



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan (KAPSAS) adalah perusahaan akuntan publik bersertifikat yang didirikan tahun 2004 berdasarkan akta no. 5 tanggal 13 Februari 2012 yang dibuat oleh notaris Meiliana Oetomo dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan no. C-27.HT.03.02-TH 2006 tanggal 27 Februari 2006.

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan memberikan layanan *assurance* perpajakan, akuntansi dan keuangan korporasi serta jasa konsultan lainnya yang sedang berkembang secara konsisten melalui pertumbuhan ekonomi Asia maupun perkembangan ekonomi di Indonesia. Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan berdomisili di Ruko Pascal Barat No. 9 Lantai 2, Jalan Scientia Square Barat, Gading Serpong, Tangerang, Indonesia dan memiliki dua kantor perwakilan di Jakarta Selatan dan di Bekasi Timur.

KAP Suganda Akna Suhri & Rekan memiliki sejarah yang cukup panjang didalam menyediakan layanan secara *attentive* dan *responsive* kepada klien. Layanan KAP Suganda Akna Suhri & Rekan, disediakan oleh tim yang terampil dan telah memiliki pengalaman yang mendalam di berbagai sektor industri. KAP Suganda Akna Suhri & Rekan menyadari bahwa keberhasilan yang telah KAP

Suganda Akna Suhri & Rekan capai, sangat bergantung pada seberapa baik KAP Suganda Akna Suhri & Rekan melayani klien KAP Suganda Akna Suhri & Rekan, dan seberapa kuat komitmen KAP Suganda Akna Suhri & Rekan untuk terus menerus memenuhi kebutuhan setiap klien akan layanan yang efektif, berwawasan, responsif, dan profesional. Layanan yang KAP Suganda Akna Suhri & Rekan berikan bersifat *tailor-made* yang disesuaikan dengan kebutuhan klien dan volume transaksi klien yang bervariasi. KAP Suganda Akna Suhri & Rekan melakukan ini dengan memanfaatkan pengguna *software* yang bersifat *friendly*, tim yang profesional yang bersertifikasi dan memiliki pengalaman luas pada berbagai jenis industri.

KAP Suganda Akna Suhri & Rekan telah terdaftar di beberapa badan regulasi Indonesia seperti:

1. BAPEPAM –LK/ OJK
2. BANK INDONESIA
3. IAPI (Ikatan Akuntan Publik Indonesia)
4. IAI (Ikatan Akuntan Indonesia)

Visi dan Misi KAP Suganda Akna Suhri & Rekan adalah sebagai berikut :

Visi : “Menjadi KAP dengan reputasi yang baik dan mitra bisnis yang disukai di segmen pasar ini dengan menawarkan ketepatan waktu, efisien, hemat biaya, dan mampu memberikan nilai tambah.”

Misi Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan yaitu:

1. Memberikan jasa profesional akuntan publik dengan kompetensi tinggi, integritas, objektif, dan sesuai dengan standard profesional yang berlaku.
2. Merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan staf profesional yang kompeten, integritas tinggi, dan komunikatif.
3. Memberi *value added* bagi klien.

Etika dari Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan adalah sebagai berikut :

“Tidak berkompromi dengan kode etik profesional dan mematuhi etika profesi serta menahan diri dari setiap tindakan yang mungkin mendiskreditkan profesi.”

Layanan jasa yang ditawarkan Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan antara lain:

#### ***1. Layanan Assurance***

Layanan *assurance* adalah layanan yang memberikan jasa audit independen atas laporan keuangan klien yang didesain untuk menilai kehandalan informasi keuangan yang disajikan oleh klien untuk digunakan oleh investor, kreditor, dan para stakeholder lainnya, serta untuk menilai kesesuaiannya dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia. Pemeriksaan dilaksanakan sesuai dengan standar audit.

KAPSAS mengadopsi pendekatan “risk based audit”, yang menggabungkan antara kemampuan teknis dengan pemahaman yang detail terhadap kebutuhan klien dan memperoleh suatu pemahaman yang menyeluruh

atas risiko yang ada pada setiap siklus operasi dan menjadi risiko tersebut focus dari pemeriksaan. Jasa audit yang ditawarkan adalah:

- a) *Statutory audit*
- b) *Special audit*
- c) *Due diligent review*
- d) *Compliance audit and tax issue*

## **2. Layanan Perpajakan**

Perpajakan korporasi merupakan salah satu komponen penting dari segi biaya dikeluarkan dan waktu yang harus dipakai dalam suatu perusahaan. KAPSAS membantu klien untuk meminimalkan eksposur pajak perusahaan dan membebaskan mereka dari beban administrasi untuk memenuhi aturan perundang-undangan. Layanannya antara lain:

- a) Perencanaan pajak
- b) Pelaporan perpajakan bulanan dan tahunan
- c) Persiapan pengajuan lebih bayar pajak
- d) Pendampingan dalam pengandilan pajak
- e) Pendampingan dalam pengadilan pajak

## **3. Layanan Akuntansi dan Keuangan**

Peningkatan kinerja bisnis dan penggunaan informasi yang efektif merupakan prioritas yang tidak akan pernah hilang. Bahkan, keduanya akan berjalan beriringan karena peningkatan kinerja berkelanjutan tergantung pada informasi yang akurat dan tepat waktu untuk mendorong keputusan berbasis kinerja,

mengurangi kompleksitas, menciptakan perubahan struktural, dan memberikan landasan organisasi yang solid.

KAPSAS memiliki pengalaman panjang dalam membantu perusahaan meningkatkan kinerja bisnis dengan memberikan sejumlah layanan jasa akuntansi dan keuangan yang menjadi dasar bagi penyediaan informasi yang akurat dan tepat waktu untuk mendorong keputusan berbasis kinerja, yang meliputi :

- a) Penyusunan laporan keuangan historis dan proforma
- b) Penganggaran dan proyeksi laporan keuangan
- c) Pendampingan dalam implementasi standar akuntansi baru
- d) Penyusunan *annual report*
- e) Penilaian usaha

#### **4. Layanan Konsultan**

Teridir dari :

- a) Persiapan *Initial Public Offering*
- b) Pelatihan penerapan standard akuntansi
- c) Restrukturisasi usaha
- d) Evaluasi tata kelola perusahaan yang baik
- e) *Outsourcing audit internal*
- f) Konsultasi M&A

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan mempunyai banyak klien diberbagai bidang industri. Berikut merupakan beberapa klien yang ditangani selama proses magang berlangsung (nama perusahaan disamarkan):

## 1. PT AHP

PT AHP didirikan berdasarkan Akta Perubahan Saham yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-XXXXXXX.XX.XX.XXXX tanggal 19 Desember 20XX. Perusahaan bergerak dalam Bidang Industri Pembangkit Listrik Tenaga *Mini Hydro*, dan Perusahaan beralamat di Jl. Raya Narogong – Bekasi Km. 19,5, Cileungsi, Bogor.

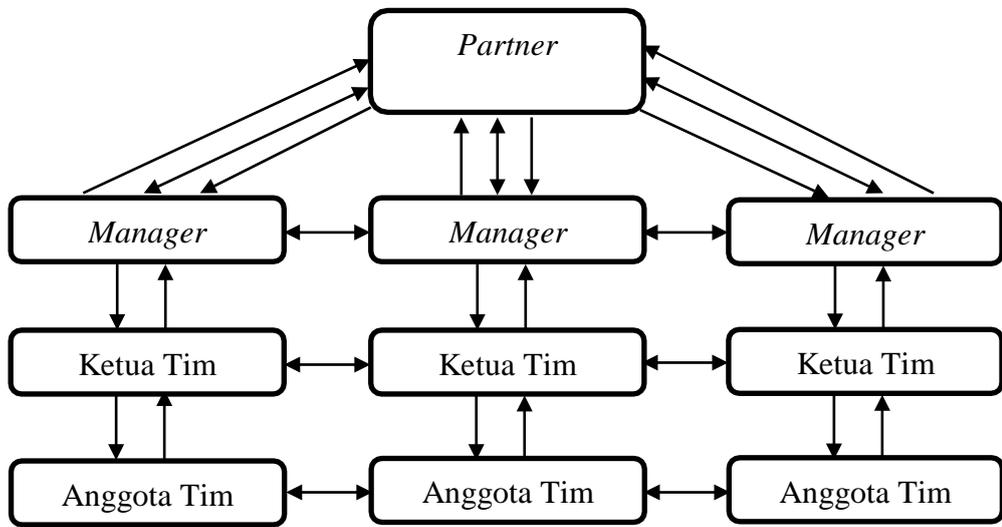
## 2. PT TPG

PT TPG didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor XX tanggal 23 Maret 20XX oleh DM, SH. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusannya Nomor AHU-XXXXXXX.AH.XX.XX tanggal 23 Maret 20XX. Perusahaan bergerak dalam Properti dan *real estate*, dan Perusahaan beralamat di Jl. Taman Cimanggu Selatan No. 11 RT. 006 RW. 009 Kel. Kedung Waringin Kec. Tanah sereal, Kota Bogor, Provinsi Jawa Barat.

### **2.2 Struktur Organisasi Perusahaan**

Berikut ini adalah struktur organisasi dari KAP Suganda Akna Suhri & Rekan:

**Gambar 2.1**  
**Struktur Organisasi KAP SAS**



Sumber : *Company Profile* KAP Suganda Akna Suhri & Rekan

Keterangan:

—————> : Jalur Koordinasi

←————— : Jalur Komunikasi

a. *Partner*

*Partner* menduduki jabatan tertinggi dalam penugasan audit. *Partner* juga bertanggung jawab atas hubungan dengan klien, serta bertanggung jawab dengan menyeluruh mengenai *auditing* yang dilakukan KAP. *Partner* juga menandatangani laporan audit dan *management letter*, serta bertanggung jawab terhadap penagihan *fee* audit dari klien.

b. Manajer

Manajer bertindak sebagai pengawas audit. Manajer bertugas *senior auditor* dalam merencanakan program audit, waktu audit, serta melakukan *review* kertas kerja, laporan audit, dan *management letter*.

c. Ketua Tim (*Senior Auditor*)

*Senior auditor* bertugas dalam melaksanakan audit. *Senior auditor* bertanggung jawab untuk mengusahakan biaya audit dan waktu audit sesuai dengan rencana, serta mengarahkan dan melakukan *review* atas pekerjaan *junior auditor*.

d. Anggota Tim (*Junior Auditor*)

*Junior auditor* melaksanakan prosedur secara rinci. *Junior auditor* membuat kertas kerja untuk mendokumentasikan pekerjaan yang telah dilaksanakan dan mempelajari secara rinci mengenai pekerjaan audit. Selama melaksanakan kerja magang di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan, penulis ditempatkan pada posisi *junior auditor*.