



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Universitas Multimedia Nusantara (UMN) merupakan universitas yang berfokus pada penggunaan teknologi untuk sistem pengajarannya, baik dari sisi dosen maupun dari sisi mahasiswa/i. Pada setiap universitas juga memiliki prosedurnya sendiri untuk mendapatkan gelar sarjana (Strata 1). Salah satu prosedur yang harus dilakukan adalah program kerja magang. Magang merupakan mata kuliah wajib dan salah satu syarat kelulusan bagi setiap mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Setiap mahasiswa yang memasuki tahun akademik terakhir wajib magang di perusahaan sesuai dengan rencana studinya. Tujuan dari latihan magang adalah untuk dapat mengaplikasikan ilmu yang diberikan selama perkuliahan sehingga mahasiswa dapat membenamkan diri dalam dunia kerja yang sebenarnya. Diharapkan melalui praktek magang ini mahasiswa dapat mengetahui bagaimana menyelenggarakan koordinasi di lingkungan kerja dan bagaimana menyelesaikan masalah di lapangan dibawah bimbingan pembimbing lokasi magang. Mahasiswa Jurusan Teknik dan Informatika khususnya mahasiswa Program Sistem Informasi dari Universitas Nusantara Nusantara diajarkan untuk memahami dunia Teknologi, salah satu mata kuliahnya adalah *Data Analyst* yang mempunyai tanggung jawab untuk mengubah angka menjadi suatu laporan yang mudah dikelola dan mengumpulkan data, baik itu data penjualan, riset pasar,

logistik, atau biaya transportasi. PT. Muda Mesti Mandiri menyediakan waktu untuk magang selama tiga bulan dan ditempatkan di divisi *Data Analyst*.

1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Program magang disediakan oleh Universitas Multimedia Nusantara dengan tujuan untuk membuat mahasiswa memahami dunia kerja yang sebenarnya, memungkinkan siswa memperoleh pengetahuan yang berguna untuk diterapkan dalam pekerjaan kemudian. Maksud dan tujuan magang:

1. Maksud pelaksanaan kerja magang:
 - a. Mengolah data penjualan
 - b. Bertanggung jawab atas pekerjaan yang diberikan supervisor
 - c. Memahami lingkungan kerja yang sebenarnya dan membangun hubungan yang baik bersama karyawan yang bekerja di PT. Muda Mesti Mandiri.
2. Tujuan pelaksanaan kerja magang:
 - a. Mengaplikasikan ilmu khususnya dari mata kuliah Data Analyst dan Big Data 3 yang didapat selama pembelajaran di Kampus.
 - b. Membantu mengolah data penjualan yang ada pada PT. Muda Mesti Mandiri

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Batas waktu dan prosedur magang sangat berbeda diikuti. Batas waktu dan prosedur untuk menyelesaikan magang akan dijelaskan di sub bagian berikut:

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Saat magang berlangsung di PT. Muda Mesti Mandiri, Jl. Pluit Indah, Penjaringan, Jakarta Utara, 14460 di departemen IT mutu sebagai *Data Analyst*. Pelaksanaan magang ini dimulai tanggal 4 Agustus 2020 sampai tanggal 1 November 2020 dan dalam hari kerja mulai hari Senin sampai dengan hari Jumat. Jam kerja *full time* dimulai dari pukul 08.30 WIB sampai pukul 17.30 WIB. Berikut adalah timeline pelaksanaan kerja magang:

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Menurut prosedur acuan rencana penelitian sistem informasi, Pada tahap proses registrasi magang PT. Muda Mesti Mandiri, diharuskan untuk mengikuti prosedur yang ada. Prosedur yang harus diselesaikan meliputi:

- a. Mengirimkan surat lamaran magang kampus dengan mengisi formulir KM-01.
- b. Memberikan surat lamaran magang KM-02 yang dilakukan oleh pengurus Departemen Teknik dan Informatika (FTI) yang akan diberikan ke departemen *Human Resource* PT. Muda Mesti Mandiri.
- c. Selain itu, departemen *Human Resource* PT. Muda Mesti Mandiri memberikan informasi kepada Mahasiswa untuk melakukan wawancara dengan calon mentor magang dengan membawa *Curriculum Vitae* (CV), surat lamaran magang kampus (KM02) dan Transkrip Nilai Sementara.

- d. Departemen *Human Resource* PT. Muda Mesti Mandiri memberikan informasi kepada mahasiswa jika diterima magang. Bagian magang dan penugasan kerja yang menentukan tanggal mulai magang praktek.
- e. Lakukan latihan magang pada waktu yang dijadwalkan.
- f. Setelah masa magang selesai, sertifikat magang akan diperoleh.