

**PERANCANGAN *LAYOUT* BUKU TAHUNAN DI
SAISHOWA *DESIGN STUDIO***

Laporan Magang

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Desain (S.Ds)



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Dhea Anatta Sari G
NIM : 00000012990
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni dan Desain

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2019

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PERANCANGAN *LAYOUT* BUKU TAHUNAN DI
SAISHOWA DESIGN STUDIO

Oleh
Nama : Dhea Anatta Sari G
NIM : 00000012990
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni dan Desain

Tangerang, 03 Desember 2019

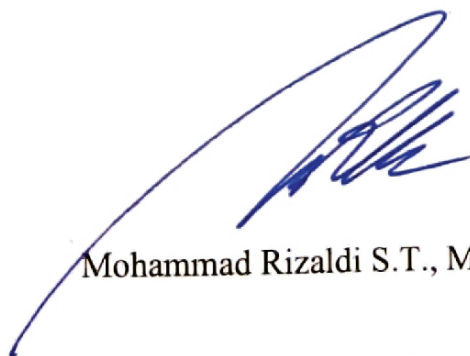
Pembimbing



Joni Nur Budi Kawulur, S.Sn., M.Ds.

Mengetahui,

Ketua Program Studi



Mohammad Rizaldi S.T., M.Ds.

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT
DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya:

Nama : Dhea Anatta Sari G
NIM : 00000012990
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Menyatakan bahwa saya telah melakukan kerja magang:

Nama Perusahaan : Saishowa Design Studio
Divisi : Graphic Designer Internship
Alamat : Jl. Lapangan Bola no. 1A, Kebon jeruk,
Jakarta Barat.
Periode Magang : 25 Juli 2019 – 25 Okt 2019
Pembimbing Lapangan : Benny

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti melakukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, maka saya bersedia menerima sanksi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 22 November 2019



Dhea Anatta Sari G

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur yang saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan praktik kerja magang atau *internship* di Saishowa Design Studio. Penulis juga telah menyelesaikan laporan magang ini dengan judul “Perancangan Layout Buku Tahunan di Saishowa *Design Studio*” dengan baik dan semaksimal mungkin. Kegiatan Magang atau *internship* ini dilakukan sebagai kewajiban penulis dan juga salah satu syarat kelulusan dan untuk mendapatkan gelar Sarjana.

Magang diperuntukkan sebagai penambah wawasan dan pemahaman, juga untuk mengasah ilmu yang sudah dipelajari pada masa perkuliahan. Laporan magang ini bertujuan untuk menunjukkan beberapa hal yang sudah penulis kerjakan selama praktik magang berlangsung. Penulis berharap agar laporan magang ini bermanfaat bagi penulis sendiri dan juga pembaca.

Penulis juga ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada beberapa orang yang telah membantu dan mendukung untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini, ucapan tersebut ditujukan kepada:

1. Saishowa *Design Studio*, selaku tempat penulis melakukan praktek magang.
2. Benny, selaku pembimbing lapangan di Saishowa *Design Studio*.
3. Mohammad Rizaldi, S.T., M.Ds. selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual.
4. Joni Nur Budi Kawulur S.Sn., M.Ds. selaku pembimbing magang penulis.
5. Rusdi Gunawan dan Nurjani Sutanto, selaku orang tua penulis serta sahabat yang mendukung penuh sehingga laporan magang ini bisa terselesaikan dengan baik.

Tangerang, 22 November 2019



Dhea Anatta Sari G

ABSTRAKSI

Magang adalah salah satu praktek kerja yang penting untuk membimbing mahasiswa pada dunia kerja. Pada saat ini, penulis diberikan kesempatan untuk melangsungkan kerja magang sebagai *graphic designer* di salah satu perusahaan di Jakarta yaitu Saishowa *Design Studio*. Tujuan penulis melaksanakan praktek kerja magang adalah untuk menambah wawasan penulis dalam bidang desain, juga untuk memenuhi syarat kelulusan dari universitas. Pada saat penulis melakukan kerja magang di Saishowa, penulis mendapatkan pembelajaran yang sangat berbeda pada dunia perkuliahan. Hal tersebut tentunya sangat bermanfaat untuk penulis sebagai mahasiswa yang ingin mendapatkan pengalaman dan pembelajaran. Penulis sangat mendapatkan pengalaman unik, seperti pembuatan desain yang berbeda, mendapatkan pengalaman untuk berhadapan dengan keinginan klien yang tidak berubah-ubah, *editing photo*, dan penjelasan wawasan akan desain yang penulis belum ketahui lebih dalam. Saishowa tidak memberikan pengalaman yang biasa saja, tetapi menambah *soft skill* dan *hard skill* penulis dalam bidang desain.

Kata kunci : *Graphic Design* , Saishowa *Design Studio*, Pembelajaran.

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	II
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG	III
KATA PENGANTAR.....	IV
ABSTRAKSI	V
DAFTAR ISI.....	VI
DAFTAR GAMBAR.....	VIII
DAFTAR TABEL	IX
DAFTAR LAMPIRAN.....	X
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	2
1.3.1. Waktu & Pelaksanaan Kerja Magang	2
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1. Deskripsi Perusahaan	5
2.1.1. Visi Perusahaan	6
2.1.2. Misi Perusahaan	6
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
2.3. Servis Perusahaan.....	8
2.4. Portofolio Perusahaan.....	9
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	12
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	12
3.1.1. Kedudukan.....	12

3.1.2.	Koordinasi	12
3.2.	Tugas yang Dilakukan.....	13
3.3.	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	18
3.3.1.	Proses Pelaksanaan	19
3.3.1.1.	Perancangan Buku Tahunan FKUI.....	19
3.3.1.2.	Bumi Argo Panen.....	24
3.3.1.3.	Sabun “Kris”	29
3.3.2.	Kendala yang Ditemukan.....	35
3.3.3.	Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	36
BAB IV	PENUTUP.....	37
4.1.	Kesimpulan	37
4.2.	Saran	38
DAFTAR PUSTAKA.....		XI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Saishowa <i>Design Studio</i>	5
Gambar 2.2. Struktur Organisasi Saishowa	6
Gambar 2.3. Portofolio Saishowa “Diton Premium”.....	9
Gambar 2.4. Portofolio Saishowa “Kris <i>Body Lotion</i> ”.....	9
Gambar 2.5. Portofolio Saishowa “Kris <i>Body Lotion</i> ”.....	10
Gambar 2.6. Portofolio Saishowa “Rajawali Corpora”	11
Gambar 3.1 Alur Koordinasi.....	13
Gambar 3.2. Penulis Melakukan Pekerjaan	18
Gambar 3.3. <i>Briefing</i> “Buku Tahunan FKUI”	20
Gambar 3.4. Sketsa “Buku Tahunan FKUI”.....	20
Gambar 3.5. Pengerjaan Digital “Buku Tahunan FKUI”	21
Gambar 3.6. <i>Final Artwork 1</i> “Buku Tahunan FKUI”	22
Gambar 3.7. <i>Final Artwork 2</i> “Buku Tahunan FKUI”	23
Gambar 3.8. <i>Final Artwork 3</i> “Buku Tahunan FKUI”	24
Gambar 3.9. <i>Briefing Sticker Packaging</i> “ BAP”	25
Gambar 3.10. <i>Sketsa 1 Sticker Packaging</i> “ BAP”	26
Gambar 3.11. <i>Sketsa 2 Sticker Packaging</i> “ BAP”	26
Gambar 3.12. Pengerjaan Digital <i>Sticker Packaging</i> “BAP” (<i>Cover</i>).....	27
Gambar 3.13. Pengerjaan Digital <i>Sticker Packaging</i> “BAP” (<i>Bag. Belakang</i>)..	27
Gambar 3.14. <i>Final Artwork Sticker Packaging</i> “ BAP” (<i>Cover</i>).....	28
Gambar 3.15. <i>Final Artwork Sticker Packaging</i> ”BAP” (<i>Bag. Belakang</i>)	29
Gambar 3.16. <i>Briefing Online</i> “ Kris”	30
Gambar 3.17. <i>Briefing Lisan</i> “ Kris”	30
Gambar 3.18. Sketsa “ Kris”	31
Gambar 3.19. Desain Digital 1 <i>Billboard</i> “ Kris”.....	32
Gambar 3.20. Desain Digital 2 <i>Billboard</i> “ Kris”	32
Gambar 3.21. <i>Final Artwork 1 Billboard</i> “ Kris”	33
Gambar 3.22. <i>Final Artwork 2 Billboard</i> “ Kris”	34
Gambar 3.21. <i>Mockup Billboard</i> “ Kris”	34

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Pekerjaan yang Dilakukan Saat Maang Berlangsung.....	14
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: SURAT PEMBEKALAN MAGANG	XII
LAMPIRAN B: SURAT PENGANTAR MAGANG.....	XIII
LAMPIRAN C: SURAT PENERIMAAN KERJA MAGANG.....	XIV
LAMPIRAN D: KARTU KERJA MAGANG.....	XV
LAMPIRAN E: KEHADIRAN KERJA MAGANG.....	XVI
LAMPIRAN F: LAPORAN REALISASI MAGANG.....	XVII
LAMPIRAN G: LEMBAR VERIFIKASI LAPORAN.....	XVIII
LAMPIRAN H: SURAT SELESAI MAGANG.....	XIX
LAMPIRAN I: LEMBAR BIMBINGAN MAGANG.....	XX
LAMPIRAN J: CURRICULUM VITAE.....	XXI