



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

PERAN *WRITER ASSISTANT* DALAM FILM LAYAR LEBAR DI CV SERUNYA

Laporan Magang

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Seni (S.Sn.)



Nama : Vionita Aisyah
NIM : 00000019057
Program Studi : Film
Fakultas : Seni dan Desain

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2020**

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PERAN *WRITER ASSISTANT* DALAM FILM LAYAR
LEBAR DI CV SERUNYA

Oleh

Nama : Vionita Aisyah
NIM : 00000019057
Program Studi : Film
Fakultas : Seni dan Desain

Tangerang, 12 Juni 2020

Pembimbing



Baskoro Adi Wuryanto, S.E., M.M.

Penguji



Fachrul Fady, S.Ked., M.Sn.

Mengetahui,

Ketua Program Studi



Kus Sudarsono, S.E., M.Sn.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya:

Nama : Vionita Aisyah
NIM : 00000019057
Program Studi : Film

Menyatakan bahwa saya telah melakukan kerja magang:

Nama Perusahaan : CV Serunya
Divisi : Penulis Skenario
Alamat : Jl. Panglima Polim II No. 2, Lt. 2, Jakarta
Periode Magang : 17 Februari 2020 – 15 Mei 2020
Pembimbing Lapangan : Laila Nurazizah, S.Sos., M.B.A.

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti melakukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, maka saya bersedia menerima sanksi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 Juni 2020



Vionita Aisyah

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang berjudul “PERAN *WRITER ASSISTANT* DALAM FILM LAYAR LEBAR DI CV SERUNYA” dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan laporan magang ini dimaksudkan untuk memenuhi syarat-syarat guna mencapai gelar Sarjana Seni di Universitas Multimedia Nusantara.

Magang merupakan sebuah metode pembelajaran di mana penulis belajar langsung ke lapangan dalam dunia pekerjaan yang profesional. Dengan adanya proses magang, penulis mampu melatih dan mengasah kemampuan yang sudah di pelajari selama masa perkuliahan secara langsung.

Menurut penulis, selama menjalani masa magang, penulis mendapatkan pengalaman baru di dunia profesional yang sebelumnya belum pernah penulis temui. Penulis juga belajar menjadi pribadi yang lebih baik lagi agar siap untuk berkarir di dunia profesional.

Ada pula kesulitan yang penulis hadapi selama proses magang adalah durasi penentuan ide-ide yang tidak bisa diputuskan secara singkat. Sehingga perlu beberapa hari untuk menentukan ide-ide tersebut. Proses penentuan yang lama tersebut mengajarkan pada penulis bahwa untuk membuat sebuah produk yang bagus dan dapat diterima oleh masyarakat, maka harus memikirkan kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi. Hal tersebut tentunya harus dipikirkan dan direncanakan sampai matang.

Praktik kerja magang ini tidak lepas dari kehadiran pihak-pihak yang membantu dan mendorong penulis hingga berhasil menyelesaikan laporan magang ini. Maka dari itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. CV Serunya sebagai perusahaan tempat penulis melakukan kerja magang.
2. Laila Nurazizah, S.Sos., M.B.A. sebagai pembimbing lapangan yang menunjukkan dan mengajarkan banyak hal pada penulis.

3. Perdana Kartawiyudha, M.Sn. sebagai direktur CV Serunya dan juga dosen Universitas Multimedia Nusantara yang memberi kesempatan penulis untuk magang di perusahaannya.
4. Kus Sudarsono, S.E., M.Sn. sebagai Ketua Program Studi Film, Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
5. Baskoro Adi Wuryanto, S.E., M.M. sebagai dosen pembimbing yang membantu mengarahkan penulis selama proses magang dan penulisan laporan magang ini.
6. Christian Aditya, S.Sn., M.Anim. sebagai koordinator magang yang selalu menjawab pertanyaan penulis mengenai dokumen-dokumen dan hal lainnya yang berkaitan dengan kerja magang.
7. Fachrul Fadly, S.Ked., M.Sn. sebagai penguji sidang magang yang memberikan kritik serta saran yang bermanfaat bagi penulis.
8. Keluarga terkasih Bapak Siswoyo, Mama Maria Susilawati, Farah Arisiani dan Perwita Anggraeni yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan pada penulis selama proses kerja magang dan penulisan laporan magang ini berlangsung hingga selesai.
9. Afie Yudha Triadi yang telah membantu penulis memeriksa kesalahan pengetikan dan juga merapikan format penulisan laporan magang ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan moral kepada penulis dalam menyelesaikan proses kerja magang dan laporan magang ini.

Tangerang, 2 Juni 2020



Vionita Aisyah

ABSTRAKSI

Penulis memilih CV Serunya sebagai perusahaan tempat kerja magang karena CV Serunya adalah salah satu agensi yang memberikan jasa penulisan skenario. Hal tersebut sesuai dengan tujuan karir penulis.

Produksi film layar lebar harus melalui beberapa proses, di antaranya ialah masa *development*, *pre-production*, *production*, *post-production*. Penulis hanya bekerja dalam masa *development*. Masa *development* merupakan proses yang panjang dan harus sangat kritis. Masa *development* ini adalah masa pembuatan skenario, mulai dari menentukan ide cerita hingga skenario jadi dan akan diproduksi. Proses yang panjang, perbedaan pendapat, dan titik penentuan harus dilalui agar jalan cerita menarik dan diterima baik oleh masyarakat. Oleh karena itu, dalam pembuatan skenario, kreativitas sangatlah dibutuhkan. Selain itu, riset dan logika juga menjadi pondasi utama dalam membangun sebuah jalan cerita. Dari perjalanan panjang itu, penulis mempelajari cara untuk mempertahankan ide, berdiskusi dengan baik, dan memanfaatkan waktu sebaik mungkin.

Dalam proses kerja magang, penulis juga menemukan kesulitan. Namun kesulitan tersebut dapat diatasi dengan cara diskusi. Diskusi yang dilakukan membutuhkan waktu yang panjang hingga menemukan kesepakatan yang masuk akal.

Kata kunci: (ide, skenario, riset)

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	II
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG	II
KATA PENGANTAR.....	IV
ABSTRAKSI.....	VI
DAFTAR ISI.....	VII
DAFTAR GAMBAR.....	IX
DAFTAR TABEL	X
DAFTAR LAMPIRAN	XI
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	1
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	3
2.1. Deskripsi Perusahaan	3
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan	4
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	5
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	5
3.2. Tugas yang Dilakukan	6
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	7
3.3.1. Proses Pelaksanaan	8
3.3.2. Kendala yang Ditemukan	15
3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	15
BAB IV PENUTUP	17
4.1. Kesimpulan	17

4.2. Saran	17
DAFTAR PUSTAKA.....	XII

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo CV Serunya.....	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi CV Serunya	4
Gambar 3.1. Bagan Alur Koordinasi	5
Gambar 3.2 <i>Project IVD - Screenshot</i> potongan notulen <i>meeting</i>	9
Gambar 3.3 <i>Project A2 - Screenshot</i> potongan adegan dari <i>scene plot</i>	10
Gambar 3.4 <i>Project BC - Screenshot</i> potongan <i>sequence beat</i>	11
Gambar 3.5 <i>Project FT - Screenshot</i> kuesioner	13
Gambar 3.6 <i>Project FT - Reading and marking</i>	14
Gambar 3.7 <i>Project FT - Screenshot</i> point penting dalam buku.....	14

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Detail Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Magang.....	6
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: SURAT PENGANTAR MAGANG (KM-02)	XIII
LAMPIRAN B: SURAT PENERIMAAN MAGANG	XIV
LAMPIRAN C: FORM KM-03	XV
LAMPIRAN D: FORM KM-04	XVI
LAMPIRAN E: FORM KM-05	XIX
LAMPIRAN F: FORM KM-07	XXI
LAMPIRAN G: SURAT PEMBEKALAN MAGANG	XXII
LAMPIRAN H: FORMULIR BIMBINGAN MAGANG	XXIII
LAMPIRAN I: SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG	XXIV
LAMPIRAN J: TURNITIN	XXV