

**PERANAN PESERTA MAGANG SEBAGAI *DESIGN*
STAFF UNTUK KEBUTUHAN INTERNAL & MEDIA
SOSIAL KGXPRESS**

Laporan Magang

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Seni (S.Sn.)



Nama : Shavira Aileen
NIM : 00000019139
Program Studi : Film
Fakultas : Seni dan Desain

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2020**

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PERANAN PESERTA MAGANG SEBAGAI *DESIGN*
STAFF UNTUK KEBUTUHAN INTERNAL & MEDIA
SOSIAL KGXPRESS**

Oleh


Nama : Shavira Aileen
NIM : 00000019139
Program Studi : Film
Fakultas : Seni dan Desain

Tangerang, 25 November 2020

Pembimbing


Christian Aditya S.Sn., M.Anim.

Penguji


Dominika Anggreani P., S.Sn.,
M.Anim.

Mengetahui,
Ketua Program Studi


Kus Sudarsono S.E., M.Sn.

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT
DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya:

Nama : Shavira Aileen
NIM : 00000019139
Program Studi : Film

Menyatakan bahwa saya telah melakukan kerja magang:

Nama Perusahaan : KGXPress
Divisi : Marcomm
Alamat : Gedung Kompas Gramedia Unit II Lt. 2, Jl.
Palmerah Selatan no. 22-28
Periode Magang : 25 Agustus – 25 November
Pembimbing Lapangan : Sheilla Nadzibhah

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti melakukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, maka saya bersedia menerima sanksi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 13 November 2020



Shavira Aileen

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmatnya penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Peranan Peserta Magang Sebagai *Design Staff* Untuk Kebutuhan Internal & Media sosial KGXPress”. Penulis juga bersyukur bisa melakukan pekerjaan magang di KGXPress, unit logistik dari Kompas. Penulis memilih topik pembahasan ini karena menemukan ketertarikan pada grafis selama menjalani perkuliahan di jurusan animasi Universitas Multimedia Nusantara.

Penulis merasa mendapatkan pengalaman yang sangat menyenangkan selama menjalankan magang di KGXPress. Lingkungan yang positif membuat penulis bisa melakukan pekerjaan dengan baik dan beradaptasi. Penulis juga mendapatkan banyak wawasan baru mengenai marketing dan media sosial, serta perannya dalam perusahaan. Dengan dibuatnya laporan magang ini, penulis berharap mahasiswa yang akan menjalankan kerja magang sejenis dapat belajar dari pengalaman penulis.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada orang-orang yang sudah mendukung proses kerja magang penulis sehingga berjalan dengan baik. Penulis ingin berterima kasih kepada:

1. KGXPress selaku tempat penulis melakukan pekerjaan magang
2. Sheilla Nadzibhah selaku supervisor penulis dan PR & Design Officer yang sudah memberikan penulis kesempatan belajar dan membimbing selama proses magang
3. Kus Sudarsono, S.E., M.Sn. selaku Ketua Program Studi Film

4. Christian Aditya, S.Sn., M.Anim selaku Dosen Pembimbing magang penulis yang telah membantu dalam proses penyelesaian laporan magang
5. Kedua orang tua penulis selaku keluarga yang telah memberikan dukungan dan pengertian selama penulis melakukan proses kerja magang.

Tangerang, 13 November 2020



Shavira Aileen

ABSTRAKSI

Magang merupakan salah satu sarana untuk mahasiswa/i untuk mendapatkan ilmu melalui praktek lapangan dan mendapatkan pengalaman bekerja secara profesional. Penulis memilih untuk melakukan kerja magang sebagai *design staff* di KGXPress karena memiliki ketertarikan akan *motion graphic* dan desain. Penulis juga ingin mengetahui lebih dalam mengenai aplikasi pekerjaan animasi dalam korporat. Selain itu, penulis merasa bahwa unit Kompas dengan fondasi dasar 5X merupakan tempat yang baik dan positif untuk belajar.

Selama menjalankan kerja magang, penulis berperan sebagai *motion graphic designer* dan *graphic designer* untuk media sosial dan internal perusahaan. Untuk internal perusahaan, penulis mendapatkan tugas untuk mendukung program *training* yang dimiliki oleh HR KGXPress. Penulis membantu beberapa konten yang dikerjakan oleh supervisor untuk konten-konten media sosial. Penulis menghadapi beberapa kendala selama proses magang, terutama dalam masalah teknis. Solusi dari hal ini ialah, penulis melakukan inisiatif untuk menggunakan perangkat pribadi dan secara mandiri mencari solusi dari masalah teknis dalam proses pengerjaan.

Banyak hal yang dipelajari penulis selama proses magang berlangsung, terutama soal strategi marketing dan promosi melalui media sosial. Penulis belajar untuk bekerja sama juga bersama tim *design* yang berasal dari latar belakang keahlian yang berbeda-beda. Manajemen waktu juga merupakan tantangan yang harus penulis pelajari dengan cepat, agar bisa menyelesaikan setiap tugas yang diberikan.

Kata kunci: *Designer*, Marketing, Media sosial

ABSTRACT

Internships are a way for students to learn new knowledge and work experiences professionally. KGXPress is chosen as place for internship as a *design staff intern* because the writer has an interest towards motion graphic and design. There is also a will to know more about how animation works in corporate. Beside that, Kompas is using 5C as the foundation of the company, which makes it a good and positive place for students to learn.

During this internship program, the writer works as a motion graphic designer and graphic designer for company's social media and internal contents. For the internal contents, writer's tasks are to support the training program held by the Human Resources division. The writer helps supervisor for the social media contents. There are several obstacles during this internship, especially around technical problems. Writer overcomes those problems by doing research independently and do works at home.

Writer learns many things during the process of this internship, especially in marketing and promotion by social media. Writer also learn how to work in a team with different study backgrounds. Time management is the biggest obstacle that writer need to learn quickly to be able to adapt with every task given.

Keywords: *Designer*, Marketing, Social Media

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	II
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	II
KATA PENGANTAR	IV
ABSTRAKSI.....	VI
ABSTRACT	VII
DAFTAR ISI.....	VIII
DAFTAR GAMBAR	X
DAFTAR TABEL.....	XI
DAFTAR LAMPIRAN.....	XII
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	3
2.1. Deskripsi Perusahaan.....	3
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan	4
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	6
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	6
3.2. Tugas yang Dilakukan	8
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	10
3.3.1. Proses Pelaksanaan	10
3.3.2. Kendala yang Ditemukan.....	20
3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	21
BAB IV PENUTUP.....	22

4.1.	Kesimpulan	22
4.2.	Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA.....		XI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo KGXPress.....	3
Gambar 2.2 Bagan Struktur Organisasi KGXPress	4
Gambar 3.1. Bagan Struktur Organisasi Divisi <i>Marketing Communication</i>	6
Gambar 3.2. Bagan alur koordinasi	8
Gambar 3.3. Hasil pengerjaan video Sistem for POS	12
Gambar 3.4. Konten hiburan (kiri) dan konten kalender tahunan (kanan)	14
Gambar 3.5. Konten PSBB fase II.....	15
Gambar 3.6. Konten tips	16
Gambar 3.7. Konten promosi	16
Gambar 3.8. Referensi animasi	17
Gambar 3.9. Hasil pengerjaan	18
Gambar 3.10. (a) Referensi animasi video rebrand logo Moviment (kiri) dan	20

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Detail Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Magang	8
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: SURAT PENGANTAR MAGANG.....	XII
LAMPIRAN C: KEHADIRAN KERJA MAGANG	XIV
LAMPIRAN D: LAPORAN REALISASI KERJA MAGANG.....	XVIII
LAMPIRAN E: LEMBAR VERIFIKASI LAPORAN MAGANG.....	XX
LAMPIRAN F: SURAT PENERIMAAN MAGANG	XXI
LAMPIRAN G: SURAT SELESAI MAGANG	XXII
LAMPIRAN H: SURAT KETERANGAN PEMBEKALAN MAGANG.....	XXIII
LAMPIRAN I: RIWAYAT HIDUP	XXIV
LAMPIRAN J: TURNITIN	XXV