

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada jaman sekarang ini, orang lebih memanfaatkan kegunaan dari teknologi komputer yang memiliki berbagai fasilitas untuk menunjang kebutuhan bisnis dan operasional dalam kegiatan perusahaan. Hampir seluruh industri berusaha menggunakan sistem informasi untuk memudahkan dan melancarkan kegiatan di perusahaan demi menunjang proses bisnis dari seluruh kegiatan operasional yang dilakukan di setiap perusahaan.

Microsoft SharePoint Server 2013 memiliki *fitur* yang sangat beragam untuk mendukung proses bisnis dalam berbagai bidang usaha ^[1] (Djong V, 2008:23), SharePoint diakses oleh beberapa *user* yang berada di dalamnya sesuai dengan pengaturan *user privilege*, diakses secara *intranet* dan *extranet*, Microsoft SharePoint juga dapat *upload documents*, *collaboration*, *calendar*, *survey* dan *voting*. Penyebab penulis tertarik untuk membuat SharePoint HRD Universitas Multimedia Nusantara merasa bahwa Microsoft Sharepoint Server 2013 adalah solusi yang tepat dalam proses *recruitment* ini.

SharePoint ini dilakukan di Universitas Multimedia Nusantara untuk menggambarkan proses bekerjanya SharePoint yang kemudian akan digunakan *Human Resource Development* (HRD) Universitas Multimedia Nusantara. SharePoint ini bisa dilakukan kustomisasi berbasis *browser* ke aplikasi yang

dibuat pengembangan pada SharePoint. SharePoint juga dapat mengatur desain, menambah konten, dan *fitur* yang dibutuhkan oleh *user* juga terdapat *WebPart* yang merupakan komponen presentasi di dalam SharePoint yang dapat diatur dengan menggunakan antar muka *web* yang tersedia. Adanya SharePoint dapat dengan cepat membangun aplikasi bisnis apabila *System Administrator* mengerti mulai dari kebutuhan bisnis hingga teknis implementasinya.

SharePoint ini merupakan salah satu bentuk solusi untuk memudahkan *user*, khususnya para pegawai HRD Universitas Multimedia Nusantara untuk menghemat *storage* kertas yang terdapat pada HRD Universitas Multimedia Nusantara. Saat ini terdapat aplikasi SharePoint untuk membuat suatu portal yang dapat digunakan oleh HRD Universitas Multimedia Nusantara yang dapat mempermudah pegawai dalam menyimpan data–data dokumentasi dari para calon pelamar dosen juga non dosen di Universitas Multimedia Nusantara.

Data yang dapat disimpan pada SharePoint ini berupa dokumen-dokumen seperti Word, Excel, PPT, PDF, dan dalam SharePoint ini juga terdapat pembagian *privillage* sesuai yang diberikan untuk mengakses beberapa data. Oleh karena itu, penulis mencoba memberikan solusi dengan dibuatnya SharePoint untuk melakukan proses *recruitment* di Universitas Multimedia Nusantara dan membuat *form* Infopath dalam bentuk *digital* kemudian datanya bisa disimpan pada SharePoint sebagai dokumentasi atau rekapsulasi sehingga tidak memakan banyak *space* untuk menyimpan berkas-berkas di ruangan HRD.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang, maka rumusan masalah yang dibahas dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana proses *recruitment* pada calon dosen yang ingin melamar di Universitas Multimedia Nusantara?
- b. Bagaimana cara mendokumentasikan data dari para pelamar?
- c. Sistem operasi seperti apakah yang dapat digunakan untuk proses *recruitment* ini agar dapat memaksimalkan kinerja HRD?
- d. Bagaimana menerapkan se
- e. buah sistem yang tepat guna untuk mendukung proses kerja HRD dengan menggunakan SharePoint?

1.3 Batasan Masalah

Dalam penelitian ini, penulis memberikan batasan masalah agar dalam penjelasannya nanti akan lebih mudah, terarah, dan sesuai dengan yang diharapkan serta terorganisir dengan baik. Maka batasan masalah ditetapkan sebagai berikut :

- a. Penelitian ini hanya dilakukan khusus internal saja, dalam proses *recruitment* untuk para calon dosen dan non dosen pertama harus mengisi *form* yang terdapat di SharePoint. Dalam hal ini *Form* belum dapat di-*sharing* secara *public*.
- b. Data – data pendukung para pelamar baik dosen maupun karyawan bisa ter-*upload* pada SharePoint.

- c. Untuk melakukan proses *recruitment* pada HRD Universitas Multimedia Nusantara dengan menggunakan SharePoint tidak sampai ke tahap implementasi karena masih sebagai *prototype*, harapan untuk ke depannya pihak HRD harus membeli lisensi Office 365 untuk mengakses SharePoint. Kemudian penulis melakukan uji coba kepada HR *Recruitment officer* sekaligus melakukan *tutoring* dan dilakukan UAT.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dalam penelitian ini adalah untuk :

- a. Dapat membuat *form* untuk melakukan pengisian data bagi para calon dosen juga non dosen .
- b. Data para calon dosen dan non dosen dapat disimpan sebagai dokumentasi, tanpa harus menyimpan berkas-berkas di ruangan HRD.
- c. Membuat *reminder* untuk mengingatkan HR *Recruitment officer* apabila calon dosen dan non dosen belum melengkapi data seperti *fotocopy* KTP, buku *passport*, kartu NPWP.
- d. Membuat *contact employee* yang merupakan data untuk menghubungi calon pegawai atau pegawai, supaya tidak repot mencari nomor telepon karyawan.
- e. Menambahkan kalender sebagai agenda HRD Universitas Multimedia Nusantara.
- f. Penggunaan SharePoint ini dapat membantu kinerja *staff* HRD Universitas Multimedia Nusantara dalam mengelola data tanpa harus merekap ulang data yang ada.

1.5 Manfaat Penelitian

Tentunya penelitian ini memiliki beberapa manfaat sebagai berikut. Bagi HRD Universitas Multimedia Nusantara memiliki beberapa manfaat seperti :

- a. Mempermudah dan mempercepat kerja HRD dalam mengumpulkan data dan mengecek data secara *digital* tanpa harus melihat berkas-berkas.
- b. Dengan adanya SharePoint mengurangi kesalahan apabila berkas yang ada itu hilang. Sehingga lebih aman menggunakan SharePoint untuk bisa melihat kembali *document* tersebut.

1.6 Timeline Penelitian

Penelitian ini, akan menghabiskan waktu selama empat belas minggu. Proses yang akan dilakukan dimulai dari persiapan, analisis kebutuhan, perancangan SharePoint hingga pembuatan laporan penelitian dan revisi. *Timeline* dari penelitian ini adalah seperti Tabel 1.1.

UMMN

Tabel 1.1 *Timeline* Penelitian

No.	Kegiatan	Minggu ke-													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Persiapan Penelitian	■	■												
2	Analisa kebutuhan & perancangan SharePoint		■	■	■	■	■	■	■	■	■				
3	Pengolahan, Penyusunan, dan Bimbingan Laporan Skripsi				■	■	■	■	■	■	■	■	■		
4	Sidang Skripsi													■	
5	Revisi Skripsi														■

1.7 Metode dan Sistematika Penulisan Laporan

Pembahasan dalam penelitian ini dibagi menjadi lima bab, antara lain:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, batasan masalah, rumusan masalah tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penelitian.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang penjelasan dan pembahasan secara rinci terkait dengan Microsoft SharePoint, *human resource development*, tujuan *recruitment*, proses *recruitmen*, Microsoft Office, dan metode penelitian yang digunakan *SDLC Waterfall*.

BAB III: METODE PENELITIAN

Bab ini berisi tentang gambaran umum objek penelitian, sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi dan pembagian tugas tanggung jawab, metode

penelitian yang digunakan SDLC *Waterfall*, variabel penelitian yang digunakan dalam penelitian ini merupakan kriteria – kriteria yang berasal dari analisis *requirement* khusus proses *recruitment*, teknis analisis data, teknik pengumpulan data dengan cara wawancara pihak HRD UMN.

BAB IV: ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini berisi tentang pembahasan mengenai analisis masalah dan kebutuhan, mulai dari tahap perencanaan, menentukan *user requirement* dan *Develop SharePoint*.

BAB V: SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi simpulan, keterbatasan dan saran. Simpulan merupakan jawaban atas masalah penelitian serta tujuan penelitian, beserta informasi tambahan yang diperoleh atas dasar temuan penelitian. Sedangkan, keterbatasan meliputi keterbatasan dari penelitian, maupun kendala-kendala lain yang akan menjadi masukan berguna bagi pengembangan penelitian berikutnya.

UMMN