

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Seiring dengan perkembangan teknologi dan informasi, kita dituntut untuk terus maju berkembang dalam hal meningkatkan dan mempelajari kemampuan, keterampilan, dan potensi yang sudah dimiliki maupun belum agar kita tetap dapat bertahan dan bersaing dengan perkembangan teknologi dan informasi yang sudah ada. Melihat perkembangan teknologi dan informasi yang berkembang dengan pesat, dalam dunia kerja tentu memerlukan kemampuan, keterampilan, dan potensi yang dapat mendukung untuk menjadi pondasi dalam melaksanakan tuntutan pekerjaan. Tuntutan dalam dunia kerja juga tidaklah mudah, melainkan harus adanya usaha yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan profesional.

Dengan adanya hal ini, mahasiswa/i membutuhkan adanya pemahaman yang cukup untuk terjun langsung ke lapangan agar dapat memahami dan ikut memberi kontribusi dalam dunia kerja. Melalui pemahaman ini, mahasiswa/i dapat belajar serta meningkatkan *softskills* dan *hardskills* yang dimiliki. Salah satu cara untuk meningkatkan hal tersebut adalah dengan melaksanakan praktik kerja magang (*internship*). (Sahrir et al., 2016)

Berdasarkan Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. Per22/Men/IX/2009 tentang Penyelenggaraan Permagangan di Dalam Negri, permagangan adalah bagian dari sistem pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu antara pelatihan di lembaga pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu antara pelatihan di lembaga pelatihan dengan bekerja secara langsung di bawah bimbingan dan pengawasan instruktur atau pekerja yang lebih berpengalaman dalam proses produksi barang dan/atau jasa di perusahaan dalam rangka menguasai keterampilan atau keahlian. Dari peraturan menteri yang telah dipaparkan praktik kerja magang menjadi salah satu cara untuk mengasah *skill* agar mahasiswa/i siap menghadapi tuntutan dunia kerja yang asli. Dengan demikian, magang dapat memberikan mahasiswa/i kesempatan maupun pengalaman dalam mencoba suatu hal baru yang menyangkut pekerjaan yang ada pada perusahaan maupun lembaga instansi pemerintah. Praktik kerja magang bagi mahasiswa/i juga dapat memberikan kesempatan dalam menerapkan pengetahuan akademik dan meningkatkan *soft skills* serta menanamkan keterampilan tambahan yang dibutuhkan di tempat kerja. (Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, 2009)

Pada kesempatan ini, praktik kerja magang yang dilakukan di PT BNI *Life Insurance*. PT BNI *Life Insurance* merupakan perusahaan asuransi yang menyediakan berbagai produk asuransi seperti Asuransi Kehidupan (Jiwa), Kesehatan, Pendidikan, Investasi, Pensiun, dan Syariah. Dalam menyelenggarakan kegiatan usahanya, BNI *Life* telah memperoleh izin usaha di bidang Asuransi berdasarkan surat dari Menteri Keuangan Nomor

305/KMK.017/1997 tanggal 7 Juli 1997. Tugas yang didapatkan selama melakukan praktik kerja magang di PT BNI *Life Insurance* sebagai *data visualization developer* adalah membuat visualisasi data klaim rasio pada PT BNI *Life Insurance* atau biasa disebut *Claim Ratio Early Warning Dashboard (CREW Dashboard)*. Pembuatan visualisasi data klaim rasio pada PT BNI *Life Insurance* ini menggunakan aplikasi *tableau* yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal atas risiko kondisi produk yang ada di BNI *Life*, sehingga dapat membantu perusahaan dalam pengambilan keputusan. (“Sekilas BNI Life | BNI Life Insurance,” n.d.)

## **1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang**

Adapun maksud dan tujuan pelaksanaan kerja magang yang akan dilakukan, yaitu:

- a. Mengaplikasikan ilmu yang sudah diterima selama masa perkuliahan dan dipraktekan langsung ke dalam dunia kerja.
- b. Mengembangkan kemampuan-kemampuan yang dimiliki, seperti kemampuan berkomunikasi, dan kemampuan pemecahan masalah agar terus berkembang.
- c. Mengetahui kekurangan dan mengasah kemampuan *hardskill* dan *softskill* yang dimiliki agar adpat lebih siap di dunia kerja.
- d. Melatih kedisiplinan dan inisiatif dalam mengerjakan suatu proyek maupun tugas-tugas yang diberikan.

- e. Mendapat serta mengembangkan *insights* yang didapat untuk dilakukan ke dalam dunia kerja.
- f. Beradaptasi dengan mengenal lingkungan kerja serta membangun relasi dan mendapat koneksi baru yang baik dengan para senior yang sudah berpengalaman di bidangnya dalam mendukung karir yang lebih baik di masa depan.

### **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Adanya waktu dan prosedur yang harus dilakukan dan dipenuhi selama pelaksanaan kerja magang berlangsung. Waktu dan prosedur tersebut akan dijelaskan dalam sub bab berikut.

#### **1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Waktu pelaksanaan kerja magang berlangsung selama 6 (enam) bulan, yaitu dimulai dari 6 Januari 2020 sampai dengan 3 Juli 2020, dengan jam masuk kantor *full time* pukul 08.00 pagi hingga 17.00 setiap hari Senin hingga hari Jumat. Lokasi pelaksanaan magang dilakukan di perusahaan PT BNI *Life Insurance* yang beralamat di Centennial Tower, Lantai 9 Jl. Gatot Subroto Kav 24-25, Jakarta 12930, Indonesia. Berikut ini merupakan *timeline* pekerjaan yang telah dilakukan selama melakukan praktik kerja magang di PT BNI *Life Insurance*:

**Tabel 1.1 Timeline Pelaksanaan Kerja Magang**

No	Tugas	Waktu Pelaksanaan (Per Minggu)										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Mempelajari bisnis proses mengenai asuransi	■										
2	<i>Brainstorming</i> pembuatan visualisasi		■									
3	Melakukan analisa permasalahan visualisasi			■								
4	Menentukan <i>requirement</i> yang visualisasi data			■	■							
5	Mempersiapkan data yang dibutuhkan					■						
6	Melakukan pengujian data					■	■					
7	Melakukan <i>cleansing data</i>						■	■	■			
8	Membuat <i>dashboard</i> dengan <i>tableau</i>						■	■	■			
9	Menunggu pengecekan <i>dashboard</i> yang telah dibuat									■		
10	Melakukan revisi <i>dashboard</i>										■	

### 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan dilakukan dengan prosedur yang sudah diberikan dan ditentukan oleh Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara, yaitu dengan tahap-tahap:

- a. Mengajukan KM-01 yang merupakan surat pengantar magang ke perusahaan dengan mengisi *form* KM-01.
- b. Menyerahkan surat pengantar magang, transkrip nilai, beserta CV kepada Ibu Riana Puspa Andita yang merupakan *Human Resource* dari PT BNI *Life Insurance*.

- c. Melakukan wawancara tahap 1 dengan Bapak Rendy Mirza Revelino dan Bapak Andik dari PT BNI *Life Insurance*.
- d. Melakukan wawancara tahap 2 dengan Ibu Riana Puspa Andita dari PT BNI *Life Insurance*.
- e. Mendapat informasi dari Ibu Riana Puspa Andita terkait penerimaan kerja magang, serta pemberian surat keterangan penerimaan magang beserta *job description*.
- f. Melakukan praktik kerja selama 6 (enam) bulan sesuai dengan waktu yang telah disepakati.