

**PERAN QUALITY CONTROL PADA PERUSAHAAN  
PT WAHYOO SALURAN BERKAT**

LAPORAN KERJA MAGANG



**CHRISTEVAN DESTITUS**

**14110310059**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2020**

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa telah melaksanakan praktek kerja magang pada:

Nama Perusahaan : PT Wahyoo Saluran Berkat.  
Divisi : Technology  
Alamat : Rukan CBD Blok E No.17, Green Lake City, Gondrong, Cipondoh, Kota Tangerang, Banten  
Periode Magang : 1 Oktober 2019 – 30 Januari 2020  
Pembimbing Lapangan : Albert Setiawan

Laporan magang ini merupakan karya tulis saya sendiri, bukan merupakan plagiat dari karya tulis yang ditulis oleh orang lain maupun lembaga lain, dan semua karya tulis orang lain maupun lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah disebutkan sumber kutipannya serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ada kecurangan / penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan TIDAK LULUS di mata kuliah magang yang telah saya tempuh dan status keserjanaan strata satu yang sudah diterima akan dicabut.

Tangerang, 30 April 2020



Christevan Destitus

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kerja Magang dengan judul

“Peran *Quality Control* Pada Perusahaan PT Wahyoo Saluran Berkat”

Oleh

Christevan Destitus

Telah diujikan pada hari Senin, 29 Juni 2020,

pukul 11.00 s.d. 12.00 dan dinyatakan lulus

dengan susunan penguji sebagai berikut.

**Dosen Pembimbing**



Melissa Indah Fianty, S.Kom., M.MSI

**Penguji**



Wella, S.Kom., M.MSI

**Disahkan oleh**

**Ketua Program Studi Sistem Informasi – UMN**



Ririn Ikana Destiti, S.Kom., M.Kom.

# PERAN QUALITY CONTROL PADA PERUSAHAAN PT WAHYOO SALURAN BERKAT

## **ABSTRAK**

Oleh: Christevan Destitus

Pada praktek magang, *Quality Control* (QC) memiliki peran yang cukup penting pada suatu perusahaan yang akan membuat suatu produk maupun penambahan fitur dari produk yang sudah ada. Peran QC yaitu untuk memastikan semua standar kualitas dipenuhi oleh setiap komponen dari produk atau layanan yang disediakan oleh perusahaan untuk memberikan kepuasan pada pengguna aplikasi tersebut. Selain itu, peran QC juga melakukan *testing* terhadap sistem atau aplikasi yang sedang dikembangkan sudah memenuhi syarat atau masih terdapat *error* atau *bugs*, jika menemukan *error* atau *bugs* maka seorang QC wajib melaporkannya kepada tim programmer yang terkait.

Kerja magang yang dilakukan di PT Wahyoo Saluran Berkat ini meliputi melakukan pengujian terhadap aplikasi yang sedang di kembangkan, pengujian terhadap fitur baru yang sedang dikembangkan, dan pengujian pada seluruh fitur dari website dan melaporkan jika menemukan *error* atau bugs kepada tim programmer, dan membuat dokumentasi hasil pengujian. Pengujian fitur dilakukan secara manual.

Kata Kunci: *Quality Control*, Pengujian.

*ROLE OF QUALITY CONTROL IN PT WAHYOO SALURAN  
BERKAT*

***ABSTRACT***

*By: Christevan Destitus*

*In the practice of internship, Quality Control (QC) has an important role in a company that will make a application or add features to an existing product. The role of QC is to ensure that all quality standards are met by each component of the product or service provided by the company to provide satisfaction to the user of the application. In addition, the QC role also conducts testing of the system or application being developed that meets the requirements or there are still errors or bugs, if it finds an error or bugs then a QC must report it to the team of programmers concerned.*

*The internship carried out at PT Wahyoo Saluran Berkat includes testing applications that are being developed, testing new features being developed, and testing all features of the website and reporting if they encounter errors or bugs to the programmer team, and making documentation of the results testing. Feature testing is done manually.*

*Keywords : Quality Control, Testing.*

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas kasih karunianya penulis dapat melaksanakan kerja magang dari awal hingga akhir di PT Wahyoo Saluran Berkat. Tidak dapat dihitung dan diuraikan dengan kata-kata betapa banyak ilmu, pelajaran, dan pengetahuan baru yang penulis dapat selama proses magang berlangsung yang sangat berguna untuk memasuki dunia kerja.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membimbing juga membantu dalam melakukan proses magang hingga pembuatan laporan ini:

Ibu Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.Kom. selaku kepala program studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara atas segala bantuannya selama proses persiapan kerja magang.

Mellisa Indah Fianty, S.Kom., MMSI selaku dosen pembimbing yang telah memberikan saran dan koreksi dalam penyusunan laporan magang agar dapat diselesaikan dengan baik.

Orang tua yang senantiasa mendukung dan memberikan saran agar penulis dapat memberikan yang terbaik dalam proses kerja magang.

Ibu Irma selaku HRD, para rekan kerja yang senantiasa membantu saya dalam proses pembuatan laporan magang ini juga dukungannya baik secara langsung maupun tidak langsung.

Bpk. Albert Setiawan selaku *QC manager* dari divisi *tech*, Theodorus selaku tim *quality control*, Sintya Ridho dan Pungky selaku tim *developer* dan para pembimbing pada saat melakukan praktek kerja magang.

Tentunya penulis sangat menyadari bahwa laporan kerja magang ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat membantu agar dapat membuat laporan ini bermanfaat bagi seluruh pihak yang membutuhkannya.

Demikian yang penulis dapat sampaikan, atas perhatiannya penulis ucapkan terima kasih yang sebesar besarnya.

Tangerang, 30 April 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Christevan Destitus', with a stylized, cursive script.

Christevan Destitus

## DAFTAR ISI

<b>PERNYATAAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>iv</b>
<i>ABSTRACT</i> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	2
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	3
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
<b>BAB II</b> .....	<b>6</b>
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>6</b>
2.1. Gambaran Umum Perusahaan .....	6
2.2. Profil dan Kontak Perusahaan .....	7
2.3. Visi dan Misi .....	7
2.4. Struktur Organisasi .....	8
2.5. Produk Perusahaan .....	10
<b>BAB III</b> .....	<b>11</b>



<b>PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....</b>	<b>11</b>
3.1. Definisi <i>Quality Control</i> .....	11
3.2. Kedudukan, Koordinasi, dan Divisi .....	11
3.3. Uraian Kerja Magang .....	12
3.3.1. Mempelajari proses bisnis dari PT Wahyoo Saluran Berkat. <i>Week 1</i> hingga <i>Week 2</i> .....	14
3.3.2. Menerima <i>Transfer Knowledge</i> dari <i>user</i> dan tim <i>Quality Control</i> terdahulu. <i>Week 2</i> hingga <i>Week 5</i> .....	15
3.3.3. Melakukan pemeriksaan dan uji coba pada <i>Application Mobile</i> . <i>Week 3</i> hingga <i>Week 14</i> .....	15
3.3.4. Melakukan pemeriksaan dan uji coba pada <i>dashboard</i> . <i>Week 8</i> hingga <i>Week 14</i> .....	23
3.3.5. Membuat dokumentasi berupa <i>test case</i> berdasarkan pengajuan yang telah dilakukan .....	30
3.4. Kendala dan Solusi yang Dihadapi .....	31
3.4.1. Kendala .....	31
3.4.2. Solusi.....	31
<b>BAB IV .....</b>	<b>33</b>
<b>KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>33</b>
4.1. Kesimpulan.....	33
4.2. Saran .....	34
4. 2. 1 Saran Bagi Mahasiswa .....	34
4. 2. 2 Saran Bagi Perusahaan .....	34
4. 2. 3 Saran Bagi Universitas .....	35
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>36</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>37</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Wahyoo.....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Wahyoo Saluran Berkat.....	8
Gambar 2.3 Struktur Khusus Departemen QC <i>Engineer</i> .....	9
Gambar 2.4 Aplikasi Wahyoo.....	10
Gambar 3.1. Isi Aplikasi Akuisisi.....	16
Gambar 3.2. Cara Daftar Mitra Wahyoo di Aplikasi Akuisisi.....	16
Gambar 3.3. Isi Aplikasi Warung.....	17
Gambar 3.4 Error Saat Pendaftaran.....	19
Gambar 3.5 Penulisan tidak rapih pada bagian Kredit.....	19
Gambar 3.6 Pembetulan penulisan pada bagian Kredit.....	20
Gambar 3.7 Error saat melakukan <i>launch</i> aplikasi Warung.....	20
Gambar 3.8 Error saat melakukan <i>launch</i> aplikasi Akuisisi.....	21
Gambar 3.9 Riwayat Transaksi.....	22
Gambar 3.10 Error saat mencoba membuka Order.....	23
Gambar 3.11 Bentuk Order yang telah terjadi.....	23
Gambar 3.12 Error pada saat melakukan <i>print</i> bukti transaksi.....	24
Gambar 3.13 Print sampai menggunakan 2 Lembar.....	25
Gambar 3.14 Bukti Transaksi Setelah Dilakukan pembetulan.....	26
Gambar 3.15 <i>Page</i> atau halaman Kedua.....	27
Gambar 3.16 Daftar Transaksi pada Dashboard.....	28
Gambar 3.17 Daftar Transaksi yang dilakukan.....	28
Gambar 3.18 <i>Test Case</i> yang dilakukan.....	30

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 <i>Timeline</i> Kerja Magang Mahasiswa.....	12
Tabel 3.2 <i>Timeline</i> Rincian Pekerjaan yang dilakukan Mahasiswa.....	13