



### Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

### **BAB III**

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Divisi, Kedudukan dan Koordinasi

#### **3.1.1 Divisi**

Pada saat melakukan kerja magang, penulis ditempatkan dalam divisi aplikasi layanan publik. Penulis langsung dipimpin oleh kepala divisi yang bernama Nina Rahmi Mulyati. Dalam divisi ini ibu Nina memiliki seorang anak buah yang bernama pak Eko. Tugas dari pak eko itu sendiri adalah membantu dalam mengurus dan melakukan pengetesan aplikasi layanan public. Divisi ini bertugas untuk mengurus seluruh layanan publik kota tangerang.

Dalam divisi ini penulis diberi kepercayaan untuk mengerjakan salah satu alat untuk layanan publik yaitu *CAP* atau *Community Access Point. CAP* itu sendiri merupakan sebuah projek yang dibuat oleh ibu Nina guna untuk membantu masyarakat lebih mudah untuk mengetahui info-info mengenai kota Tangerang.

#### 3.1.2 Kedudukan dan Koordinasi

Selama melakukan kerja magang di Dinas Komunikasi dan Informatika penulis berkedudukan sebagai analis. Tugas yang diberikan adalah untuk menganalisis alat layanan publik *Community Access Point* sehingga tampilan dari *CAP* ini dapat membuat masyarakat lebih mudah untuk digunakan dan lebih sering menggunakan. Dalam kerja magang ini penulis dibimbing oleh Nina Rahmi Mulyati selaku Kasi Pemeliharaan & Implementasi Aplikasi Layanan Publik. Ibu Nina adalah salah satu penanggung jawab untuk alat layanan publik *Community Access Point*.

#### **3.2 Tugas yang Dilakukan**

Tugas yang dilakukan selama melakukan kerja magang di Dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebagai berikut:

- 1. Analisis & Testing Community Access Point
- 2. Perancangan prototype rekomendasi Community Access point

Dalam penyelesaian tugas yang diberikan penulis menggunakan software untuk pembuatan user interface yaitu Axure RP 8 dengan version 8.0.0.3323.

#### **3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang**

*Community Access Point* merupakan sebuah kiosk yang berisikan aplikasi yang ditempatkan disetiap kecamatan yang berada di kota tangerang. Kiosk sendiri adalah sistem dan antarmuka pengguna yang menyediakan informasi dengan metode elektronik. *Community Access Point* atau yang biasa disebut *CAP* digunakan untuk masyarakat bebas untuk dapat dengan mudah mendapatkan informasi-informasi mengenai kota tangerang dan juga dapat melihat informasi mengenai pelayanan dan perijinan yang terdapat dikota tangerang. Namun masih dibutuhkan perkembangan dalam *User Interface*-nya sehingga dapat dengan mudah dimengerti dan diterima oleh masyarakat kota tangerang. Setelah melakukan pengetesan dan analisis tampilan dari Community Access Point yang sudah ada maka didapati hasil sebagai berikut:

- Tidak konsistennya tampilan dari *user interface* yang dapat menurunkan kecepatan *user* dalam mempelajari penggunaanya.
- Terdapat beberapa *error* dalam alur navigasi yang dapat membuat tidak sesuai dengan tujuan dari yang *user* inginkan.
- Masih kurang efisien karena animasi yang memperlama *user* dalam menyelesaikan suatu aktivitas.
- Masih kurang nyamannya *user interface* yang membuat sedikitnya pengguna dari *CAP*.

Dari hasil analisis, maka *User interface* yang direkomendasikan akan dibuat sebagai berikut:

- Lebih konsisten dalam penempatan menu dan tampilan sehingga mudah dan cepat diingat oleh masyarakat.
- Diharapkan tidak terdapat error-error yang tidak diinginkan sehingga dapat membingungkan *user*.
- Dibuat mudah dipelajari karena kejelasan dari gambar-gambar yang ditampilkan dan sudah dikenal masyarakat.

• User interface dibuat sesimple atau sesederehana mungkin agar sesuai dengan tujuan yaitu mempermudah masyarakat untuk mendapatkan informasi.

- Dibuat seefisien mungkin dengan tidak adanya animasi yang dapat memperlama *user* dalam menyelesaikan aktivitas.
- User Interface dibuat agar masyarakat dapat nyaman dalam menggunakan CAP.

Berikut rekomendasi user interface yang telah dilakukan:



Gambar 3. 1 Halaman Utama

Pada gambar 3.1 merupakan tampilan dari halaman utama. Dalam halaman utama diberikan dua pilihan dimana kita dapat melihat info mengenai kota tangerang atau info pelayanan dan perijinan. *Community Acces Point* ini dibuat dengan tiga bagian pusat atau tiga halaman utama yaitu halaman utama itu sendiri, halaman info kota tangerang, dan halaman pelayan dan perijinan sehingga pada halaman utama diberikan dua pilihan menu mengenai info kota tangerang atau ingin mengetahui dan membuat pelayanan dan perijinan.

Seluruh halaman *CAP* memiliki warna background hijau dengan memiliki motif dedaunan. Background ini dipilih guna untuk membuat *user* tenang dalam

menggunakan CAP dan juga warna hijau dapat meningkatkan kemampuan membaca dan pemahaman dari *user*.

Terdapat gambar walikota dan juga wakil walikota untuk setiap halaman. Gambar tersebut dapat dipilih dan akan masuk ke halaman profil walikota ataupun profil wakil walikota sehingga *user* dapat melihat profil dari walikota dan wakil walikota.

Untuk setiap halaman, tulisan "pemerintahan kota tangerang *community access point*" dapat diklik juga untuk kembali ke halaman utama atau halaman pusat tiap bagian.



#### Gambar 3. 2 Halaman Profil Walikota Tangerang

Gambar 3.2 merupakan halaman profil walikota yang dianjurkan untuk ditambahkan agar *user* dapat mengetahui mengenai profil dari walikota. Bagian kanan bawah diberikan sebuah menu yang berguna untuk kembali ke halaman utama untuk setiap bagian pusat.

Pemerintahan Kota Tangerang Community Access Point
<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>

Gambar 3. 3 Halaman Wakil Walikota Tangerang

Gambar 3.3 mmerupakan halaman profil wakil walikota yang dianjurkan untuk ditambahkan agar *user* dapat mengetahui mengenai profil dari wakil walikota. Sama seperti halaman walikota bagian kanan bawah diberikan sebuah menu yang berguna untuk kembali ke halaman utama untuk setiap bagian pusat.



Halaman ini berguna untuk user dapat mengetahui mengenai apa itu CAP dan bagaimana cara menggunakannya. Pada bagian kanan bawah diberikan sebuah menu yang berguna untuk kembali ke halaman utama.



Gambar 3. 5 Halaman Info Kota Tangerang

Ketika *user* memilih menu info kota tangerang pada halaman utama maka akan muncul halaman seperti gambar 3.5 yaitu halaman info kota tangerang. Halaman ini berisikan informasi mengenai kota tangerang yang dapat dilihat oleh *user*. Menu yang terdapat dalam halaman ini adalah profil kota tangerang, pembangunan kota tangerang, budaya dan pariwisata, info penting dan galeri. Pada bagian kanan bawah juga diberikan menu untuk kembali ke halaman utama jika *user* ingin berpindah ke menu pelayanan dan perijinan.



Gambar 3. 6 Halaman Profil Kota Tangerang

Ketika *user* memilih menu profil kota tangerang maka akan muncul halaman profil kota tangerang seperti pada gambar 3.6. Pada halaman ini terdapat beberapa menu yaitu kotaku, visi dan misi, komitmen, lambang daerah, tata ruang, legislatif, dan eksekutif yang bertujuan untuk memberikan informasi mengenai profil dar kota tangerang. Bagian kanan bawah diberikan menu untuk kembali ke halaman info kota tangerang untuk *user* dapat memilih menu yang lainnya



Ketika *user* memilih menu kotaku pada halaman profil kota tangerang maka akan masuk ke halaman seperti gambar 3.7. Halaman ini terdapat dua *tab* yaitu halaman kotaku dan juga halaman sejarah. Pada halaman kotaku terdapat informasi yang berisikan mengenai kota tangerang dan apa saja yang terdapat di kota tangerang. Pada bagian bawah kanan, diberikan menu tambahan di sebelah menu *home*. Menu tersebut merupakan menu *back* yang dapat digunakan untuk kembali ke halaman profile kota tangerang.



Gambar 3. 8 Halaman Sejarah

Gambar 3.8 adalah tampilan dari halaman sejarah yang merupakan *tab* ke dua dari halaman kotaku. Pada halaman ini akan dijelaskan mengenai sejarah dari awal terbentuknnya kota tangerang. Bagian bawah kanan terdapat dua menu yaitu menu *back* dan menu *home*. Menu *back* berfungsi untuk kembali ke halaman profil kota tangerang sedangkan menu *home* berfungsi untuk langsung kembali ke halaman info kota tangerang.

Analisis dan rekomendasi..., Ernest Anthony Zefanya, FTI UMN, 2017



Gambar 3. 9 Halaman Visi dan Misi

Ketika *user* memilih menu visi dan misi pada halaman profil kota tangerang maka akan muncul halaman seperti gambar 3.9. Halaman ini merupakan halaman yang berisikan mengenai visi dan misi yang dijalankan oleh kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* untuk kembali ke halaman profil kota tangerang dan menu *home* untuk kembali ke halaman info kota tangerang.



Gambar 3.10 merupakan tampilan dari halaman komitmen. Pada halaman komitmen menjelaskan mengenai komitmen yang dijalankan oleh pemerintah kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.



Gambar 3. 11 Halaman Lambang Daerah

Gambar 3.11 adalah halaman yang menjelaskan apa arti dari lambang dari daerah kota tangerang. Akan dijelaskan arti dari komponen lambang kota tangerang hingga warna yang digunakan untuk lambang kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.



Gambar 3. 12 Halaman Tata Ruang

Ketika *user* memilih menu tata ruang maka akan muncul halaman seperti gambar 3.12. Dalam halaman ini terdapat tiga *tab* didalamnya yaitu kota, geografi, dan wilayah administrasi. Dalam halaman kota menjelaskan gambaran peta kota tangerang dan juga kecamatan-kecamatan apa saja yang berada dalam kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.



Ketika *user* memilih *tab* geografi maka akan muncul seperti pada gambar 3.13. Halaman ini berisikan informasi mengenai letak geografi dari kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.



Gambar 3. 14 Halaman Wilayah Administrasi

Gambar 3.14 merupakan halaman pada *tab* wilayah administrasi. Halaman ini berisikan mengenai wilayah administrasi dari kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.



Gambar 3. 15 Halaman Legislatif

Ketika *user* memilih menu legislatif maka akan muncul halaman seperti pada gambar 3.15. Pada halaman ini berisikan informasi mengenai bagan dari DRPD kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.



Gambar 3. 16 Halaman Eksekutif

# NUSANTARA

Ketika *user* memilih menu eksekutif maka akan muncul halaman seperti gambar 3.16. Pada halaman ini berisikan informasi mengenai bagan pejabat pemerintah kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.



Gambar 3. 17 Halaman Pembangunan Kota Tangerang

Ketika *user* memilih menu pembangunan kota tangerang maka akan muncul tampilan seperti di gambar 3.17. Pada halaman ini berisikan mengenai informasi dari infrastruktur, kependudukan, kesehatan, keuangan, pendidikan, perindustrian, pertanian, hukum, dan transportasi dari kota tangerang. Bagian kanan bawah diberikan menu *home* yang berguna untuk kembali ke halaman info kota tangerang.



Gambar 3. 18 Halaman Budaya dan Pariwisata

Ketika *user* memilih menu budaya dan pariwisata pada halaman info kota tangerang maka akan masuk ke halaman budaya dan pariwisata seperti tampilan pada gambar 3.18. Pada halaman ini terdapat tiga menu yaitu seni dan budaya, wisata kuliner, dan tempat wisata. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *home* untuk kembali ke halaman info kota tangerang.



# NUSANTARA

Ketika *user* memilih menu seni dan budaya akan muncul halaman seperti di gambar 3.19. Pada halaman ini terdapat dua *tab* yaitu seni dan juga budaya. *User* dapat melihat berbagai kesenian yang ada di kota tangerang dengan memilih menu next yang berbentuk tanda panah. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.



Gambar 3. 20 Halaman Budaya

Ketika *user* memilih *tab* budaya maka akan muncul halaman seperti gambar 3.20. Halaman ini merupakan halaman budaya dimana berisikan mengenai info dari nilai inti budaya yang dianut oleh kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.



Gambar 3. 21 Halaman Makanan Tradisional

Ketika *user* memilih menu wisata kuliner pada halaman budaya dan pariwisata maka akan muncul halaman seperti gambar 3.21. Pada halaman ini terdapat dua *tab* yaitu makanan tradisional dan kue tradisional. Halaman ini akan berisikan informasi mengenai makanan-makanan tradisional yang ada di kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.



Ketika *user* milih *tab* kue tradisional maka muncul halaman seperti pada gambar 3.22. Pada halaman ini akan berisikan informasi kepada *user* mengenai kue-kue tradisional yang berada di kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.



Gambar 3. 23 Halaman Wisata Alam

Ketika *user* memilih menu tempat wisata akan masuk ke halamana seperti gambar 3.23. Dalam halaman ini terdapat dua *tab* yaitu wisata alam dan juga wisata buatan. Halaman wisata alam akan berisikan informasi mengenai tempat wisata alam yang terdapat di kota tangerang. Bagian kanan bawah diberikan menu *back* dan menu *home*.



Gambar 3. 24 Halaman Wisata Buatan

Ketika *user* memilih *tab* wisata buatan maka akan masuk ke halaman seperti pada gambar 3.24. Pada halaman ini akan berisi informasi untuk *user* mengenai wisata buatan yang berada di kota tangerang. Bagian kanan bawah diberikan menu *back* dan menu *home*.



Gambar 3. 25 Halaman Info Penting

## NUSANTARA

Gambar 3.25 merupakan halaman info penting dimana dihalaman ini terdapat info mengenai telepon-telepon penting. Menu yang terdapat pada halaman ini adalah Dinas/Badan/Kecamatan, Kepolisian, Rumah Sakit, Daftar Nomor Penting, dan Kejaksaan. Bagian kanan bawah diberikan menu *home*.



Gambar 3. 26 Halaman Dinas/Badan/Kecamatan

Halaman pada gambar 3.26 merupakan halaman yang berisikan daftar nomor telepon Dinas/Badan/Kecamatan. Halaman ini berguna untuk memberikan informasi kepada *user* mengenai nomor telepon Dinas/Badan/Kecamatan yang dapat dihubungi. Menu next diberikan karena data terlalu banyak sehingga harus dibagi menjadi dua halaman. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.

	Pemerintahar Community	Access Point	
	Polsek SeKota Tang	erang dan Kodim/Korem	
	1 Polres Tangerang	021-5523160, 021-5523003	
	2 Polres Bandara	021-5507393	
	3 Polsek Tangerang	021-5523663	
	4 Polsek Batuceper	021-5523140	
	5 Polsek Benda	021-5550744	
	6 Polsek Jatiuwung	021-5903238	
A CONTRACT OF A CONTRACT.	7 Polsek Ciledug	021-7300110	
	8 Polsek Negalasari	021-55912480	
	9 Polsek Karawaci	021-5522775	
	10 Polsek Cipondoh	021-5541872	
	11 Reskrim Polres Tangerang	021-5586350	
	12 Puskodal OPS Tangerang	021-5510668	
	13 Kodim	021-5523490	
	14 Arya Kamuning	021-55651385	
	15 Korem 052/WKR	021-5462074	
	16 Puspom Tangerang	021-5919770	

Gambar 3. 27 Halaman Kepolisian

Ketika *user* memilih menu kepolisian maka akan masuk ke halaman seperti pada gambar 3.27. Halaman ini berguna untuk memberikan informasi kepada *user* mengenai nomor telepon polsek sekota tangerang dan kodim/korem. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.

 Pe	merintahan Kota Tanger NUNITY Access	Point
	Rumah Sakit Kota Tangerang	
RSUD Tangerang Jalan Ahmad Yani, Kota Tangerang, Indonesia 15111, Indonesia Telis: 021 5512948	RS Usada Insani Ji, KH Hasyim Ashari, No. 24, Tangerang Kota Tangerang - Banten Telp: 021 5521270 ;Fax: 021 5521271	RS Sari Asih Ciledug Ji, HOS, Cokroamindto No. 38 Ciledug Kota Tangerang - Banten Telp: 021 7333430 ;Fax: 021 7333431
RS Tk. IV Tangerang Kesdam Jaya JI. Daan Mogot No. 59 Kota Tangerang - Banten Telp: 021-5523551	RS Bhineka Bhakti Husada JI. Cabe Raya No. 17, Pamulang Kota Tangerang - Banten Telp: 021 7490018 ;Fax: 021 7499157	RS Eka Hospital BSD Jl. CBD Lot IX, BSD City Kota Tangerang - Banten Telp: 021 25655555 ;Fax: 021 25655556
RS Awal Bros Tangerang Jl. MH. Thamrin No. 3 Cikokol Kota Tangerang - Banten Telp: 021 55780888 ;Fax: 021 55781520	RS Daan Mogot Jl. Daan Mogot No. 59 Kota Tangerang - Banten Telp: 021 5523551 ;Fax: 021 5535754	RSB Meta Medika JI. Lio Baru Raya No. 1, Balu Ceper Karawaci Kota Tangerang - Banten Tetp: 021 5522007 ;Fax: 021 5534237
RS Hermina Tangerang JI. KS. Tubun No. 10 Pasar Baru Kota Tangerang - Banten Telp: 021 55772525 ;Fax: 021 5582705	RS Sãoam Hospital Lippo Vilage Karawaci JI. Siloam No. 6, Lippo, Karawaci 1600 Kota Tangerang - Banten Telp: 021 5460055 ;Fax: 021 5460921	RSIA An-Nisa JI. Gatot Subroto No. 96 KM. 3 Cibodas Kota Tangerang - Banten Telp: 021 5525564 ;Fax: 021 55791563
RS Mayapada Ji. Honoris Raya Kav.6, Modernland - Tangerang Kota Tangerang - Banten Telp: 021 55781888	RS UIN Syarif Hidayatullah Jil Ir. Juanda No. 96, Ciputat Kota Tangerang - Banten Telp: 021 7402718 ;Fax: 021 7493532	RSI Asshobitin JI. Raya Serpong KM. 11 Pondok Jagung Kota Tangerang - Banten Telp. 021 5384314 ;Fax: 021 6374293
RS Qadr Komplek Islamic Village, Tangerang Kota Tangerang - Banten Telp: 021 5464466 ;Fax: 021 5470775	RSB Dharma Jil Catur No. 4 Kota Tangerang - Banten Telp: 021 22598	RS THT Bedah Proklamasi BSD Komplek CBD Kav. 7 BSD, Serpong Kota Tangerang - Banten Telp: 021 29002929
RS Sari Asih Karawaci JI. Imam Bonjol No.38, Tangerang Kota Tangerang - Banten Telp: 021 5522794 ;Fax: 021 5525214	RS IMC Bintaro JII. Jombang Raya No.56 Sektor IX Bintaro Kota Tangerang - Banten Telp: 021 7456379 (Fax: 021 7450819	RS Medika BSD JI. Lethan Soelopo Kav. Kom. III A No. 7 BSD Serpong Kota Tangerang - Banton

Gambar 3. 28 Halaman Rumah Sakit

# N U S A N T A R A

Ketika *user* memilih menu rumah sakit pada halaman info penting maka akan masuk ke halaman seperti pada gambar 3.28. Pada halaman rumah sakit *user* akan dapat melihat informasi mengenai rumah sakit yang berada di kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.

Pemerintahan Community	Kota Tangerang Access Point	
Daftar Nomor	Telepon Penting	
Darurat	112	
Ambulan	118	
Polisi	110	
Pemadam Kebakaran	113	
SAR/ Search and Rescue	115, 021-5501111	
Posko Kewaspadaan Nasional	122	
Kerusakan dan Gangguan Telepon	147	
Tagihan Telepon	109	
Kerusakan dan Gangguan Listrik	123	
Palang Merah Indonesia (PMI)	021-4207051	
Sentra Informasi Keracunan (Siker)	021-4250767, 021-4227875	
Sudin Kota/Kabupaten Tangerang	021-5582144	
PLN Cabang Tangerang	021-5526717, 021-5526720	
PMI Kota Tangerang	021-5531310	
PDAM Wilayah Tangerang	021-5523338	
Terminal Bis Tangarang (Cikakal)	004 55764065	

Gambar 3. 29 Halaman Daftar Nomor Penting

Ketika *user* memilih menu daftar nomor penting pada halaman info penting maka akan masuk ke halaman seperti pada gambar 3.29. Pada halaman daftar nomor telepon penting, *user* akan dapat melihat informasi mengenai daftar nomor telepon penting yang dapat dihubungi ketika kebutuhan mendadak. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.

	Pemerintaha Community	N Kota Tangerang Access Point	
	Daftar Nomor Telepor	n Kejaksaan dan Pengadilan	
	Kejaksaan Negeri Tangerang	021-55797606	
A REAL PROPERTY OF A READ PROPERTY OF A REAL PROPER	Pengadilan Negeri Tangerang	021-5524157	
A DECEMBER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER	Pengadilan Agama Tangerang	021-5524565	
and the second	Dep. Agama Kota Tangerang	021-5523118	
The second			
an P			
			< 🗠

Gambar 3. 30 Halaman Kejaksaan

Ketika *user* memilih menu kejaksaan pada halaman info penting maka akan masuk ke halaman seperti gambar 3.30. Pada halaman kejaksaan, *user* akan dapat melihat nomor telepon dari kejaksaan yang berada di kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.



Gambar 3. 31 Halaman Galeri

## NUSANTARA

Ketika *user* memilih menu galeri pada halaman info kota tangerang maka akan masuk ke halaman seperti gambar 3.31. Pada halaman galeri terdapat dua menu pilihan yang *user* dapat pilih yaitu menu prestasi dan menu kegiatan. Bagian kanan bawah menu *home* yang berguna untuk ke halaman info kota tangerang.



Gambar 3. 32 Halaman Prestasi

Gambar 3.32 merupakan tampilan halaman prestasi pada saat *user* memilih menu prestasi di halaman galeri. Pada halaman prestasi *user* dapat melihat kumpulan gambar-gambar mengenai prestasi apa saja yang berhasil didapat oleh kota tangerang dengan menggunakan menu next yang berbentuk seperti tanda panah. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home.* **DERSTAS MULTIMEDIA NUSANTARA** 



Gambar 3. 33 Halaman Kegiatan

Gambar 3.33 merupakan tampilan untuk halaman kegiatan. Pada halaman kegiatan *user* dapat melihat kumpulan gambar-gambar mengenai kegiatan apa saja yang dilakukan oleh kota tangerang. Bagian kanan bawah juga diberikan menu *back* dan menu *home*.



Gambar 3. 34 Halaman Pelayanan dan Perijinan

## NUSANTARA

Gambar 3.34 merupakan halaman pelayanan dan perijinan ketika *user* memilih menu pelayanan dan perijinan di halaman utama. Halaman pelayanan perijinan adalah halaman yang berguna untuk *user* mengetahui mengenai apa saja jenis-jenis perijinan. Pada halaman ini terdapat menu Bidang Penanaman Modal, Pemerintahan & Kesejahteraan Rakyat, Bidang Pembangunan, Mekanisme Perijinana, dan Perijinan. Bagian kanan bawah menu *home* yang berguna untuk kembali ke halaman utama.



Gambar 3. 35 Halaman Bidang Penanaman Modal

Ketika *user* memilih menu Bidang Penanaman Modal pada halaman Pelayanan dan Perijinan maka akan masuk ke halaman seperti pada gambar 3.35. Pada halaman didang penanaman modal, *user* dapat melihat jenis-jenis perijinan dalam bidang penanaman modal. Bagian kanan bawah diberikan menu *home* untuk kembali ke halaman pelayanan dan perijinan.



Gambar 3. 36 Halaman Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Ketika *user* memilih menu Pemerintahan & Kesejahteraan Rakyat pada halaman Pelayanan dan Perijinan maka akan masuk ke halaman seperti pada gambar 3.36. Pada halaman Pemerintahan & Kesejahteraan Rakyat, *user* dapat melihat jenis-jenis perijinan dalam bidang pemerintahan & kesejahteraan rakyat. Pada bagian kanan bawah diberikan juga menu *home*.



Ketika *user* memilih menu Bidang Pembangunan pada halaman Pelayanan dan Perijinan maka akan masuk ke halaman seperti pada gambar 3.37. Pada halaman Bidang Pembangunan, *user* dapat melihat jenis-jenis perijinan dalam bidang pembangunan. Pada bagian kanan bawah diberikan juga menu *home*.



Gambar 3. 38 Halaman Mekanisme Perijinan

Ketika *user* memilih menu Mekanisme Perijinan pada halaman Pelayanan dan Perijinan maka akan masuk ke halaman seperti pada gambar 3.38. Pada halaman Mekanisme Perijinan, *user* dapat melihat informasi mengenai bagaimana mekanisme pembuatan perijinan. Pada bagian kanan bawah diberikan juga menu *home*.



Gambar 3. 39 Halaman Perijinan

Gambar 3.39 merupakan tampilan pada saat menu perijinan dipilih. Pada halaman Perijinan, akan ada *pop-up* website perijinan dimana *user* dapat mengakses langsung *website* perijinan. Untuk keluar dari *pop-up*, *user* dapat memilih menu *close* pada bagian pojok kanan dari halaman *pop-up*.

Hasil user interface yang telah dibuat jika ingin untuk diterapkan dalam penggunaan Community Access Point (CAP) berikut saran-saran dalam pengimplementasiannya:

> Gunakan bahasa pemrograman PHP untuk membangun tampilan seperti yang telah diajukan.

Setelah semua dipindahkan kedalam bahasa PHP sesuai dengan yang dianjurkan selanjutnya adalah melakukan *hosting* agar dapat diakses melalui halaman website.
*Minimum Requirement* untuk hosting adalah *hosting space* 2GB dengan *bandwidth unlimited*.

### 3.4 Pekerjaan Lain / Tambahan

Dalam melaksanakan kerja magang, adapun tugas-tugas yang dilakukan diluar kapasitas sebagai analis adalah sebagai berikut:

- 1. Pembuatan video tutorial dalam menggunakan beberapa aplikasi public yang akan ditampilkan di depan walikota.
- 2. Membantu pembimbing dalam menginstal aplikasi dalam computer pembimbing.

#### 3.5 Kendala

Selama melakukan kegiatan kerja magang di Dinas Komunikasi dan Informatika, penulis tentu menghadapi beberapa kendala-kendala atau masalah yang menjadi pengalaman baru bagi penulis. Berikut adalah kendala-kendala yang dihadapi penulis:

- Setelah pemberian tugas untuk menganalisis Community Access Point terdapat kendala mengenai sisi apa yang harus dianalisis.
- 2. Terdapat masalah yang terjadi pada laptop yang digunakan penulis yaitu laptop menjadi lambat sehingga menghambat dari pekerjaan.
- 3. Kesibukan pembimbing lapangan yang sering mengikuti rapat membuat penulis sulit untuk bertanya mengenai *project* yang

**3.6 Solusi** Berikut solusi untuk mengatasi dari kendala-kendala berdasa rkan yang dijabarkan penulis adalah:

sedang dikerjakan

- 1. Penulis bertanya secara lebih terperinci mengenai apa yang diinginkan oleh pembimbing lapangan untuk dianalisi dan dikembangkan pada *Community Access Point* yaitu dari sisi *user interface*.
- Penulis segera melakukan *backup* data yang telah dikerjakan dan melakukan format ulang laptop sehingga masalah pada laptop dapat langsung terselesaikan.
- 3. Penulis mencatat dan mengumpulkan apa saja yang ingin ditanyakan mengenai *project* yang sedang dikerjakan dan bertanya saat bertemu di jam istirahat atau saat pembimbing sedang berada di tempat.

