



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Didalam era persaingan ekonomi yang sangat ketat di dunia, maupun di Indonesia. Terutama untuk diwilayah Indonesia, yang bersaing untuk meningkatkan perekonomian disaat menghadapi perdagangan bebas antar Negara di Asean atau yang biasa disebut dengan Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). Setiap individu akan bersaing ketat dan berkompetisi untuk menjadi yang terbaik tidak hanya bersaing dengan masyarakat di Indonesia saja, akan tetapi kita sebagai individu akan bersaing secara luas dengan masyarakat Asean yang berasal dari 10 negara berbeda. Dalam persaingan itu bertujuan untuk bisa memperbaiki keadaan ekonomi serta untuk mendapatkan pengalaman dan pekerjaan yang baik. Oleh sebab itu, untuk bisa bersaing seorang individu harus membekali dirinya dengan pendidikan yang baik serta pengalaman dalam *soft skills* yang didapat dalam berorganisasi. Pendidikan serta *soft skills* bisa didapat dari seorang individu melalui pembelajaran di perguruan tinggi.

Di Universitas Multimedia Nusantara, setiap mahasiswa bisa mendapatkan pengetahuan, pendidikan serta pengembangan *soft skills* melalui sebuah organisasi yang ada didalamnya. Selain itu, didalam studi di Universitas Multimedia Nusantara, Mahasiswa akan mendapatkan pembekalan didunia kerja melalui Praktek Kerja Lapangan atau Kerja

Magang. Kerja Magang ini dikhususkan untuk mahasiswa yang mulai memasuki semester ke 7 setelah mendapat pembekalan pengetahuan dan pembelajaran dari semester 1 sampai 6.

PT Dhanistha Surya Nusantara merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Perkebunan Kelapa Sawit yang beralamatkan di Puri Matahari Tower Lt. 21 di Jalan Lingkar Luar Barat No. 9 Puri Kembangan, Jakarta. PT Dhanistha Surya Nusantara memiliki 6 anak perusahaan yang memiliki lebih dari 1 kebun. Perusahaan ini baru berjalan selama 1 tahun, akan tetapi Laporan Produksi Harian dari tiap kebun tidaklah sedikit. Akan terasa lebih sulit jika melakukannya secara manual. Oleh karena itu, untuk mendukung laporan harian produksi yang dilakukan secara *print-out* pada Kerja Magang ini dibuatlah sebuah visualisasi data yang digunakan untuk memonitoring Laporan Harian Produksi secara visual dan mudah dipahami, selain itu juga bisa melihat data-data pada bulan sebelumnya yang telah ada didalam database. Dari visualisasi ini kita bisa melihat secara visual perkembangan produksi dalam suatu kebun maupun anak perusahaan dari laporan harian, bulanan serta dalam satu tahun. Kita akan kesulitan untuk melihat perkembangan produksi perharinya jika menggunakan laporan secara *print-out* perharinya serta akan membuka laporan yang kertasnya tidak sedikit. Oleh sebab itu, dengan menggunakan visualisasi ini akan lebih membantu secara garis besar.

1.2. Tujuan Magang

Program kerja magang di perusahaan memberikan pembelajaran, pengalaman serta pengetahuan mengenai bagaimana dunia kerja yang sebenarnya. Selain itu, *soft skills* dan ilmu serta pengetahuan yang didapat selama masa perkuliahan juga dapat dikembangkan dan di implementasikan. Didalam dunia kerja, mahasiswa dapat memperluas jaringan hubungan dengan sesama rekan kerja. Dalam hubungan tersebut mahasiswa mendapat *sharing* dari seorang manajer, mentor dan rekan kerja lainnya seputar dengan minat dan bakat yang dimiliki untuk kedepannya. Tidak hanya itu, mahasiswa dapat mengetahui segala informasi seputar IT maupun Sistem Informasi di perusahaan yang berguna bagi mahasiswa kedepannya.

Selain itu, program kerja magang ini juga memberikan tujuan dan manfaat bagi perusahaan, seperti PT Dhanistha Surya Nusantara bisa dapat *monitoring* laporan produksi dari setiap kebunnya secara visual serta dapat membantu dalam pengambilan keputusan. Selain itu juga perusahaan terbantu dengan adanya mahasiswa yang dapat meringankan serta menyelesaikan permasalahan dan pekerjaan yang belum terselesaikan.

1.3. Waktu dan Prosedur Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Magang

Kerja Magang ini bertempat di PT Dhanistha Surya Nusantara yang beralamatkan di Puri Matahari Tower Lt.21 Jalan Lingkar Luar Barat No. 9 Kembangan Utara, Jakarta.

Pelaksanaan kerja magang ini dijalani selama 43 hari mulai tanggal 3 Juli 2017 hingga 3 September 2017. Waktu kerja perusahaan mulai hari Senin hingga hari Jumat pukul 08.00 WIB sampai 17.00 WIB, serta waktu istirahat pada pukul 12.00 WIB sampai pukul 13.00 WIB, dan terutama pada hari Senin akan diadakan rapat koordinasi divisi pada pukul 07.30 WIB. kemudian akan dilanjutkan dengan tanda tangan absensi yang dilakukan setiap harinya.

Pelaksanaan kerja magang diawali dengan pengenalan lingkungan perusahaan dan divisi. Selanjutnya, mengikuti kegiatan yang ada dan menjalani instruksi yang diberikan oleh perusahaan. Selain itu absensi kehadiran dihitung waktu masuk kerja magang yaitu senin – jumat sesuai dengan lembar absensi yang didapat dari pihak BAAK Universitas Multimedia Nusantara. Setiap harinya diwajibkan untuk mengisi kegiatan harian di kantor dan meminta paraf dari pembimbing lapangan sesuai dengan tanggal kehadiran yang tertera.

Selama melakukan kerja magang selama 2 bulan, ada beberapa pekerjaan yang telah dilaksanakan serta ada satu pekerjaan dalam pembuatan visualisasi data laporan harian produksi di perusahaan yang bergerak dibidang perkebunan kelapa sawit. Berikut adalah pembagian waktu dalam pengerjaan yang telah dilaksanakan:

U
N
I
V
E
R
S
I
T
A
S

M
U
L
T
I
M
E
D
I
A

N
U
S
A
N
T
A
R
A

No	Kegiatan	Tahun 2017									
		Juli					Agustus				
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	
1	Pengenalan Lingkungan Kerja Magang	■									
2	<i>User Requirements</i>		■								
3	Pengumpulan Data-data Laporan Harian Produksi		■	■							
4	<i>Development</i>			■	■	■	■	■	■		
5	<i>Testing and Maintenance</i>							■	■	■	
6	Implementasi										■

Tabel 1.1. *Gantt Chart*

Keterangan :

1. Pada minggu pertama, dilakukan pengenalan lingkungan kerja magang di PT Dhanistha Surya Nusantara serta mencari tahu seputar perusahaan dari mulai stuktur organisasi, divisi-divisi yang ada sampai mencari tahu apa yang dibutuhkan oleh perusahaan.
2. Melakukan analisa kebutuhan visualisasi yang dibutuhkan perusahaan serta mengumpulkan user requirement yang ada.
3. Pada minggu kedua, dilakukan juga pengumpulan data-data laporan harian produksi PT Dhanistha Surya Nusantara dari awal tahun 2017. Selain itu, dari data-data yang ada dilakukan perbaikan dan penyesuaian agar bisa dilakukan *record* data ke database.
4. Memasuki minggu keempat, sudah mulai membangun sebuah database dengan menggunakan SQL Server 2014 serta melakukan

percobaan memasukkan data kedalam database menggunakan SQL Server Data Tools (SSDT).

5. Pada minggu kelima, berdasarkan data-data yang telah masuk kedalam database, maka dilakukanlah pembuatan visualisasinya dengan menggunakan Microsoft Datazen.
6. Selain itu pada tahap development, dilakukan juga tahap konfigurasi pada Datazen Server agar data-data yang masuk kedalam database bisa diambil melalui Datazen.
7. Pada minggu ketujuh, mulai dilakukan *testing and maintenance* terhadap visualisasi data yang telah dibangun, untuk melihat apakah visualisasi tersebut sudah berjalan atau belum, jika ada visualisasi yang kurang maka dilakukanlah *maintenance* terhadap *dashboard* visualisasi tersebut. Setelah dilakukan *maintenance*, dilakukan juga pengupdatean data dengan menambahkan data-data pada bulan serta hari yang bersangkutan.
8. Setelah visualisasi data telah berjalan tanpa adanya hambatan ataupun error, maka dilakukanlah implementasi agar visualisasi tersebut dapat diterapkan oleh perusahaan serta melakukan *user training* dan membuat *user manual* agar pengguna tersebut bisa melakukan update data perharinya.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Magang

Dalam pelaksanaan kerja magang, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti prosedur, peraturan dan kewajiban yang telah ditetapkan oleh pihak Universitas Multimedia Nusantara yaitu ketua program studi Sistem Informasi dan BAAK. Proses kerja magang dari awal hingga akhir dibagi menjadi tiga tahapan, antara lain: tahap pengajuan, tahap pelaksanaan, dan tahap akhir. Berikut ini adalah detail dari tahapan tersebut.

I. Tahap Pengajuan

Pada tahap pengajuan, kegiatan yang dilakukan yaitu:

1. Mahasiswa berdiskusi dengan dosen pembimbing akademik yaitu ibu Marcelli Indriana untuk melakukan perencanaan pengisian kartu rencana studi dan memastikan mahasiswa telah dapat memenuhi kualifikasi untuk pengambilan SKS magang.
2. Mahasiswa membuat lamaran berupa *Curriculum Vitae* (CV), serta surat keterangan magang dari kampus ke perusahaan yang diperlukan.
3. Mahasiswa memberikan *Curriculum Vitae* (CV) kepada beberapa pihak perusahaan seperti Garuda Indonesia, Anabatic, OT Group, Ralali.com, PT. Finnet Indonesia, dan PT. Dhanistha Surya Nusantara.
4. Jika perusahaan tersebut berkenan maka Mahasiswa akan dihubungi untuk melakukan sesi *interview*.
5. Selanjutnya jika mahasiswa telah diterima untuk melakukan kerja magang, maka mahasiswa akan meminta penerimaan magang dari perusahaan PT Dhanistha Surya Nusantara.

6. Mahasiswa menyerahkan surat penerimaan magang dari perusahaan kepada Mba Dina selaku admin di Fakultas Teknik dan Informasi UMN dan BAAK UMN serta akan menerima *Form Kerja Magang (KM)*.
7. *Form Kerja Magang* diisi sesuai dengan tempat dan aktifitas yang mahasiswa kerjakan selama melakukan kerja magang pada perusahaan tersebut.

II. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan ini merupakan tahap dimana mahasiswa telah mulai melakukan praktek kerja magang di perusahaan. Tahapan ini terdiri dari:

1. Pengenalan serta penjelasan singkat mengenai profil perusahaan PT Dhanistha Surya Nusantara, stuktur organisasi yang ada serta posisi sebagai *Operasional and Budgeting*.
2. Diberikan tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan yaitu bapak Hakun Uji Setyo dan Muhammad Maliqi Akbar untuk membuat sebuah visualisasi data untuk laporan harian produksi di PT Dhanistha Surya Nusantara.
3. *Form Kerja Magang (KM)* yang diterima dari BAAK UMN diisi, ditanda tangani dan dicap oleh pembimbing lapangan yakni bapak Hakun Uji Setyo selaku dari pihak perusahaan.

III. Tahap Akhir

1. Setelah menyelesaikan kerja magang di PT Dhanistha Surya Nusantara, setiap mahasiswa diwajibkan untuk melakukan penyelesaian laporan kerja magang. Laporan tersebut berisikan hal-hal yang didapat selama masa kerja magang.

2. Melakukan penulisan laporan kerja magang sesuai dengan format yang telah diberikan oleh Program Studi Sistem Informasi.
3. Setelah mendapatkan pembimbing magang, mahasiswa melakukan konsultasi dengan pembimbing yaitu bapak Wira Munggana untuk menyusun laporan magang. serta memberikan perkembangan setiap minggunya.
4. Setelah laporan kerja magang ini dan telah melakukan revisi, selanjutnya laporan kerja magang ini dikumpulkan dan diberikan kepada BAAK sebelum tanggal 31 Oktober 2017 .
5. Menunggu jadwal sidang kerja magang yang akan diberikan oleh BAAK melalui *email* Universitas Multimedia Nusantara.
6. Setelah sidang magang selesai, dilakukan beberapa revisi terhadap laporan kemudian mengumpulkan laporan magang dalam bentuk laporan *hard cover* dan dilengkapi dengan *Compact Disk (CD)* berisikan laporan magang mahasiswa.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA