



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang atau yang juga disebut praktek kerja lapangan merupakan bagian dari kegiatan yang diberikan oleh setiap universitas. Universitas Multimedia Nusantara juga menerapkan dan mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan magang. Magang merupakan salah satu syarat untuk lulus dan mendapatkan gelar sarjana di Universitas Multimedia Nusantara.

Magang tentu saja memiliki tujuan. Tujuan dari diadakannya pelajaran magang adalah untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa di dalam dunia kerja sehingga ketika mahasiswa sudah lulus mereka sudah memiliki bekal untuk bersaing dalam dunia kerja. Magang merupakan tempat untuk mahasiswa menerapkan pengetahuan yang sudah didapatkan dalam universitas. Magang juga dapat menjadi salah satu tolak ukur bagi perusahaan ketika mahasiswa sudah lulus dan ingin melamar kerja.

Kemajuan teknologi yang pesat menjadi salah satu tolak ukur dari peningkatan sistem informasi untuk pemerintahan. Dengan Teknologi dapat mempermudah menyebarkan informasi penting yang dibutuhkan masyarakat. Pemerintahan kota tangerang menjadi salah satu kota yang terus mengikuti perkembangan teknologi untuk menyebarkan informasi. Kota tangerang memiliki slogan yang dibuat oleh walikota tangerang yang berbunyi Tangerang *LIVE* yang artinya Tangerang *Liveable – Investable – Visitable – E-City*. Makna dari

Tangerang *LIVE* adalah tangerang kota yang layak huni, layak investasi, layak dikunjungi, dan tangerang sebagai kota pintar.

Walaupun kota tangerang termasuk kota yang besar tetapi masih terdapat kecamatan-kecamatan yang masyarakatnya masih kurang melek dalam teknologi. Oleh karena itu masih dibutuhkannya sarana yang dapat mempermudah masyarakat dalam mendapatkan informasi. Salah sarana yang dapat membantu menyampaikan informasi kepada masyarakat adalah dengan menggunakan *Community Access Point* atau *CAP* yang telah dibuat oleh dinas kominfo.

Community Access Point dapat membantu pemerintah kota tangerang dalam membagikan informasi kepada masyarakat. Kominfo ingin membuat *CAP* ini dapat sangat membantu masyarakat. Untuk terus meningkatkan tampilan dari *Community Access Point* ini penulis diminta untuk menganalisis dan membuat prototype user interface sehingga dapat membuat masyarakat semakin meningkat dalam menggunakan sarana layanan yang telah dibuat.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Kerja Magang

Tujuan dari dilakukannya kerja magang:

1. Memberikan pengalaman di dalam dunia kerja dalam hal sistem atau mekanisme dalam dunia kerja
2. Mengasah *softskill* yang sudah dipelajari dan dapat diterapkan dalam dunia kerja

3. Mengasah kemampuan berkomunikasi dan bekerja sama dalam tim di dalam dunia kerja
4. Sebagai salah satu syarat kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara.

1.2.2 Manfaat Kerja Magang

Kerja magang yang dilakukan tentu memiliki manfaat bagi penulis maupun bagi perusahaan/instansi yaitu:

1. Manfaat bagi perusahaan/instansi:
 - a. Dapat memberikan pengalaman dan ilmu dalam dunia kerja tentang teknologi dan informatika
 - b. Dapat menjalin kerja sama dan hubungan baik dengan penulis dan universitas.
2. Manfaat bagi penulis:
 - a. Mendapatkan pengetahuan mengenai mekanisme dunia kerja sehingga saat memasuki dunia kerja sesungguhnya penulis tidak lagi kebingungan
 - b. Meningkatkan kemampuan penulis dalam kepercayaan diri dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang telah diberikan.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu kerja magang dilaksanakan selama 10 minggu yang dimulai dari tanggal 6 Februari 2017 sampai dengan 12 April 2017. Kerja magang dilakukan di Dinas Komunikasi dan Informatika kota Tangerang yang beralamat di Jl. Satria Sudirman No1, Gedung Pusat Pemerintahan Lantai 4, Tangerang. Waktu kerja magang dilakukan secara full time yang dilakukan dari pukul 08.00 – 16.00 setiap hari Senin-Jumat.

Selama kegiatan kerja magang dilaksanakan terdapat beberapa hari libur yaitu:

1. 15 Februari 2017 pelaksanaan pilkada serentak.
2. 28 Maret 2017 memperingati hari raya nyepi.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam memulai hingga mengakhiri kerja magang terdapat beberapa prosedur yang harus dilakukan oleh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Prosedur yang dilakukan dibagi dalam 3 tahap yaitu:

1. Tahap Pengajuan

- a. Mengambil KRS magang
- b. Memilih tempat kerja magang yaitu Dinas Komunikasi dan Informatika
- c. Mengisi form KM-01

- d. KM-01 yang telah diisi kemudian meminta tanda tangan persetujuan oleh ketua program studi kemudian di berikan ke *Admin ICT* untuk dibuatkan KM-02 dimana proses pembuatan KM-02 membutuhkan waktu 1-2 hari kerja
- e. KM-02 yang telah jadi kemudian diajukan ke Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai surat pengantar magang
- f. Selanjutnya melakukan *interview* dari Dinas Komunikasi dan Informatika dan dinyatakan diterima sebagai mahasiswa magang yang dapat dimulai dari tanggal 6 Februari 2017
- g. Setelah memulai magang mintalah surat tanda bukti penerimaan kerja magang oleh Dinas Komunikasi dan Informatika dengan menggunakan kop surat dan cap basah yang mencantumkan data mahasiswa yang telah diterima. Setelah menerima surat tanda bukti kemudian di *fotocopy* rangkap 2 sebagai lampiran untuk laporan magang dan diberikan ke BAAK untuk mendapatkan KM-03 sampai dengan KM-07. Surat asli diberikan ke *Admin ICT*.

2. Tahap Pelaksanaan

- a. Pada minggu pertama kerja diberi penerarahan mengenai *jobdesc* apa saja yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika
- b. Setelah diberitahukan mengenai *jobdesc* lalu diberikan tugas untuk selama pelaksanaan kerja magang yaitu menganalisis dan merancang prototipe rekomendasi untuk CAP (*Community Access Point*) kota Tangerang.

3. Tahap Akhir

- a. Setelah melaksanakan kerja magang, maka mahasiswa diwajibkan untuk membuat laporan dari hasil kerja magang di Dinas Komunikasi dan Informatika.
- b. Mahasiswa juga wajib menyelesaikan berkas-berkas KM-03 hingga KM-06 untuk diserahkan kepada pembimbing lapangan untuk diisi.
- c. Melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing yang telah ditentukan untuk menyusun laporan kerja magang.
- d. Menyerahkan hasil dari laporan kerja magang kepada BAAK dan Dinas Komunikasi dan Informatika.

1.4 Timeline Kerja Magang

Kerja magang yang dilakukan selama 2 bulan 2 minggu, berikut akan ditampilkan timeline dalam mengerjakan *project* analisis dan percangan prototype untuk Community Access Point.

U M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Pekerjaan	Minggu									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penjelasan <i>JobDesc</i> dan Pemberian Tugas	■									
Melakukan <i>Testing</i> dan Analisis terhadap CAP		■								
Merancang <i>Prototype</i>			■	■	■	■	■			
Melakukan <i>Testing Prototype</i>								■		
Melakukan Perbaikan Tampilan <i>Prototype</i>									■	
Melakukan <i>Final Testing</i> dengan Kiosk										■

Tabel 1. 1 *Timeline*

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA