



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# LAPORAN KERJA MAGANG

## PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE AND TAX SERVICE* DI PT BPR AKASIA MAS



**Nama** : Surya Ada Wijaya

**NIM** : 12130210079

**Fakultas** : Bisnis

**Program Studi** : Akuntansi

UNIVERSITAS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
MULTIMEDIA  
TANGERANG  
NUSANTARA  
2017

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**

**PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE AND TAX*  
*SERVICE* DI PT BPR AKASIA MAS**

Oleh

Nama : Surya Ada Wijaya

NIM : 12130210079

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 24 Januari 2017

Pembimbing

Penguji

(Stephanus Andi Adityaputra, S.E., M.Acc.)

(Maria Stefani Osesoga, S.E., MBA)

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Mengetahui:

Ketua Program Studi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

## Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan

### Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Surya Ada Wijaya

NIM : 12130210079

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : PT BPR Akasia Mas

Divisi : *Accounting & Tax*

Alamat : Ruko Golden Madrid blok D No. 03,  
BSD City, Tangerang Selatan

Periode magang : 11 Juli 2016 – 09 September 2016

Pembimbing lapangan: Ratna Puspitasari

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 24 Januari 2017

Surya Ada Wijaya

## **ABSTRACT**

*This internship working practices conducted in PT BPR Akasia Mas as accounting and tax staff. During the internship employment practices, there were some tasks that must be done. The main task was organise the document loan customers and set aside loan customers who have not paid off and paid off, destroy the data of credit that has been paid off, perform calculations mutation incoming and outgoing cash, reconstitute the journal on the slip bookkeeping, search for the bank interest and installment customers PT is syndicated, filling evidence income tax withholding income tax (final) article 4 paragraph 2 on deposit interest, practice BI Checking, conduct an inventory of fixed assets of companies, search for the file appraisal independent customers, create cash flow statement, conduct an audit of deposits, conduct inventory taking on office supplies, and conduct an audit of credits.*

*During the internship employment practices, all tasks could be done well. However, there were some problems while performing the tasks. The constraints when arranging the loan documents, there were loans that have been paid but are not marked. The solution was confirmed to the admin section of the credit. The second constraints when calculating cash mutation, there was a wrong slip recording the number of digits. The solution was to calculate the evidence and bills. The third constraints some PT syndication no sheet of interest and installments. The solution was confirmed to the admin section of the credit. The fourth constraints was discrepancy between the list of fixed assets and the existing physical. The solution was to confirm the general affairs section (GA). The five problem was deposits that have been paid are not separated and combined with that has not paid off. The solution was confirmed to the deposits section. The sixth constraints was discrepancy between the list and the physical inventory. The solution was confirmed to the inventory and accounting section. The seventh constraints many sheets of credit document was not complete, not filled, and not signed by the committee. The solution was reported to the internal control section, and asked for a signature from the committee.*

*Keywords: Document loans, Cash mutation, Reconstitute journal, PT syndicated, PPh (Final) article 4 paragraph 2 on deposit interest, BI Checking, Assets inventory, Appraisal file, Statement of cash flow, Audit deposits, Stock opname, Audit credits.*

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat untuk memenuhi kewajiban akademis yang harus dilaksanakan oleh Mahasiswa/i Universitas Multimedia Nusantara. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan proses kerja magang yang telah dilakukan, yaitu yang berlangsung sejak tanggal 11 Juli 2016 hingga 9 September 2016 di PT. BPR Akasia Mas, Ruko Golden Madrid I Blok D No. 03, BSD City, Tangerang Selatan.

Laporan kerja magang ini tentunya tidak akan diselesaikan dengan baik tanpa adanya dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, melalui kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Orang tua serta Kakak dan Adik yang selalu memberikan doa dan dukungan selama pelaksanaan kerja magang maupun proses penyusunan laporan kerja magang.
2. Bapak Agus, S.E., M.M selaku direktur utama di PT BPR Akasia Mas yang telah memberi kesempatan untuk bekerja magang di PT. BPR Akasia Mas.
3. Ibu Ratna Puspitasari selaku pembimbing lapangan, karena telah membimbing, mengajarkan, dan mengarahkan penulis dalam melaksanakan kerja magang.
4. Seluruh staff di PT. BPR Akasia Mas yang telah membantu dan memberikan pelajaran selama proses pelaksanaan kerja magang.

5. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A. selaku Ketua Program Studi Akuntansi, karena telah memberikan pengarahan bagaimana bersikap dan bekerja dengan baik selama pelaksanaan kerja magang berlangsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
6. Stephanus Andi Adityaputra, S.E., M.Acc. selaku pembimbing dalam membuat laporan magang, karena selalu memberikan arahan dan nasihat selama proses pembuatan laporan magang.
7. Teman-teman penulis terkhusus Adisti Puti Utami, Ivan Arno, Akuntansi angkatan 2012 kelas C, Sel Agustinus 1, Gang Cinta, Genk XXX, Sebagian Sarjana karena selalu memberikan inspirasi, dukungan, dan semangat.

Tangerang, 24 Januari 2017

Surya Ada Wijaya

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
<i>ABSTRACT</i> .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	13
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	14
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	14
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	14
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	20
2.1 Sejarah Perusahaan .....	20
2.2 Visi & Misi Perusahaan .....	22
2.3 Budaya Kerja Perusahaan .....	22
2.4 Produk & Jasa Perusahaan .....	24
2.5 Struktur Organisasi Perusahaan .....	26
2.6 Uraian Pekerjaan .....	27



BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	30
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	30
3.2 Tugas yang Dilakukan .....	30
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	46
3.3.1 Proses Pelaksanaan .....	46
3.3.2 Kendala yang Ditemukan .....	107
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	108
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....	110
DAFTAR PUSTAKA .....	
DAFTAR LAMPIRAN .....	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi .....	26
Gambar 3.1 Dokumen Kredit .....	47
Gambar 3.2 <i>Plafond</i> Kredit nasabah yang telah Lunas.....	48
Gambar 3.3 Perjanjian Kredit .....	49
Gambar 3.4 Format Penyusunan Kredit.....	50
Gambar 3.5 Dokumen Kredit yang telah tersusun <i>Paper Fastener</i> .....	51
Gambar 3.6 <i>Plafond</i> Kredit nasabah yang telah Lunas.....	53
Gambar 3.7 Rincian Uang Kas .....	55
Gambar 3.8 Bukti Kas Penerimaan.....	56
Gambar 3.9 Mesin hitung <i>teller</i> .....	58
Gambar 3.10 <i>Struck</i> Mutasi Kas Masuk .....	59
Gambar 3.11 Hasil Mutasi Kas Masuk .....	60
Gambar 3.12 Bukti Kas Pengeluaran .....	61
Gambar 3.13 <i>Struck</i> Mutasi kas Keluar .....	62
Gambar 3.14 Hasil Mutasi Kas Keluar .....	63
Gambar 3.15 Jurnal Transaksi atas Angsuran Kredit.....	65
Gambar 3.16 Slip Pembukuan atas Angsuran Kredit .....	66
Gambar 3.17 Jurnal Transaksi atas Tabungan Karyawan.....	67
Gambar 3.18 Slip Pembukuan atas Tabungan Karyawan.....	69
Gambar 3.19 <i>List</i> nama-nama Perseroan Terbatas (PT) Sindikasi .....	70
Gambar 3.20 Dokumen Kredit Perseroan Terbatas (PT) Sindikasi.....	71

Gambar 3.21 Perseroan terbatas (PT) Sindikasi .....	72
Gambar 3.22 <i>Form</i> Bukti Potong PPh (Final) format PT BPR Akasia Mas .....	76
Gambar 3.23 Bukti Potong PPh (Final) format PT BPR Akasia Mas Terisi .....	77
Gambar 3.24 <i>Form</i> Bukti Potong PPh (Final) format Departemen Keuangan RI.	79
Gambar 3.25 Bukti Potong PPh (Final) format Departemen Keuangan RI Terisi	80
Gambar 3.26 Langkah-Langkah melakukan <i>BI Checking</i> .....	81
Gambar 3.27 Hasil <i>BI Checking</i> Tidak Ditemukan .....	84
Gambar 3.28 Hasil <i>BI Checking</i> Ditemukan.....	85
Gambar 3.29 Hasil Pemeriksaan dan Perhitungan Inventaris Secara Manual .....	88
Gambar 3.30 Daftar <i>Appraisal</i> Independen Nasabah .....	90
Gambar 3.31 <i>Appraisal</i> Independen PT BPR Akasia Mas .....	91
Gambar 3.32 <i>List</i> Kelengkapan Deposito Nasabah.....	96
Gambar 3.33 Pengisian <i>List</i> Kelengkapan Deposito Nasabah.....	97
Gambar 3.34 Buku Besar Ketidaklengkapan Data Deposito .....	98
Gambar 3.35 Kartu <i>Stock</i> .....	100
Gambar 3.36 Kartu <i>Stock Update</i> Terbaru.....	101
Gambar 3.37 <i>List</i> Kelengkapan Data Kredit Nasabah .....	103
Gambar 3.38 Pengisian <i>List</i> Kelengkapan Data Kredit Nasabah.....	104
Gambar 3.39 Buku Besar Ketidaklengkapan Data Kredit .....	106

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Komposisi Kepemilikan Saham PT BPR Akasia Mas .....	20
Tabel 3.1 Pendapatan terkait Asuransi pada akun Jurnal Kas .....	57
Tabel 3.2 Lembar Angsuran Kredit PT Surya Kencana .....	73
Tabel 3.3 Daftar Nominatif Deposito.....	75
Tabel 3.4 Daftar Inventaris PT BPR Akasia Mas .....	87
Tabel 3.5 Hasil Pemeriksaan dan Perhitungan Inventaris pada <i>MS.Excel</i> .....	89
Tabel 3.6 Laporan Arus Kas .....	93
Tabel 3.7 Laporan Arus Kas yang telah Diisi dan Dihitung.....	94

# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA