan 2012.....	68



Gambar 3.44 <i>Management Representation Letter</i> .....	69
Gambar 3.45 <i>Notes to Financial Statements</i> Terhadap Akun Persediaan .....	69
Gambar 3.46 <i>Management Representation Letter</i> .....	70
Gambar 3.47 Laporan Posisi Keuangan Periode 2013 dan 2012.....	71
Gambar 3.48 <i>Worksheet</i> Beban Pokok Pendapatan 2013 dan 2012 .....	71
Gambar 3.49 <i>Notes to Financial Statements</i> Periode 2013 dan 2012.....	72
Gambar 3.50 Laporan Posisi Keuangan Periode 2013 dan 2012.....	73
Gambar 3.51 <i>Worksheet</i> Piutang Usaha 2013.....	73
Gambar 3.52 <i>Worksheet</i> Piutang Usaha 2012.....	74
Gambar 3.53 <i>Notes to Financial Statements</i> Periode 2013 dan 2012.....	75
Gambar 3.54 Laporan Posisi Keuangan Periode 2013 dan 2012.....	76
Gambar 3.55 <i>Worksheet</i> Biaya yang Masih Harus Dibayar Periode 2013 dan 2012 .....	77
Gambar 3.56 <i>Notes to Financial Statements</i> Periode 2013 dan 2012.....	77
Gambar 3.57 <i>Management Representation Letter</i> .....	78
Gambar 3.58 <i>Notes to Financial Statements</i> Terhadap Uang Muka Pembelian....	79
Gambar 3.59 <i>Management Representation Letter</i> .....	79
Gambar 3.60 Laporan Posisi Keuangan Periode 2013 dan 2012.....	80
Gambar 3.61 <i>Worksheet</i> Persediaan Periode 2013 dan 2012.....	80
Gambar 3.62 <i>Notes to Financial Statements</i> Periode 2013 dan 2012.....	81
Gambar 3.63 <i>Management Representation Letter</i> .....	82
Gambar 3.64 <i>Notes to Financial Statements</i> Terhadap Kas dan Setara Kas .....	82
Gambar 3.65 <i>Management Representation Letter</i> .....	83
Gambar 3.66 Laporan Posisi Keuangan Periode 2016 dan 2015.....	83

Gambar 3.67 <i>Worksheet</i> Biaya Pemasaran Periode 2016 dan 2015 .....	84
Gambar 3.68 <i>Notes to Financial Statements</i> Periode 2016 dan 2015.....	85
Gambar 3.69 <i>Management Representation Letter</i> .....	86
Gambar 3.70 <i>Notes to Financial Statements</i> Terhadap Pendapatan Diterima Dimuka.....	86
Gambar 3.71 <i>Management Representation Letter</i> .....	87
Gambar 3.72 Laporan Posisi Keuangan Periode 2016 dan 2015.....	87
Gambar 3.73 <i>Worksheet</i> Kas dan Setara Kas Periode 2016 dan 2015.....	88
Gambar 3.74 Memo Kas dan Setara Kas .....	88
Gambar 3.75 <i>Notes to Financial Statements</i> Periode 2016 dan 2015.....	89

