



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program *Internship* merupakan salah satu agenda Universitas Multimedia Nusantara (UMN) yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa sebagai salah satu syarat kelulusan. Dalam mata kuliah *Internship* ini, penulis dituntut untuk melaksanakan kerja praktek sebagai karyawan magang dalam jangka waktu minimal 320 jam kerja di sebuah perusahaan atau studio yang sesuai dengan konsentrasi ilmu pilihan penulis, yaitu desain grafis.

Dalam menuntaskan mata kuliah *Internship* ini, penulis memilih tempat magang *inhouse* yang berarti bekerja dalam sebuah perusahaan yang memiliki bagian *creative* ataupun *graphic design*. Penulis memilih untuk bekerja didalam perusahaan atas dasar pertimbangan hierarki perusahaan yang lebih terstruktur, konsentrasi pekerjaan memiliki kategori yang lebih terarah, jenjang karir yang lebih terjamin, dan adanya kesempatan untuk mengenal berbagai individu lintas departemen yang berguna untuk membangun koneksi. Selain itu, penulis memilih PT. OPCO Indonesia karena perusahaan tersebut telah berdiri selama 17 tahun dan memiliki departemen *creative* yang terus berkembang dan memiliki potensi yang menjanjikan untuk memperoleh pengalaman baru.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pelaksanaan program kerja magang mengajak penulis untuk mengaplikasikan ilmu yang sudah dipelajari selama berkuliah ke dalam dunia kerja, dimana penulis harus dapat beradaptasi di lingkungan kerja, memahami alur kerja (*workflow*), serta membiasakan diri dalam suasana kerja yang profesional.

Selama menjadi *Intern Graphic Designer* di PT. OPCO Indonesia, penulis mempelajari banyak hal baru yang tidak bisa didapatkan selama duduk di bangku kuliah di UMN. Penulis belajar bagaimana cara mengenal *brand* yang desainnya memiliki tema-tema tertentu, cara mengumpulkan dan mengolah ide dan konsep kedalam sebuah desain yang bermanfaat, menghadapi banyak proyek dengan

deadline yang sangatlah ketat, hingga cara berkomunikasi dengan sesama karyawan ataupun atasan.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang yang ditempuh penulis di PT. OPCO Indonesia berlangsung dari 2 Februari 2017 sampai 2 Mei 2017, dan bertempat di Panin Tower B2 Unit C Senayan City. Jam kerja yang ditentukan untuk *Intern Graphic Designer* mulai dari jam 12.00 - 20.00 WIB, namun *Fulltime Graphic Designer* memiliki jam kerja dari pukul 11.00 - 19.00 WIB. Oleh karena itu, penulis akhirnya mengikuti jam kerja dari *Fulltime Graphic Designer* untuk menjaga keefektifan pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama periode magang berlangsung.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis mengikuti prosedur kerja magang yang ditetapkan oleh UMN melalui mata kuliah *Internship* dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Penulis melakukan pencarian tempat magang melalui *web*, *social media*, ataupun rekomendasi dari senior dan teman pada bulan Januari 2017. Penulis lalu menentukan beberapa alternatif pilihan untuk diajukan kepada Koordinator Magang guna mendapatkan persetujuan.
2. Penulis mengajukan alternatif perusahaan kepada Koordinator Magang dengan menuiskan kandidat perusahaan dalam KM-01. Perusahaan yang disetujui antara lain PT. Meteor Inovasi Digital, PT. Kompas Gramedia, dan PT. OPCO Indonesia. Kemudian penulis mengirim *e-mail* yang berisi lampiran CV dan portofolio kepada perusahaan-perusahaan tersebut.
3. Penulis mendapatkan respon atas lamaran yang telah dikirimkan ke PT. OPCO Indonesia, respon tersebut berupa *e-mail* yang berisi undangan untuk melakukan *interview*.
4. Penulis melakukan *interview* di kantor PT. OPCO Indonesia pada hari Selasa, 31 Januari 2017 pukul 13.00 WIB dengan Ibu Siti Masruroh selaku HR dari OPCO. Setelah melakukan *interview*, penulis akhirnya diterima untuk

melaksanakan program magang selama periode 3 bulan dari tanggal 2 Februari 2017 sampai tanggal 2 Mei 2017.

5. Setelah proses *interview* selesai, penulis menyerahkan KM-02 yang merupakan surat pengantar dari kampus sebagai permohonan izin magang ke Ibu Siti, yang kemudian membalasnya dengan surat penerimaan kerja magang dari PT. OPCO Indonesia yang ditujukan kepada penulis.
6. Penulis kemudian menyerahkan surat penerimaan kerja magang dari PT. OPCO Indonesia kepada Admin DKV dan BAAK untuk mendapatkan formulir KM-03 hingga KM-07.
7. Penulis melakukan proses kerja magang sebagai *Intern Graphic Designer* selama periode yang telah disetujui sebelumnya sekaligus mengisi KM-04 dan KM-05 yang berlaku sebagai absen kerja dan daftar proyek yang dikerjakan oleh penulis selama proses kerja magang.
8. Setelah mendekati akhir periode kerja magang, penulis meminta tandatangan dari Pembimbing Lapangan yang dibutuhkan di kartu magang, serta menghubungi bagian HR untuk meminta cap logo perusahaan dan surat keterangan / sertifikat yang menandakan bahwa penulis telah menyelesaikan program kerja magang di PT. OPCO Indonesia.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA