



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1. Deskripsi Perusahaan

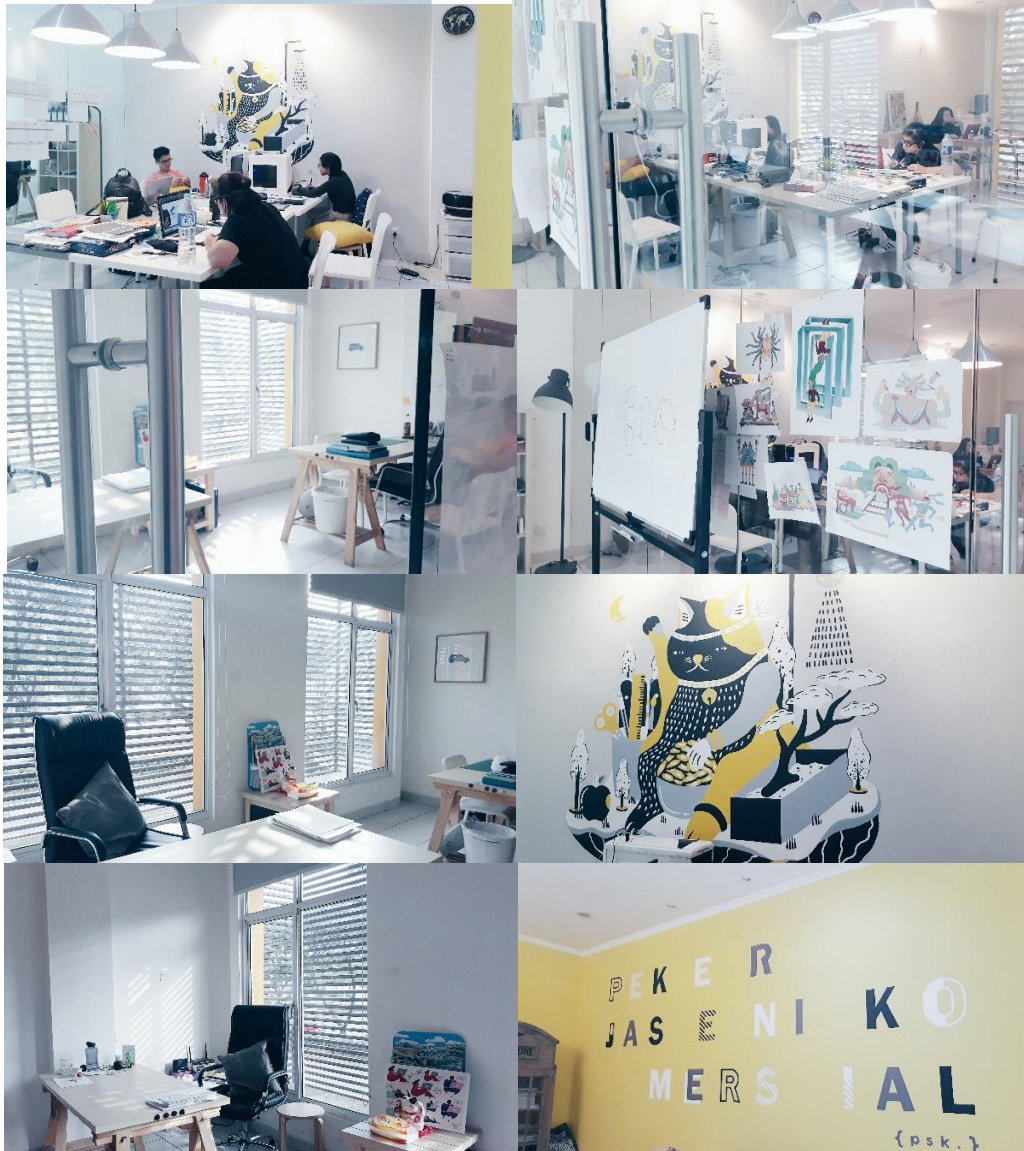
CV. Mutualist Kreatif merupakan sebuah agensi kreatif yang berfokus dalam bidang ilustrasi. Berdasarkan wawancara yang dilakukan oleh penulis dengan Bapak Dionarta selaku Managing Director pada tanggal 7 Agustus 2017, terdapat juga beberapa bidang desain lain yang dikerjakan oleh CV. Mutualist Kreatif, diantaranya adalah website, UI & UX, Brand Identity, Editorial & Publication, Packaging, Advertising Campaign, dan Motion Graphic. CV. Mutualist Kreatif sendiri memiliki visi dan misi, yaitu memperkenalkan Indonesia melalui seni rupa ke tingkat dunia dan menjadi wadah bagi praktisi seni rupa modern agar dapat merealisasikan suatu karya seni melalui bentuk nyata yang memiliki nilai kualitas.



Gambar 2.1. Logo CV. Mutualist Kreatif

CV. Mutualist Kreatif sudah didirikan sejak tahun 2014. Bapak Dionarta Santoso mengatakan bahwa pada tahun tersebut, Bapak Dionarta Santoso dan Bapak Andre Manggala memiliki keinginan untuk membangun sebuah studio desain. Awalnya, Bapak Andre dan Dionarta bertemu pada masa kuliah di Northumbria University, UK. Keduanya sempat menjalani pekerjaan masing-masing, Bapak Andre dan Dionarta kemudian berhenti dari pekerjaan mereka dan membangun sebuah CV. Tempat ini kemudian dibangun resmi pada tahun 2014 tanpa adanya sebuah kantor. Kantor Mutualist kemudian baru berdiri pada 9 September 2015 dan terletak di Kompleks Ruko Tol Boulevard Blok D Nomor 15, BSD City Tangerang.

Berikut merupakan beberapa foto suasana kerja di CV. Mutualist Kreatif, tempat penulis melakukan praktek kerja magang.



Gambar 2.2. Suasana Kerja di CV. Mutualist Kreatif

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## 2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Bagian ini berisi bagan struktur organisasi perusahaan. Bagan harus diberikan *caption* judul di bagian bawah bagan tersebut. Contoh seperti di bawah ini:

### 1. *Head of Studio*

- Memberikan brief di setiap proyek baru kepada divisi yang bersangkutan
- Mengasistensi setiap pekerjaan yang sedang dalam proses
- Memberikan masukan kepada setiap divisi
- Memantau jalannya sebuah proyek dari awal sampai akhir.
- Melakukan meeting dengan klien pada tahap awal kemudian meeting berkala sesuai dengan perjanjian yang dibuat untuk memberikan update proyek.

### 2. *Co-Head of Studio*

- Melakukan pitching dengan pihak klien
- Mempresentasikan hasil kerja kepada klien
- Membantu *Head of Studio* untuk menambahkan detail saat memberikan brief kepada tiap divisi.

### 3. *Creative Director*

- Memberikan arahan desain dalam proses pengerjaan proyek
- Menyalurkan ide atau konsep yang ingin divisualisasikan
- Memastikan visual yang digarap sesuai dengan brief.

### 4. *Art Director*

- Memberi arahan secara kreatif dalam sebuah proyek yang berjalan
- Memberikan masukan dan pendapat
- Melakukan riset terhadap segala macam hal yang berhubungan dengan proyek yang sedang dilakukan.

### 5. *Managing Director*

- Memberikan keputusan diluar proses kreatif seperti; komunikator antara perusahaan dengan pihak klien, membangun sebuah strategi bisnis di dalam perusahaan, dan memantau kegiatan operasi baik harian, bulanan hingga tahunan.

6. *Marketing Manager*

- Memiliki peran atas pemasaran kantor
- Mengatur strategi pemasaran dalam kantor
- Membuat laporan pemasaran kepada *Head of Studio*.

7. *Office Affair Manager*

- Mengurus segala macam fasilitas di kantor
- Mendata kebutuhan yang dibutuhkan di dalam kantor.

8. *Production Manager*

- Mengawasi proses produksi pada desain yang butuh untuk diproduksi
- Mengatur jadwal proses produksi agar tidak melewati batas waktu yang ditentukan
- Mengontrol proses pengerjaan desain yang dilakukan oleh Junior Graphic Designer.

9. *Information & Technology Manager*

- Memiliki peran dalam memberikan konsultasi, masukan atau rencana untuk setiap proyek yang membutuhkan sumber daya teknologi
- Mengelola sistem komputer di perusahaan
- Mengawasi dan merawat sistem teknologi.

10. *Information & Technology Person*

- Memiliki peran atas pengelolaan sistem langsung kepada IT manager dan memantau sistem teknologi yang berjalan.

11. *Graphic Design Manager*

- Bertugas untuk memvisualisasikan brief yang diberikan oleh *Art Director* maupun *Creative Director*
- Merancang sebuah karya desain
- Memberikan masukan kepada junior graphic designer dan juga turut memberi ide-ide kreatif.

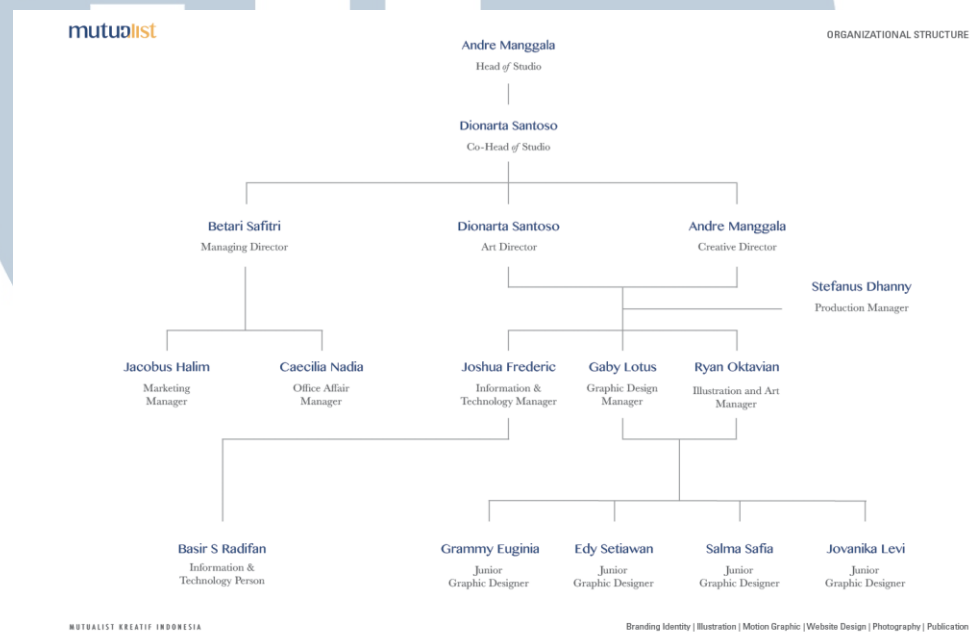
12. *Content & Copywriting Manager*

- Bertugas untuk membuat naskah/tulisan yang akan digunakan dalam sebuah desain seperti presentasi, company profile, dsb.

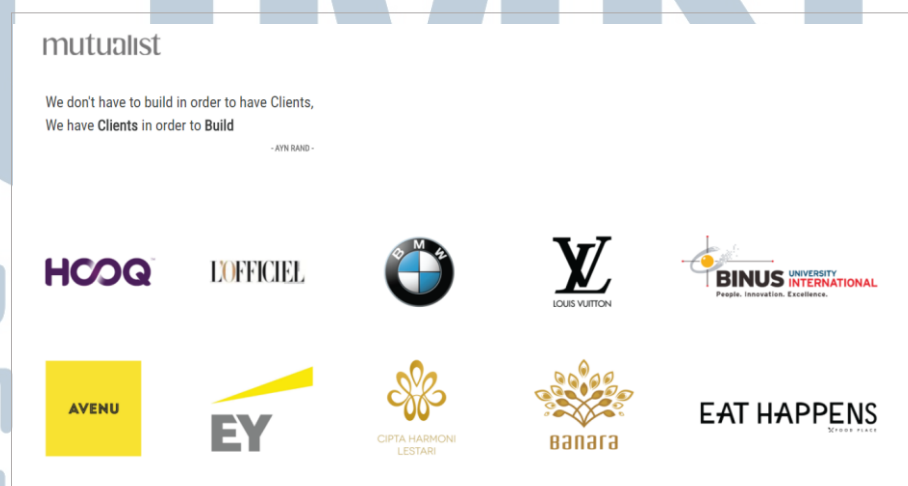
### 13. Junior Graphic Designer

Merealisasikan brief yang diberikan oleh *Senior Graphic Designer*, *Art Director* maupun *Creative Director*, dan memerhatikan detail dalam proses desain yang dikerjakan.

Berikut merupakan bagan perusahaan dari CV. Mutualist Kreatif:



Gambar 2.3. Bagan Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.4. Beberapa klien dari CV. Mutualist Kreatif