



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Akuntan Publik (KAP) Michelle Kristian merupakan Perusahaan Akuntan Publik yang bersertifikasi Profesional: *Registered Accountant* No. D-25947, *Certified Public Accountant* No. A 298.011030, *License* No. AP. 0564. KAP ini didirikan pada Februari 2012 oleh Partner tunggal, yaitu Ibu Michelle Kristian. Awal mula berdiri KAP ini berlokasi di Ruko Taman Palem Lestari Blok B18 No. 2, Jakarta Barat. Namun, pada Mei 2014, KAP ini berpindah lokasi ke *City Square Business Park* Blok F No. 11, Jl. Peta Selatan Raya, Kalideres, Jakarta Barat. KAP ini sudah terdaftar di beberapa badan regulasi Indonesia, seperti:

1. Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
2. Bank Indonesia (BI);
3. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI); dan
4. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Layanan jasa yang diberikan KAP Michelle Kristian adalah akuntansi, *Assurance*, *management consultant*, dan perpajakan di Indonesia. Visi dari KAP Michelle Kristian adalah “Menjadi KAP yang memberikan terbaik serta profesional dan dipercaya oleh masyarakat.” Untuk mendukung visi tersebut, berikut adalah misi KAP Michelle Kristian:

1. Memberikan jasa profesional akuntan publik dengan kompetensi tinggi, integritas, obyektif dan sesuai standar profesional yang berlaku.
2. Merekrut, mengembangkan dan mempertahankan staf profesional yang kompeten, berintegritas tinggi, dan komunikatif.

## **2.2 Jasa yang Ditawarkan**

Jasa yang ditawarkan oleh KAP Michelle Kristian adalah sebagai berikut:

1. *Assurance Service* yang terdiri dari:
  - a. *General Audit*, audit umum dengan memberikan pendapat independent atas kewajaran Laporan Keuangan dalam memenuhi syarat hukum dan kebutuhan non hukum yang dapat memberikan jaminan yang lebih besar untuk Manajemen Perusahaan, Pemegang Saham, dan pengguna lain Laporan Keuangan.
  - b. *Special Audit*, audit khusus yang menyediakan jasa audit spesifik yang terkait kebutuhan spesifik pengguna/klien perusahaan.
  - c. Membantu klien untuk mengadopsi PSAK baru, Keputusan IAI Konvensi Nasional Akuntansi untuk menghilangkan perbedaan antara GAAP dan IFRS Indonesia. KAP Michelle Kristian membantu Klien dalam mengadopsi atau melaksanakan PSAK baru.
  - d. *Operational Audit*, audit operasional yang memberikan tinjauan sistematis pada kegiatan operasional perusahaan untuk menentukan keberhasilan jalannya operasional, melakukan perbaikan, dan memberikan rekomendasi.

- e. *Review and Reporting Services*, jasa revidi and pelaporan, dimana layanan revidi adalah layanan untuk meninjau Laporan Keuangan untuk memenuhi persyaratan tertentu dan layanan pelaporan yang memberikan bantuan kepada manajemen perusahaan dalam mempersiapkan Laporan Keuangan.
- f. Prosedur yang disepakati terkait dengan kebutuhan perusahaan tertentu, misalnya prosedur tertentu yang terkait dengan pendendalian internal atau akun tertentu dalam Laporan Keuangan.
- g. *Finance Due Diligence* dan *Tax Due Diligence*, dimana *Due Diligence* memberikan analisis lebih lanjut dan investigasi untuk memberikan pemahaman tentang masalah tertentu secara lebih mendalam. Hal ini biasanya dilakukan ketika terjadi merger atau akuisisi agar diperoleh informasi keuangan, nilai transaksi dan bisnis perusahaan yang andal.

## 2. *Non-Assurance Service*

### a. *Accounting Service*

Membantu klien dalam penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Prinsip Akuntansi yang berlaku umum (PSAK), serta membantu klien untuk menetapkan sistem akuntansi, laporan keuangan, dan manajemen.

### b. Konsultan Manajemen

Untuk mengelola sebuah perusahaan, KAP Michelle Kristian membantu klien untuk:

- i. Meningkatkan efisiensi biaya dan meningkatkan keuntungan secara efektif dengan prosedur yang ada ulasan klien untuk menemukan kelemahan control;

- ii. Merancang dan mengembangkan strategi, perencanaan, pengendalian dan prosedur baru;
- iii. Membantu pelaksanaan proses bisnis baru dalam semua aspek, yaitu keuangan, akuntansi, pemasaran, sumber daya manusia, produksi dan sistem informasi;
- iv. Membantu klien dalam mengelola semua aspek untuk mencapai tujuan dan sasaran perusahaan.

c. *Tax Service*

Peraturan pajak di Indonesia hampir berubah dengan cepat. KAP Michelle Kristian menyediakan:

- i. Laporan pajak bulanan dan tahunan (Surat Pemberitahuan Masa/SPM dan Surat Pemberitahuan Tahunan/SPT) untuk semua objek pajak: PPN, PPh 21, PPh 22, PPh 23, PPh 25, dan PPh 29;
- ii. Peninjauan laporan pajak, apakah akuntansi perusahaan sudah disesuaikan peraturan pajak atau belum;
- iii. Bantuan dalam perencanaan pajak; dan
- iv. Akuntansi pajak.

### **2.3 Klien KAP Michelle Kristian**

Terdapat beberapa klien dari Kantor Akuntan Publik Michelle Kristian. Selama magang terdapat 7 klien yang dikerjakan, yaitu:

1. PT Sona

Perusahaan ini berlokasi di Tanjung Priok, Jakarta Utara. Ruang lingkup kegiatan utama perusahaan meliputi jasa penelitian farmasi, perdagangan dan konsultan bidang makanan dan minuman kesehatan.

2. PT Kass

Perusahaan koperasi yang berdomisili di Tangerang. Ruang lingkup kegiatan usahanya meliputi perdagangan barang dan jasa, agrobisnis, sewa dan home industri.

3. PT Tryn

Perusahaan ini berdomisili di Jakarta Selatan dan bergerak di bidang jasa konsultasi manajemen bisnis.

4. PT Akali

Perusahaan ini berdomisili di Tangerang. Ruang lingkup kegiatan utama perusahaan dibidang industri kemasan bahan, kertas, *paper tube*, karton *box*, dan lain sebagainya.

5. PT Pyke

Perusahaan ini berdomisili di Tangerang. Perusahaan ini menyediakan jasa pendingin ruangan.

6. PT Galio

Perusahaan ini berdomisili di Jakarta Barat. Ruang lingkup kegiatan utama perusahaan meliputi perdagangan, perencanaan dan pembangunan rumah, jasa, bidang pengangkutan dan perindustrian.

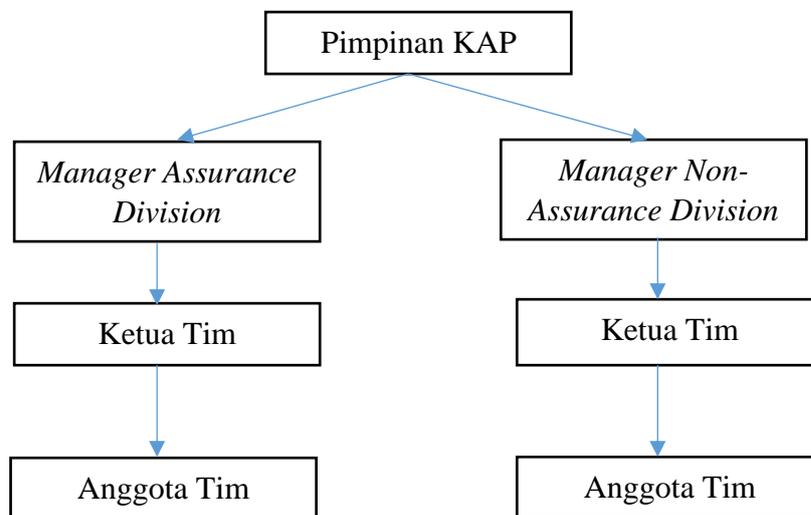
7. PT Alistar

Perusahaan ini berdomisili di Jakarta Barat dan bergerak di bidang manufaktur plastik.

## 2.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1

Struktur Organisasi KAP Michelle Kristian



Keterangan:

1. Pimpinan KAP

Pimpinan KAP adalah jabatan tertinggi pada penugasan baik audit maupun tugas *non-assurance*. Pimpinan memiliki tanggung jawab baik pada hubungan dengan klien serta kualitas teknis secara umum dari jasa audit dan jasa *non assurance* yang diberikan oleh KAP.

2. *Manajer*

*Manajer* membantu dan bertanggung jawab pimpinan KAP dengan tugas-tugas audit atau *non-assurance* yang memerlukan pengalaman dan pertimbangan

tingkat tinggi, yaitu membuat rencana audit, memastikan (mereviu) bahwa seluruh rencana telah dilaksanakan tim, memberikan pertimbangan jenis opini yang akan diberikan dan memastikan bahwa proses audit telah memenuhi mutu yang diharapkan.

3. Ketua tim (*Senior Accountant/Senior Auditor*)

Ketua Tim (*In-charge*) bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas audit atau akuntansi sehari-hari pada klien.

4. Anggota Tim (*Junior Accountant/Junior Auditor*)

Anggota Tim membantu pelaksanaan audit maupun akuntansi dan bertanggung jawab kepada Ketua Tim

Selama kerja magang, penempatan sesuai struktur KAP Michelle Kristian adalah di bagian anggota tim (*junior accountant* dan *junior auditor*).