

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama mengikuti kegiatan kerja magang, penulis ditempatkan di Divisi Marketing di bawah bimbingan Ibu Andhita Apriyanti selaku Manager Marketing di PT.AEON Indonesia. Tugas utama yang diberikan kepada penulis berasal dari Ibu Andhita. Sedangkan, mayoritas tugas-tugas tambahan yang penulis lakukan diberikan oleh Bapak Fahni Nurmantofa, Bapak Fajar Wahyu Mulyanto dan Ibu Raissa Cathlin.

Selama bekerja di PT.AEON Indonesia, tugas-tugas tambahan yang diberikan kepada penulis tidak hanya terbatas pada Divisi Marketing, penulis juga terkadang ditugaskan membantu Divisi E-commerce, Sosial Media, dan Desain Grafis Marketing di saat Divisi Marketing sedang senggang dan Divisi lainnya itu sedang membutuhkan bantuan.

Kegiatan yang penulis lakukan selama kerja magang adalah membuat *content* untuk *Social Media* dan Website, juga menjadi model dalam video promosi yang akan di upload pada Instagram, Facebook, dan Youtube. Tujuan dari semuanya itu adalah untuk meningkatkan efektifitas sosial media dalam meningkatkan penjualan.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Praktek kerja magang dilakukan sejak tanggal 3 Juli 2019 sampai dengan 1 November 2019, penulis diberikan kepercayaan untuk menyelesaikan beberapa tanggung jawab. Berikut adalah tabel rincian mengenai tugas yang telah diberikan oleh pembimbing lapangan dan dikerjakan oleh penulis :

N O	Durasi	Jenis Pekerjaan	Tujuan	Koordinat or	<i>Output</i>
1	Minggu ke 1	Membuat Konten untuk <i>Media Social</i>	Untuk mempromosika	Andhita Apriyanti	2 Postingan baru di

		berupa <i>photo shoot</i> dan juga <i>vidio shoot product</i> Opal Coffe	n <i>product</i> dari Opal Coffe		Instagram dengan jumlah <i>viewers</i> sebanyak 353 dan 463
2	Minggu ke 2	Membuat skrip, <i>photo shoot</i> , dan <i>vidio shoot</i> untuk konten <i>vidio media social</i> Instagram berupa review product <i>Sun care</i> .	Untuk mempromosikan dan memberikan edukasi tentang produk <i>Sun care</i> yang ada di <i>Health and Beauty Aeon</i>	Andhita Apriyanti	1 postingan <i>vidio</i> baru di Instagram dengan jumlah <i>viewers</i> sebanyak 1.626
3	Minggu ke 3	Membantu persiapan <i>event American Fair</i> mulai dari PIC pendaftaran, membeli alat dan bahan yang akan digunakan di <i>event American Fair</i> hingga menyiapkan <i>goodie bag</i> untuk peserta yang mengikuti <i>event American Fair</i>		Andhita Apriyanti	Lebih dari 80 orang mendaftar untuk mengikuti <i>event American Fair</i>
4	Minggu	Membuat PPT	Untuk	Andhita	Katalog flyer

	u ke 4	untuk <i>content media social</i> melakukan <i>photo shoot product, vidio shoot product</i> , dan wmem buat skrip untuk konten IGTV, <i>shooting vidio</i> untuk konten Instagram	memberikan informasi <i>product</i> apa saja yang sedang ada <i>promotion</i> atau potongan harga. Juga memberikan inspirasi berupa <i>review</i> tentang <i>product</i> .	Apriyanti dan Fahni Nurmanto fa	yang di sebarakan setiap 2 minggu sekali. 2 postingan baru di instagram dengan jumlah <i>viewers</i> sebanyak 1.207 dan 1.219
5	Minggu ke 5	Menginput data pembelian pada <i>e-commerce</i> , menginput data <i>product-product</i> yang sedang ada <i>discount</i> , membuat <i>content</i> untuk <i>promotion</i> di <i>e-commerce</i> , dan melakukan <i>photo shoot</i>	Untuk mendata produk apa saja yang laku dijual melalui <i>e-commerce</i> dan <i>e-commerce</i> manakah yang paling banyak di gunakan oleh <i>customer</i> Aeon. Serta promo seperti apa yang diinginkan <i>customer</i> .	Fajar Wahyu dan Retno	Data penjualan dari 3 <i>e-commerce</i> . Dan produk apa saja yang paling sering di beli oleh <i>customer</i> Aeon.
6	Minggu ke 6	Menginput SKU untuk <i>e-commerce</i> ,	Meminimalisir kesalahan peng	Fajar Wahyu	Data transaksi yang terjadi di

		meng <i>input</i> data <i>promotion</i> , membuat <i>content</i> untuk <i>e-commerce</i>	<i>input</i> an data dan pengiriman produk. Juga dapat memberikan keterangan berupa ada berapa macam dalam 1 produk tersebut	dan Raisa Cathlin	<i>e-commerce</i> .
7	Minggu ke 7	Membuat <i>content</i> untuk <i>media social</i> , membantu membuat <i>tagline</i> untuk divisi <i>bakery</i> , membuat referensi <i>packaging bakery</i>	Membantu me <i>rebranding</i> produk <i>bakery</i>	Raisa Cathlin dan Andhita Apriyanti	Berupa <i>tagline</i> baru untuk divisi <i>Bakery</i> dan pilihan <i>packaging bakery</i>
8	Minggu ke 8	Membuat <i>content</i> untuk <i>media social</i> dan webiste AEON	Untuk mempromosikan produk <i>shake salad</i> dan buah buahan yang tersedia di Supermarket Aeon	Raisa Cathlin dan Fajar Wahyu	2 Postingan baru di Instagram dan Facebook dengan jumlah <i>viewers</i> di Instragram sebanyak 283 dan 1.686. Dan pembaharuan

					website.
9	Minggu ke 9	<i>Shooting vidio content</i> , membantu membuat website AEON beserta isinya	Memberikan informasi terkait <i>event Kids Fair</i> yang sedang dilaksanakan di Aeon. Dan memberikan informasi juga terkait menu baru yang tersedia di Delica Aeon yaitu aneka Pasta, Udon, Ramen, dan Sayuran matang yang merupakan inovasi baru Delica Aeon	Fahni Nurmanto fa dan Fajar Wahyu	3 Postingan baru berupa vidio di Instagram dengan jumlah <i>viewers</i> di Instagram sebanyak 1.691, 3.058 dan 1.897. Dan pembaharuan website.
10	Minggu ke 10	Membuat <i>content media social</i> dan <i>shooting vidio content</i> untuk promosi <i>event</i> , dan mengenalkan produk baru yang ada di Aeon.	Membagikan informasi tentang adanya promosi Gyoza gratis bagi pengguna line. Memberikan informasi	Andhita Apriyanti dan Fahni Nurmanto fa	3 Postingan baru di Instagram berupa vidio dengan jumlah <i>viewers</i> di Instagram

			terkait adanya produk baru yang ada di Aeon Store yaitu Smiggle. Membagikan informasi terkait adanya <i>event</i> yang diselenggarakan oleh Aeon yaitu The Crazy Toys Sale		sebanyak 4.202, 858, dan 2.289
11	Minggu ke 11	Membuat <i>content</i> tentang natal dan tahun baru, <i>shooting vidio content event promotion</i> , membuat proposal <i>giveaway</i>	Membagikan informasi tentang produk baru yang ada di Delica Aeon yaitu Banana Choco Fountain. Menginformasikan tentang <i>event</i> yang diselenggarakan Aeon yaitu Korean Fair	Andhita Apriyanti, Fahni Nurmanto fa dan Raisa Cathlin	2 Postingan baru di Instagram berupa vidio dengan jumlah <i>viewers</i> sebanyak 910 dan 1.639

Sumber : Data Penulis

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

3.3.1 Proses pelaksanaan

1. Melakukan Pendaftaran Magang

Pada langkah awal penulis memulai praktik magang, penulis mendapatkan informasi terkait lowongan magang di PT. AEON Indonesia. Penulis lalu menghubungi nomor yang telah diberikan oleh teman yang memberikan info sebelumnya. Nomor yang penulis hubungi adalah nomor Istiqomah Arditya Putri, penulis diminta untuk mengirimkan CV ke *email* perusahaan. Lalu penulis mengirimkan *email* yang berisi CV kepada Ibu Istiqomah Ardiya Putri selaku *Manager Human Resource Departement* PT.AEON Indonesia.

2. Balasan berupa *Direct Call via Handphone* dari Ibu Istiqomah Arditya Putri

Penulis menerima panggilan masuk lewat telepon dari Ibu Istiqomah Arditya Putri, bahwa penulis akan mengikuti tahap *interview* yang akan dilakukan di PT. AEON Indonesia yang berlokasi di BSD.

3. Tahap Interview

Penulis datang ke tempat yang telah ditentukan yaitu di AEON MALL BSD pukul. 09.00. Sesampainya di *meeting room* penulis diminta untuk mengisi *form recruitment*. Pada tahap ini penulis membawa dokumen berupa *Curriculum Vitae*, dan saat proses *interview* berlangsung penulis di *interview* oleh Bapak Demak O. Tambunan selaku *Deputy General Manager Marketing*. Bapak Demak O. Tambunan menanyakan hal terkait project yang pernah dilakukan selama perkuliahan, pengalaman organisasi, dan kesibukan lain yang dilakukan penulis disela-sela kuliah.

4. Tahap Penerimaan

Penulis mendapatkan jawaban 3 hari setelah proses *interview* dengan Bapak Demak O. Tambunan. Penulis ditempatkan dibawah koordinasi Ibu

Andhita Apriyanti sebagai *Manager Marketing* dan juga sebagai Pembimbing Lapangan penulis selama periode magang penulis selesai.

5. Tahap Briefing

Dihari pertama penulis melaksanakan kegiatan magang, penulis diberikan *breafing* terlebih dahulu oleh *staff Human Resouce Departement*, dalam *breafing* tersebut penulis dijelaskan tentang awal mula berdirinya AEON, cabang-cabang dan kantor pusat AEON, *habit AEON people*, dan apa saja yang boleh dan tidak boleh dilakukan selama pelaksanaan magang berlangsung.

6. Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam pelaksanaan kerja magang, penulis diberikan berbagai macam tugas/ pekerjaan. Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis seperti membuat skrip untuk konten di Instagram, *photoshoot product*, *vidio shoot product*, dan bagaimana cara mempersiapkan *event*.

3.3.2 Kendala yang Ditemukan

Dalam praktik kerja magang penulis menemukan beberapa permasalahan yang terjadi dalam melaksanakan pekerjaan di kantor dan juga diluar kantor. Permasalahan – permasalahan yang terjadi dapat disebabkan oleh kesalahan teknis maupun koordinasi. Berikut adalah beberapa permasalahan yang terjadi dalam pekerjaan :

Dalam praktik kerja magang penulis menemukan beberapa permasalahan yang terjadi dalam pekerjaan kantor. Permasalahan-permasalahan yang terjadi dapat disebabkan oleh kurangnya peralatan yang memadai, kurangnya SDM yang tersedia. Berikut adalah beberapa permasalahan yang terjadi dalam pekerjaan :

1. Kurangnya peralatan yang memadai

Dalam praktik kerja magang penuli diminta untuk membuat konten untuk *media social* berupa *photo product*, dan juga konten yang berupa *vidio* terkait produk tersebut. Untuk membuat konten tersebut dibutuhkan

peralatan seperti kamera, juga mic. Sedangkan pihak perusahaan tidak memberikan fasilitas tersebut, jadi penulis membuat konten berupa *photo product* dan *vidio product* atau *vidio event* menggunakan ponsel pribadi.

2. Kurangnya *staff* karyawan yang bekerja di divisi *marketing*

Saat penulis melakukan praktik kerja magang di perusahaan, penulis menemukan bahwa perusahaan hanya memiliki 1 karyawan yang bekerja di divisi *social mediamarketing* dan 1 karyawan yang bekerja di divisi *design marketing*. Hal ini mengakibatkan 1 orang karyawan tersebut dapat bekerja lebih dari pada *mainjob* yang ada, sehingga membuat pekerjaan lebih menumpuk. Dan jika karyawan tersebut izin sakit atau cuti sudah tidak ada yang bisa mem *backup* pekerjaannya yang akan berimbas pada terhentinya sementara proses yang biasanya terjadi karna ketidak hadirannya 1 karyawan tersebut.

3. Kurangnya efektifitas dalam komunikasi antara atasan dan bawahan

Saat penulis melakukan praktik kerja magang penulis melihat bahwa cara komunikasi antara atasan dan bawahan kurang efektif dikarenakan kurang kejelasan dalam pemberian tugas dan kurangnya penjelasan sehingga bawahan harus menanyakan berulang kali yang sebenarnya tidak perlu ditanyakan kembali jika penjelasan di awal sudah dilakukan secara jelas sehingga bawahan mengerti tugas apa yang harus dilakukan.

3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

1. Permasalahan atas kurangnya peralatan yang memadai yang di sediakan oleh perusahaan dapat penulis kendalikan. Penulis secara mandiri melakukan *photo shoot product* dan *vidio shoot product* menggunakan kamera ponsel milik pribadi . Jika bersedia sebaiknya perusahaan

menyiapkan peralatan yang cukup memadai seperti kamera dan mic. Untuk kepentingan pembuatan konten untuk *media social* yang lebih maksimal.

2. Selama praktik kerja magang, dengan jumlah karyawan 1 orang di divisi *media social* yang diberikan tugas untuk membuat konten di Instagram berupa minimal *upload* video sebanyak 2 kali dalam 1 minggu. Penulis membantu membuat konten secara mandiri untuk selanjutnya di edit dan di *upload* di *media social* nya Aeon.
3. Kendala dalam hal komunikasi yang penulis alami saat pelaksanaan kerja magang dan dapat penulis kendalikan dengan cara penulis aktif bertanya secara *detail* untuk setiap tugas yang diberikan agar terciptanya efektifitas dalam komunikasi antara atasan dan bawahan.