



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Arara Abadi adalah anak perusahaan Sinar Mas Grup yang merupakan salah satu dari perusahaan-perusahaan terbesar di Indonesia. PT. Arara Abadi mengelola hutan tanaman secara berkelanjutan untuk memasok bahan baku kayu kepada PT. Indah Kiat Pulp and Paper. Sesuai dengan komitmen perusahaan untuk mengelola hutan berwawasan lingkungan, sejak tahun 1997 PT Arara Abadi telah menjalankan Sistem Manajemen Lingkungan (SML), sehingga pada bulan Desember 1998 telah berhasil mendapatkan sertifikat SML-ISO 14001.

Pada tahun 1984, PT Arara Abadi mendapatkan areal konsesi hutan tanaman dan sejalan dengan keberhasilan pembangunan hutan tanaman, maka PT Arara Abadi memperoleh izin perluasan. Kondisi lahannya terdiri dari hutan sekunder bekas areal logging sampai dengan areal terbuka/ tanah kosong yang terlantar, lokasinya tersebar pada beberapa daerah di Kalimantan. Jenis tanaman terdiri dari Acasia Mangium dan Acasia Crassicarpa. Jenis yang di tanam dalam skala terbatas adalah Acasia Hybrid, Gmelina Arborea, Eucalyptus spp, jenis-jenis tanaman lokal dan tanaman kehidupan. Pemanenan hutan tanaman dengan daur 6 tahun telah dilaksanakan sejak tahun 1993.

Kegiatan penataan dan pemantapan areal yang telah dilaksanakan, meliputi pembuatan tata batas luar hutan tanaman, pembagian wilayah kerja Distric dan Resort serta penataan petak sebagai unit pengelolaan terkecil yang mengacu pada prinsip prinsip tata ruang Hutan Tanaman Industri (HTI). Kegiatan

pengelolaan dan pemantauan lingkungan juga dilaksanakan dengan mengacu kepada dokumen AMDAL PT Arara Abadi dan Sistem Manajemen Lingkungan SML-ISO 14001.

Kegiatan penelitian dan pengembangan telah dilaksanakan sejak tahun 1988. Penggunaan pupuk telah diterapkan dalam skala operasional. Kegiatan pengelolaan hutan tanaman melibatkan banyak tenaga kerja, baik tenaga teknis kehutanan dan non kehutanan maupun tenaga terlatih dalam jumlah besar. Untuk mendukung kegiatan pengelolaan hutan tanaman, perusahaan telah menyusun program pendidikan dan pelatihan bagi pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) karyawan untuk meningkatkan standar dan kualitas kerja. PT Arara Abadi menetapkan standar Keselamatan dan Kesehatan (K3) dan menyediakan alat-alat K3 terutama bagi kegiatan dengan resiko kecelakaan yang tinggi.

Selama pelaksanaan kerja magang di PT. Arara Abadi, terdapat beberapa perusahaan yang termasuk dalam 1 grup usaha. Gambaran umum dari beberapa perusahaan tersebut adalah sebagai berikut:

1. PT GK

PT GK merupakan perusahaan yang bergerak dibidang *software* yang bertempat di Jakarta Pusat.

2. PT GH

PT GH merupakan perusahaan yang berperan sebagai pemasok kayu ke PT. Indah Kiat Pulp and Paper. Bertempat di Jakarta Pusat dan daerah perhutannya terletak di Palembang.

3. PT FI

PT FI merupakan perusahaan yang berperan sebagai pemasok kayu ke PT. Indah Kiat Pulp and Paper. Bertempat di Jakarta Pusat dan daerah perhutannya terletak di Palembang.

4. PT WI

PT WI merupakan perusahaan yang berperan sebagai pemasok kayu ke PT. Indah Kiat Pulp and Paper. Bertempat di Jakarta Pusat dan daerah perhutannya terletak di Palembang.

5. PT BS

PT BS merupakan perusahaan yang berperan sebagai pemasok kayu ke PT. Indah Kiat Pulp and Paper. Bertempat di Jakarta Pusat dan daerah perhutannya terletak di Palembang.

6. PT SH

PT SH merupakan perusahaan yang berperan sebagai pemasok kayu ke PT. Indah Kiat Pulp and Paper. Bertempat di Jakarta Pusat dan daerah perhutannya terletak di Jambi.

7. PT SR

PT SR merupakan perusahaan yang berperan sebagai pemasok kayu ke PT. Indah Kiat Pulp and Paper. Bertempat di Jakarta Pusat dan daerah perhutannya terletak di Jambi.

8. PT SB

PT SB merupakan perusahaan yang berperan sebagai pemasok kayu ke PT. Indah Kiat Pulp and Paper. Bertempat di Jakarta Pusat dan daerah perhutannya terletak di Jambi.

9. PT DT

PT DT merupakan perusahaan yang berperan sebagai pemasok kayu ke PT. Indah Kiat Pulp and Paper. Bertempat di Jakarta Pusat dan daerah perhutannya terletak di Riau.

10. PT CC

PT CC merupakan perusahaan yang berperan sebagai pemasok kayu ke PT. Indah Kiat Pulp and Paper. Bertempat di Jakarta Pusat dan daerah perhutannya terletak di Jambi.

2.2. Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi

Menjadi Perusahaan Kehutanan kelas dunia, yang mempraktekan pengelolaan hutan secara lestari, dengan mengembangkan hubungan sosial yang harmonis, layak secara ekonomis dan ramah lingkungan.

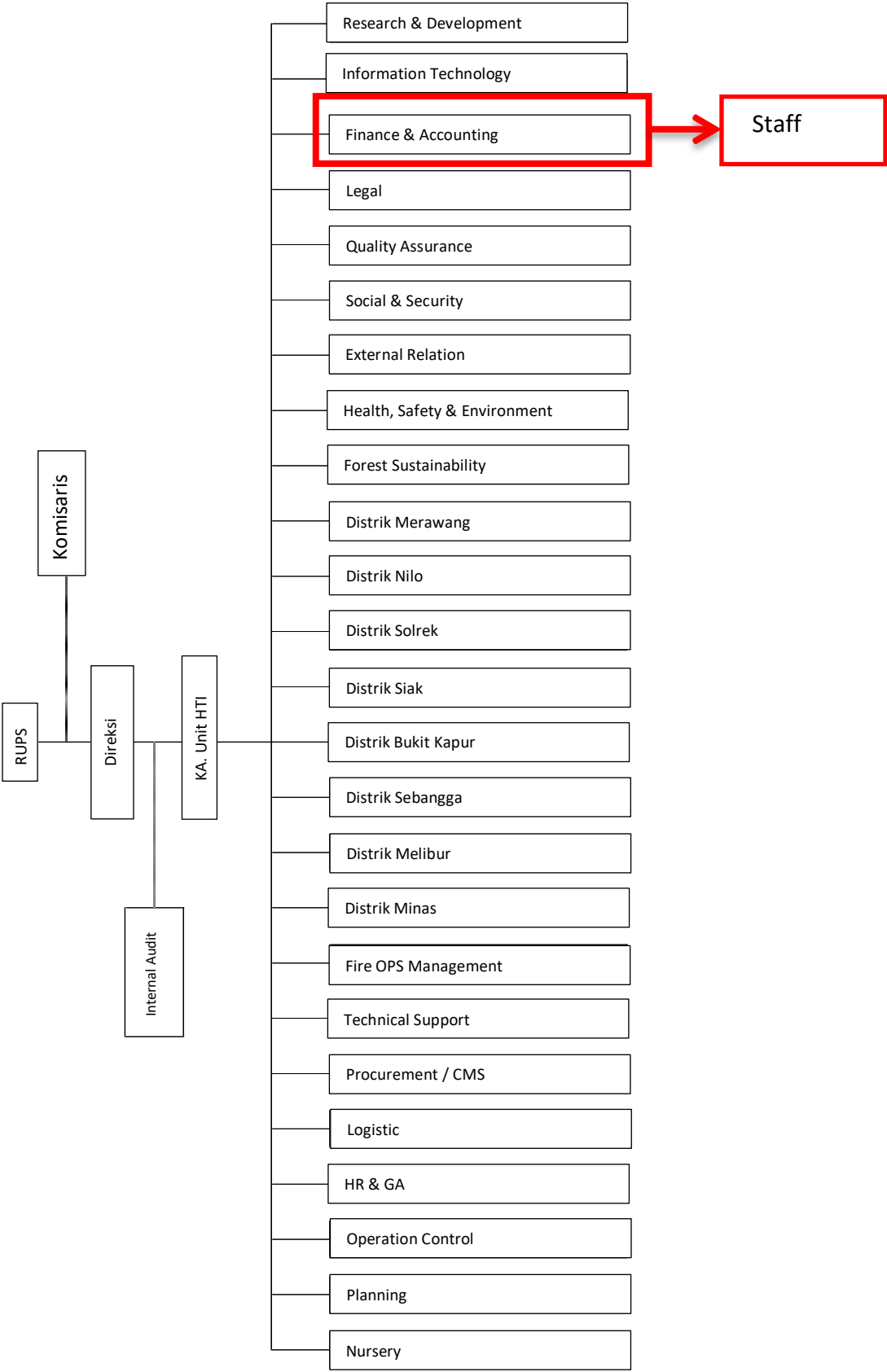
2.2.2 Misi

Mengelola dan mengembangkan Sumber daya Hutan secara profesional guna meningkatkan manfaat bagi para pemangku-kepentingan, dengan cara:

- Mengembangkan hutan tanaman industri yang lestari dan berkualitas tinggi, sebagai sumber bahan baku pulp, dengan harga terbaik dan rendah resiko.
- Menyediakan lapangan kerja dan kesempatan usaha bagi masyarakat dan industri terkait yang dapat meningkatkan kesejahteraan bagi masyarakat sekitar
- Melindungi area hutan yang mempunyai nilai konservasi dan meningkatkan kelestarian lingkungan hutan.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Perusahaan



Terdapat tugas pada setiap jabatan di PT. Arara Abadi yaitu sebagai berikut:

1. Komisaris bertanggung jawab memberikan pengarahan dan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan tugasnya serta melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan perusahaan.
2. Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan perusahaan.
3. *Internal Audit* bertanggung jawab dalam mengelola kebijakan dan sistem pengawasan pengendalian internal.
4. *Nursery* bertanggung jawab atas penyediaan dan distribusi bibit kayu akasia.
5. *Planning* melaksanakan perencanaan kerja untuk kegiatan *harvesting* dan *plantation*.
6. *Operation Control* bertanggung jawab terhadap setiap tugas supaya terlaksana secara efektif dan efisien.
7. *HR & GA* bertanggung jawab dalam mewujudkan organisasi yang efektif dan sumber daya manusia handal yang mampu bersaing di pasar global.
8. *Logistic* bertanggung jawab terhadap penyediaan dan distribusi material.
9. *Procurement* bertanggung jawab dalam mendapatkan barang dan jasa yang diperlukan perusahaan dengan harga dan kualitas yang baik.
10. *Technical Support* bertanggung jawab dalam mendukung direksi urusan-urusan teknis di lapangan dalam rangka *men-set-up* proyek.
11. *Fire Ops Management* bertanggung jawab dalam menjaga daerah perhutanan.
12. *Forest Sustainability* bertanggung jawab dalam menjaga keberlangsungan hidup daerah perhutanan.
13. *Health, Safety, and Environment* bertanggung jawab dalam menjaga dan

melindungi daerah perhutanan serta jenis tanaman yang ada di dalamnya.

14. *External Relation* bertanggung jawab menjalin hubungan dengan pihak eksternal.
15. *Social & Security* bertanggung jawab menjaga keamanan perusahaan.
16. *Quality Assurance* bertanggung jawab dalam menjaga kualitas penanaman dan perawatan tanaman serta kebersihan lahan/kelulusan areal pemanenan
17. *Legal* bertanggung jawab dalam menangani dokumen dan perizinan serta menangani permasalahan hukum, baik untuk masalah perdata maupun pidana.
18. *Finance & Accounting* bertanggung jawab dalam mengendalikan *cash budget* dan pengelolaan keuangan.
19. *Information Technology* bertanggung jawab dalam penyedia dan pengelola sumber daya teknologi informasi.
20. *Research & Development* bertanggung jawab untuk segala aktivitas riset dan pengembangan di perusahaan.
21. Kepala Distrik bertugas sebagai pimpinan, pengatur dan penanggung jawab semua kegiatan yang dilaksanakan dalam *district*.