



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1. Kedudukan dan Koordinasi

1. Kedudukan

Selama periode magang di PT. Forka Sejahtera Nusantara, penulis berkesempatan terlibat dalam *feature film* berjudul "Yuni" yang ditulis dan disutradarai oleh Kamila Andini. Film "Yuni" adalah film panjang kedua Kamila Andini yang diproduksi oleh PT. Forka Sejahtera Nusantara setelah "Sekala Niskala".

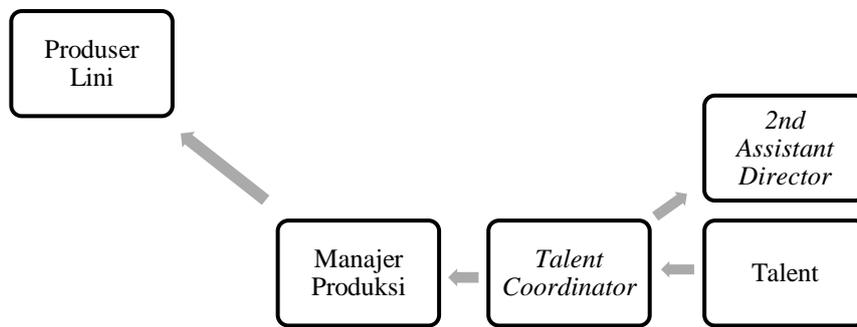
Sistem independen PT. Forka Sejahtera Nusantara mempengaruhi tatanan bekerja, di mana memperkerjakan sedikit kru *in-house* dan hanya memperkerjakan kru-kru lainnya ketika sedang mengerjakan proyek film. Sehingga peran penulis selama menjalankan magang terbagi atas dua, bertugas di bawah naungan pengembangan sebagai *researcher* pada tahap pra-produksi dan di bawah naungan produksi sebagai *talent coordinator* pada tahap produksi.

2. Koordinasi

Divisi pengembangan memiliki fokus *research* untuk membantu menunjang kebutuhan penyutradaraan. Kebutuhan penyutradaraan terutama untuk pencarian pemain. Divisi pengembangan terdiri dari produser Ifa Isfanyah, sutradara Kamila Andini dan *2nd assistant director*, yaitu Praditha Blifa. Penulis bertugas membantu *2nd assistant director* untuk memenuhi kebutuhan *research* dan *casting* pemain sesuai keinginan sutradara dalam naskah.

Menjelang tahap produksi, posisi penulis berikutnya pada tahap produksi bertugas sebagai *talent coordinator* yang berada di bawah divisi produksi, namun tetap berkoordinasi dengan *2nd assistant director*. Divisi produksi memiliki tanggungjawab besar atas berjalannya produksi secara efisiensi keuangan, waktu dan tempat. *Talent coordinator* memerlukan manajemen

transportasi, akomodasi dan konsumsi untuk dapat memastikan seluruh *cast* dan *extras* menjalankan syuting dengan aman dan nyaman. Divisi produksi terdiri dari produser Ifa Isfansyah, produser lini Agus Herdyanto, dan manajer produksi Yosi Arifianto. Penulis bertanggungjawab mengajukan kebutuhan harian kepada Yosi Arifianto dan melaporkan keseluruhan catatan kebutuhan kepada Agus Herdyanto.



Gambar 3.1 Bagan Alur Koordinasi

3.2. Tugas yang Dilakukan

Berikut di bawah merupakan pekerjaan yang dilakukan penulis selama magang dari tahap pra-produksi hingga produksi selama menjalani tugas sebagai *talent coordinator*:

Tabel 3.1 Detail Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Magang

No.	Bulan	Minggu	Proyek	Keterangan
1	Oktober 2019	3	<i>Research/ Casting</i> Pemain Pendukung "Yuni"	Proses pra-produksi dilakukan di kantor Fourcoloursfims di Bintaro. Penulis membantu <i>2nd assistant director</i> , mencari beberapa calon aktor sesuai naskah dan persetujuan sutradara,
		4		

				menghubungi manajer aktor untuk bernegosiasi dan menawarkan kesempatan untuk melakukan <i>test screen</i> sebagai pemain pendukung dalam film "Yuni".
2	November 2019	3	<i>Test Screen</i> Pemain Pendukung "Yuni"	Proses <i>test screen</i> dilakukan menyesuaikan dengan jadwal yang disepakati bersama manajer para aktor. <i>Test screen</i> dilakukan di kantor Forka Sejahtera Nusantara, penulis membantu merekam proses <i>test screen</i> atau terkadang membaca naskah dan berdialog sebagai peran untuk memancing peran aktor. Hasil <i>test screen</i> kemudian di presentasikan kepada sutradara untuk menentukan aktor tersebut sesuai keinginan atau tidak.
		4		
3	Desember 2019	1	<i>Coaching</i> Seluruh Pemain "Yuni"	Setelah semua pemain pendukung "Yuni" sudah disepakati, sutradara bersama <i>acting coach</i> melakukan reading, latihan dan <i>dialect coaching</i> untuk melancarkan penggunaan bahasa daerah Jawa-Serang Banten sebagai dialog pada film "Yuni". Penulis membantu mengkoordinasikan jadwal kepada manajer para aktor agar mereka bisa tetap maksimal melakukan
		2		
		3		

				persiapan selama satu bulan sebelum syuting dilakukan.
4	Januari 2020	1	Residensi & Syuting "Yuni"	Produksi dimulai dengan melakukan residensi selama 5 hari di lokasi syuting. Bertujuan agar para pemain dapat beradaptasi secara menyeluruh dengan lingkungan dan mempraktekkan dialek yang selama ini telah dipelajari. Sehingga ketika syuting berlangsung persoalan dialek dan kebiasaan setempat tidak menjadi kendala. Penulis bertugas untuk memastikan para pemain dapat menjalankan residensi dengan maksimal di rumah-rumah warga. Mengatur jadwal latihan, menyediakan konsumsi dan kebutuhan lainnya.
		2		
		3		
		4		

3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut merupakan rangkaian proses yang dialami penulis selama menjalani magang sebagai *talent coordinator* pada produksi film independen berjudul "Yuni" produksi PT Forka Sejahtera Nusantara.

3.3.1. Proses Pelaksanaan

Dalam menjalankan tugas sebagai *talent coordinator* selama proses pra-produksi yaitu membantu *2nd assistant director* dalam mencari pemain pendukung, kemudian pada proses produksi membantu manajer produksi mengurus transportasi, akomodasi dan konsumsi para pemain "Yuni" hingga syuting berakhir.

3.3.1.1. *Casting dan Test Screen*

Penulis memulai magang pada tahap pra-produksi dengan pertama kali diberikan naskah "Yuni" draft ke-4. Penulis diajak berdiskusi dengan sutradara dan *2nd assistant director* untuk kemudian dijelaskan lebih rinci mengenai karakter-karakter pendukung yang cukup penting untuk karakter utama yaitu Yuni.

Naskah "Yuni" berlatar di Banten, oleh karena itu kriteria pemeran yang dicari adalah *professional actor* yang *look-nya* menyesuaikan karakter pada naskah atau langsung bekerjasama dengan *non-professional actor* daerah setempat. Tugas penulis membantu *2nd assistant director* untuk mencari aktor di daerah Jabodetabek sekaligus menjalin kerjasama dengan komunitas *casting* lokal di daerah Banten untuk mencari peluang calon pemeran yang seluas-luasnya.

Penulis berkoordinasi dengan *2nd assistant director* mengumpulkan foto dan identitas calon pemeran yang kemudian diajukan kepada sutradara. Terdapat kriteria khusus yang diinginkan sutradara selain penampilan fisik, yaitu seperti latar belakang sosial yang menurut sutradara mempengaruhi karakter yang akan diperankan nantinya. Sehingga, proses pencarian pemain pendukung cukup sulit sampai akhirnya menemukan yang cocok.

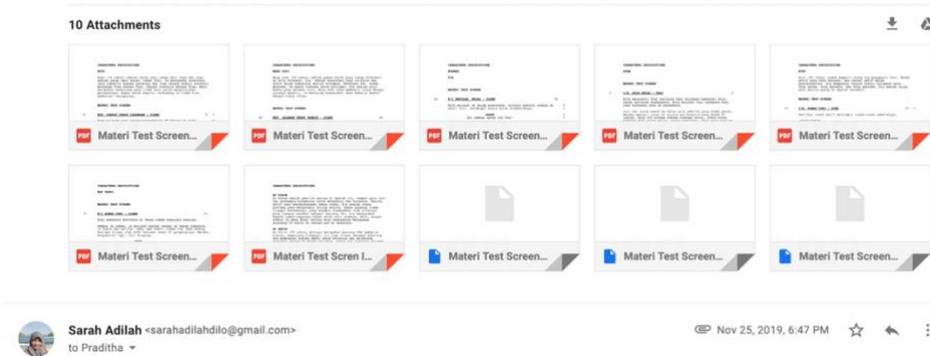
Selain itu penulis membuat materi *test screen* dengan memisahkan adegan pada naskah sesuai dengan karakter masing-masing. Sehingga pada proses *test screen*, aktor hanya akan membaca dialog pada adegan yang terdapat dirinya saja.

CHARACTERS DESCRIPTIONS

BAYU

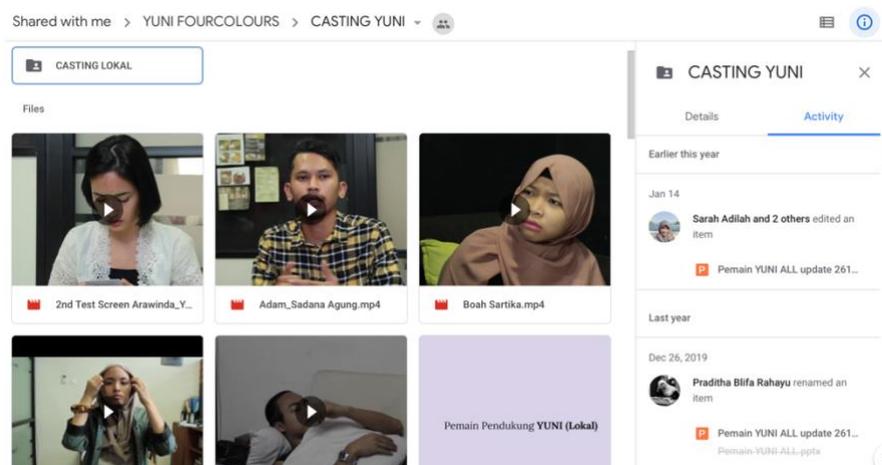
Bayu (16 tahun) adalah salah satu teman dari Yoga dan juga adalah pacar dari Sarah, teman Yuni. Ia merupakan seseorang yang romantis kepada pacarnya dan juga senang sekali sesekali menggoda Yoga dengan Yuni. Sangat terbalik dengan Yoga, Bayu merupakan seseorang yang tidak malu untuk mengutarakan perasaannya. Namun walau begitu, terkadang Ia tidak bisa membatasi omongannya.

MATERI TEST SCREEN



Gambar 3.2 Materi *Test Screen*

Penulis membantu *2nd assistant director* menghubungi para manajer *professional actor* yang diinginkan sutradara untuk melakukan *test screen*. Kemudian hasil *test screen* diunggah secara *online* sehingga dapat diakses sutradara untuk dapat ditinjau.



Gambar 3.3 Hasil *Test Screen*

3.3.1.2. Residensi dan Syuting

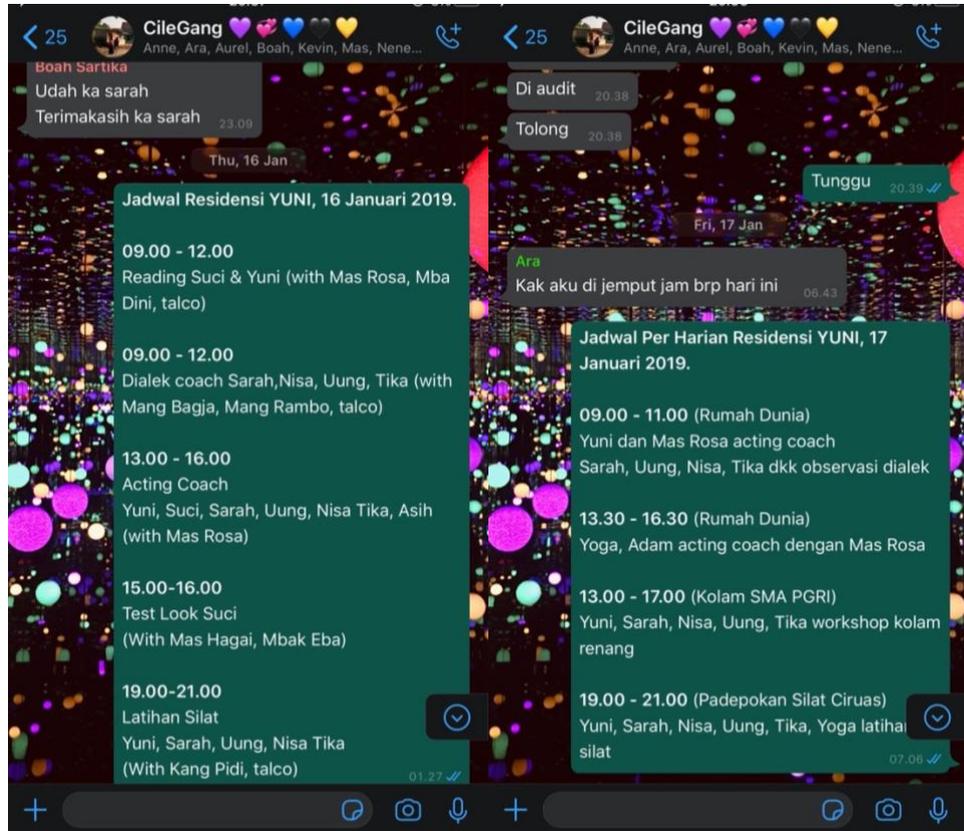
Residensi selama lima hari menjelang syuting mendatangkan pemain utama dan pemain pendukung "Yuni" dari Jakarta ke Banten. *Talent coordinator* bertugas untuk menemani dan mengoordinasikan jadwal residensi bersama *2nd assistant director* sehingga dapat mengidentifikasi kebutuhan akomodasi, transportasi, dan konsumsi selama residensi. Kebutuhan tersebut diajukan kepada manajer produksi sehingga dapat disediakan.

JADWAL HARIAN RESIDENSI CREW & TALENT YUNI 15-19 JANUARI 2020					
HARI	JAM	TEMPAT	KEGIATAN	TALENT	CREW
RABU, 15 JANUARI 2020	10.00	FOURCOLOURS FILMS	BERANGKAT KE SERANG	ALL TALENT	
	13.00 - 16.00	RUMAH DUNIA	BIG READING	ALL TALENT	DIRECTOR, AD, TALCO, PROD
	16.00 - 18.00	CILOANG	RECCE	-	DIRECTOR, AD, ART, LOCMAN
	19.00 - 22.00	PADEPOKAN REMPATI CIRUAS	LATIHAN SILAT	YUNI, SARAH, NISA, UUNG, TIKA	AD
	19.00 - 21.00	RUMAH DUNIA	ACTING COACH	SUCI, TALENT SERANG	MAS ROSA, TALCO, AD
	19.00 - 21.00	RUMAH BERSATU	RECCE DISKO DADAKAN	-	DIRECTOR, AD, ART, LOCMAN
KAMIS, 16 JANUARI 2020	08.00 - 12.00	CILEGON	RECCE	-	AD, ART, LOCMAN
	09.00 - 12.00	RUMAH DUNIA	DIALEK COACH READING	SARAH, NISA, UUNG, TIKA SUCI, YUNI	AD, TALCO MAS ROSA, DIRECTOR, TALCO
	13.00 - 17.00	PASAR RAU & SMP 5 SERANG KASEMEN	RECCE	-	DIRECTOR, AD, ART, LOCMAN
	13.00 - 16.00	RUMAH DUNIA	ACTING COACH	YUNI, SARAH, NISA, UUNG, TIKA, SUCI, TALENT SERANG	AD, TALCO, MAS ROSA
	17.00	RUMAH DUNIA/HOTEL	TEST LOOK	SUCI	DIRECTOR, AD, WARDROBE, MAKEUP
	19.00 - 22.00	PADEPOKAN REMPATI CIRUAS	LATIHAN SILAT	YUNI, SARAH, NISA, UUNG, TIKA	AD, TALCO
JUMAT, 17 JANUARI 2020	09.00 - 12.00	KOLAM RENANG SMA PGRI 1 SERANG	WORKSHOP RENANG	YUNI, SARAH, NISA, UUNG, TIKA, MANG DODI	AD, TALCO, WARDROBE
	13.00 - 17.00	SMP 5 SERANG KASEMEN	WORKSHOP SEKOLAH	ALL TALENT SEKOLAH	DIRECTOR, AD, TALCO
	19.00 - 22.00	CIRUAS	LATIHAN SILAT	YUNI, SARAH, NISA, UUNG, TIKA, YOGA	AD, TALCO
SABTU, 18 JANUARI 2020	09.00 - 14.30	SERANG	OBSERVASI KE BEBERAPA SUDUT KOTA	YUNI, SARAH, UUNG, TIKA, YOGA	DIRECTOR, AD, ART, LOCMAN
	14.30 - 18.00	HOTEL MANDALIKA ANYER	WORKSHOP & OBSERVASI		
	19.00 - 22.00	PADEPOKAN REMPATI CIRUAS	LATIHAN SILAT		
MINGGU, 19 JANUARI 2020	06.00 - 09.00	ALUN-ALUN SERANG	OBSERVASI	-	AD, TALCO
	09.00 - 12.00	TBC	FOTO PROPERTI	TBC	AD, TALCO, WARDROBE
	12.00	RUMAH DUNIA	SELAMETAN	ALL TALENT	ALL CREW

Gambar 3.5 Jadwal Residensi

Residensi berlokasi di area kampung Rumah Dunia, Cilang, Serang, Banten. Para pemain tinggal di rumah-rumah warga sehingga dapat berinteraksi langsung menggunakan bahasa daerah untuk membiasakan dialek serta mempelajari kebiasaan dan adat istiadat masyarakat setempat. Penulis bertugas memastikan para pemain dapat mengikuti rangkaian kegiatan sesuai jadwal yang telah ditentukan. Selain itu bertugas untuk

memenuhi kebutuhan harian para pemain, koordinasi dengan para pemain dilakukan melalui grup *WhatsApp*.



Gambar 3.6 Pemain "Yuni" saat *dialect coaching*

Selain itu, penulis bertugas menginfokan para pemain lokal Banten untuk mengikuti *big reading* dan *coaching* menjelang hari syuting bersama para kru dan pemain "Yuni" dari Jakarta. Penulis menginfokan berupa waktu dan tempat *reading* dan *coaching* kepada para pemain lokal Banten.



Gambar 3.7 *Big Reading* kru dan seluruh pemain "Yuni"



Gambar 3.8 Pemain lokal "Yuni" saat *acting coaching*

Menjelang hari syuting, penulis kemudian bertugas untuk membuat jadwal pengingat harian syuting untuk setiap pemeran berdasarkan *Day Out of Days (DOOD)* yang telah diberikan oleh *1st assistant director* melalui

2nd assistant director. Jadwal pengingat harian dibagikan secara harian kepada seluruh pemain utama maupun pemain pendukung selama proses syuting "Yuni" berlangsung.

Jan 18, 2020
10:12 PM

Page 1 of 3

Day Out of Days Report for Cast Members

Month/Day	01/20	01/21	01/22	01/23	01/24	01/25	01/26	01/27	01/28	01/29
Day of Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed
Shooting Day	1	2	3	4	5	6	7		8	9
1. YUNI	SW	W	W	W	W	W	W		W	W
2. YOGA						SW	W			W
3. SARAH					SW	W	W			W
4. NISA					SW					W
5. UUNG					SW		W			W
6. PAK DAMAR			SW		W		W		W	
7. IBU NDE	SW	W	W	W						W
8. TIKA				SW						W

Jan 18, 2020
10:12 PM

Page 1 of 4

Day Out of Days Report for Supporting Cast

Month/Day	01/20	01/21	01/22	01/23	01/24	01/25	01/26	01/27
Day of Week	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon
Shooting Day	1	2	3	4	5	6	7	
9. SUCI						SW	W	
10. ASIH							SW	
11. NORMAH					SW	W	W	
12. TIA					SW	W	W	
13. ADE					SW		W	
14. IBU LIS								
15. ARIF						SW		
16. BAYU						SW		
17. ADAM						SW		
18. IBU KOKOM			SW		W			
19. IBU NENGSIH			SW		W			
20. IBU ENTIN			SW		W			
21. IMAN		SW	W					
22. AGUNG		SW	W					
23. IBU YUNI				SW				
24. BAPAK YUNI				SWF				
25. MANG DODI					SW			
26. RAMBO								
27. BAGJA								
28. RIKA								
29. IBU PAK DAMAR				SW				
30. ARINI					SW		WF	
31. KEPALA SEKOLAH								
32. IBU WAKIL BUPATI								
33. PEGAWAI SEKOLAH								
34. WAK TARDI			SWF					
35. WAK AMNAH			SWF					
36. PEMBINA SILAT								
37. IBU WARUNG PABRIK								
38. ANAK PEREMPUAN PASAR								
39. IBU ANAK PEREMPUAN PASAR								
40. IBU-IBU KAWINAN SARAH								
41. DJ							SWF	
42. ANAK RIKA								
43. ANAK RIKA 4 BULAN KEMUDIAN								
44. KAKAK TIKA 1								
45. KAKAK TIKA 2								
46. ANAK KAKAK TIKA 1								
47. ANAK KAKAK TIKA 2								
48. IBU TIKA								
49. IQBAL 1 HARI								
50. IQBAL 4 BULAN								
51. IQBAL 8 BULAN								
53. ORANG TUA IMAN			SWF					
54. SATPAM HOTEL MANDALIKA								
55. BAND ARINI						SWF		
56. IBU IBU QASIDAH					SWF			
58. ISTRI MANG DODI					SW			
59. PEDAGANG KUE KELILING								
ALIP							SW	

Gambar 3.9 Tabel DOOD

Pada saat syuting berlangsung, penulis bertugas untuk memastikan para pemain utama, pendukung maupun *extras* telah *standby* tepat waktu di set sesuai *crew call* yang telah ditentukan pada *call sheet* syuting. Penulis berkoordinasi langsung dengan *1st assistant director* mengenai jumlah kebutuhan pemain atau *extras* pada setiap lokasi.

AY # 10						
3	Kamis, 30 Januari 2020	RUMAH YUNI	80A, 80B, 84	Keluarga Yuni & Pak Damar Lelaki 25-45 Tahun Perempuan 25-45 Tahun	3 3	
		WARUNG IBU KOKOM	8, 22A	Warga Kampung Pegawai Pabrik (Laki-laki) 25-35 tahun Ibu-Ibu Muda 20-25 Tahun Anak Ibu Muda 2-5 tahun Anak kecil perempuan 8-10 Tahun	2 2 2 2	Bawa baju triple (untuk 2 Scene) Bawa baju triple (untuk 2 Scene) Bawa baju triple (untuk 2 Scene) Bawa baju triple (untuk 2 Scene)
	TOTAL				14	
AY # 11						
2	Jumat, 31 Januari 2020	TOKO JUAL PULSA	25,38,69	Warga Kampung Yuni Lelaki 25-45 Tahun Perempuan 25-45 Tahun	3 2	
		SEKOLAH	50, 62, 66, 73A, 73B	Siswa Kelas Yuni Lelaki Perempuan	15 10	Conty Conty
	TOTAL				30	
AY # 12						
2	Sabtu, 1 Februari 2019	SEKOLAH - RUANG GURU	5, 27, 58A, 58B, 63	Siswa Sekolah Yuni Siswi Sekolah Yuni	5 5	
				Guru-guru sekolah Guru Perempuan Guru Lelaki	3 3	
	TOTAL				16	

Gambar 3.10 List kebutuhan *extras*



Gambar 3.11 Para *extras*

Penulis harus berada di *set* di dekat *2nd assistant director* untuk memenuhi kebutuhan harian para pemain, seperti makanan dan minuman. Selain itu *script continuity* akan menginformasikan kepada *2nd assistant director* mengenai *continuity extras* pada setiap *shot* untuk kemudian dicatat penulis sebagai *talent coordinator*. Layar *preview* monitor pada setiap *shot* akan di foto dan ditandai *talent coordinator* sehingga dapat mempersiapkan *continuity extras* tersebut jika diminta oleh *1st assistant director*.



Gambar 3.12 Para *extras* yang ditandai di monitor

Selama syuting berlangsung penulis harus mengingatkan jadwal harian, koordinasi transportasi dengan supir, *standby* di lokasi syuting sambil memenuhi kebutuhan para pemeran, kemudian mengurus *talent release* kepada manajer produksi terkait *fee* pemain *supporting* dan *extras* serta membuat laporan.

BUDGET REQUEST TALENT COORDINATOR

Dengan hormat yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sarah Adilah
Jabatan : Talent Coordinator

Dengan ini saya mengajukan permohonan budget untuk kebutuhan supporting characters **sebanyak 14 orang** dan extras harian **sebanyak 16 orang** shooting film "YUNI" produksi Fourcolours Films untuk tanggal **20 - 22 Januari 2020**. Dengan rincian sebagai berikut :

No	Hari Tanggal	Karakter Pendukung	Jumlah	Total Biaya
1	Selasa, 21 Januari 2020	Wak Tardi	1	Rp. 200,000,-
		Wak Amnah	1	Rp. 200,000,-
		Orang Tua Iman	4	Rp. 800,000,-
2	Selasa, 21 Januari 2020	Ibu-ibu Qasidahan	8	Rp. 1,000,000,-
3	Rabu, 22 Januari 2020	Keluarga Pak Damar	2	Rp. 400,000,-
TOTAL			14	Rp. 2,600,000,-

No	Hari Tanggal	Karakter Extras	Jumlah	Total Biaya
1	Senin, 20 Januari 2020	Saudara Wak Tardi	1	Rp. 60,000,-
		Pegawai Pabrik	2	Rp. 120,000,-
		Warga Kampung	4	Rp. 240,000,-
2	Selasa, 21 Januari 2020	Warga Kampung	6	Rp. 360,000,-
		Ibu-ibu aerobik	3	Rp. 120,000,-
TOTAL			16	Rp. 900,000,-

Demikian surat pengajuan ini saya buat sesuai kebutuhan dan berada dibawah pengawasan saya sebagai penanggung jawab.

Mengetahui,

Menyetujui,

Uki
Assistant Talent Coordinator

Agustiya
Line Producer

Gambar 3.13 *Budget Request*

Penulis dibantu oleh *assistant talent coordinator* dalam mencari dan memenuhi kebutuhan pemain maupun *extras* di lapangan. Sehingga penulis fokus megatur manajemen harian dan komunikasi untuk koordinasi. Penulis membuat rekapan laporan *budget request* secara menyeluruh di hari terakhir syuting untuk diserahkan kepada produser lini.

3.3.2. Kendala yang Ditemukan

Terdapat beberapa kendala yang ditemukan penulis selama menjalankan magang, yaitu:

1. Perubahan naskah yang terus terjadi dari *draft* ke-4 hingga menjelang produksi *draft final* ke-7, mempengaruhi proses *test screen* dan *casting*. Sehingga berdampak pada koordinasi penulis terhadap manajer aktor maupun aktris.
2. Penjadwalan *calendar talent* yang mengalami perubahan hingga hari syuting dikarenakan aktor maupun aktris memiliki kesibukan lainnya. Hal tersebut memberikan dampak terhadap jadwal syuting yang mengalami beberapa kali perubahan tanggal, menyesuaikan dengan keseluruhan jadwal para pemain.
3. Penyesuaian pada saat syuting di lapangan terkait lokasi daerah Banten dalam memenuhi jumlah *extras* yang dibutuhkan. Selain daerah yang belum dipahami secara etnografi oleh penulis, terkadang jumlah atau kriteria *extras* sesuai yang diminta namun ketika syuting berlangsung *extras* yang dipakai hanya sebagian atau tidak sama sekali.
4. Pengalaman penulis cukup terbilang baru, dan langsung didelegasikan sebagai *talent coordinator*, dengan jumlah tim yang kecil berjumlah tiga orang. Sehingga penulis terkadang kewalahan harus merangkap koordinasi maupun praktek di lapangan untuk memenuhi seluruh kebutuhan harian pemain utama dan pendukung yang berjumlah 35 orang ditambah *extras* yang dapat berjumlah 10 sampai 60 orang setiap harinya.
5. Terdapat miskomunikasi antara *2nd assistant director* dengan penulis untuk informasi kebutuhan pemeran pengganti pemain utama. Pada saat syuting berlangsung di lokasi yang minim sumber daya manusia, ketika membutuhkan efisiensi waktu untuk pengambilan gambar tertentu, pemeran pengganti pemain utama tidak tersedia.

3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Penulis menemukan solusi atas kendala yang ditemukan selama menjalani magang, yaitu:

1. Penulis harus terus melakukan *update* perubahan naskah kepada para manajer aktor maupun aktris.
2. Penulis harus terus berkoordinasi dengan para manajer aktor maupun aktris, melakukan *update* penjadwalan dan melaporkan kendala kepada *2nd assistant director*.
3. Penulis terbantu oleh *assistant talent coordinator* yang merupakan orang asli Banten sehingga dapat mengomunikasikan dengan *extras* lebih mudah menggunakan bahasa setempat. Penulis harus tetap bersikap *professional* dalam memberikan alasan yang logis kepada para *extras* yang telah datang serta memberikan konsumsi dan bayaran mereka sesuai perjanjian.
4. Penulis akhirnya mengomunikasikan setiap kendala yang dialami ketika kewalahan, kepada produser lini dan manajer produksi untuk kemudian dapat dibantu oleh *production assistant* dan anggota divisi produksi lainnya. Sehingga penulis fokus untuk mendampingi serta memenuhi kebutuhan para pemain utama dan pendukung
5. Penulis bersama *assistant talent coordinator* mencoba mencari alternatif pemeran pengganti pemain utama, namun masyarakat disekitar maupun kru tidak ada yang memenuhi kriteria. Kemudian, sebagai bentuk efisiensi waktu, *1st assistant director* memberi saran kepada sutradara untuk menjadikan penulis sebagai pemeran pengganti pemain utama. Penulis menjadi *body double* untuk shot-shot adegan *close-up* seperti tangan.