

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perusahaan PT Triputra Investindo Arya atau Triputra Group, departemen Triputra Excellence Center (TREC), dalam masa pandemi virus COVID-19 ini berusaha membangun sarana pembelajaran digital sebagai cara membangun karakter setiap Insannya dalam bekerja. Menggantikan kegiatan pelatihan secara langsung, kegiatan pelatihan secara *online* dilakukan melalui kursus pada *website* khusus yang disebut Enlight, serta menggunakan aplikasi Zoom Meeting untuk bersosialisasi tatap muka dalam jaringan internet.

Selama pengembangan alur *website* Enlight, dibutuhkan penambahan konten untuk memperjelas maksud dan tujuannya. Enlight membutuhkan video pembelajaran sebagai salah satu cara interaktif dalam memperjelas topik didalam setiap *course* yang tersedia. Beberapa pembelajaran atau *training* yang dijalankan, diantaranya yaitu: Kursus 7 Kebiasaan Efektif, Triputra Group *Company Profile*, Triputra *Management System* (TMS), dan Triputra *Manager Development Program* (TMDP).

Dari kebutuhan tersebut, Triputra Group membuka kesempatan magang bagi mahasiswa untuk bekerjasama, serta menambah pengalaman dalam memberi kemajuan pada sarana pembelajaran digital Triputra. Maka dari itu, penulis sebagai mahasiswa, tertarik untuk bekerjasama dengan tim pelaksana, sebagai desainer serta editor yang membantu merealisasikan proyek besar Seri Program Pembelajaran Virtual 2.0 bagi Insan Triputra.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Bekerjasama merealisasikan konten pembelajaran virtual bagi para karyawan atau disebut Insan Triputra Group.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis melalui berbagai tahapan proses selama melaksanakan program magang. Penulis melakukan pelamaran magang di PT Triputra Investindo Arya, pada hari Kamis, 4 Maret 2021 melalui e-mail yang disertai Surat Pengantar Magang dari Universitas Multimedia Nusantara (UMN), *Curriculum Vitae* (CV), portofolio, serta sertifikasi Adobe *Certified Associate* yang didapat melalui tes ACA di UMN.

Penulis kemudian mendapat kesempatan untuk melakukan *interview* dengan HRD Triputra Group pada hari Senin, 8 Maret 2021 pada pukul 13:00–14:00 WIB dan mendapat informasi mengenai beberapa proyek Triputra Excellence Center (TREC) yang sedang direncanakan. Proses *interview* kemudian dilanjutkan bersama dengan *user* di hari yang sama, yaitu Senin, 8 Maret 2021, pukul 16:00–16:30 WIB untuk diskusi lebih lanjut mengenai proyek TREC serta membahas mengenai portfolio penulis tentang berbagai media.

Dari hasil *interview* yang telah dilakukan, penulis dihubungi oleh HRD di hari yang sama untuk mendapat arahan dari pihak personalia dan *payroll staff* di hari berikutnya, yaitu Selasa, 9 Maret 2021. Hubungan ini merupakan persetujuan untuk mulai bekerjasama dengan perusahaan Triputra Group pada waktu yang ditentukan oleh penulis. Pada hari tersebut, penulis dipastikan telah diterima oleh Triputra untuk menjadi Insan yang siap untuk bekerjasama. Hal ini terlihat pada surat penawaran yang diterima oleh penulis melalui *e-mail* dan ditandatangani secara digital, kemudian dikembalikan lagi kepada pihak personalia.

Penulis kemudian mengikuti prosedur berikutnya yang disampaikan oleh pihak personalia, yaitu *Medical Check Up* (MCU), pada hari Rabu, 10 Maret 2021, pukul 08:00–10:00 WIB di Klinik dr. Sander B, di Ruko Agave Taman Kedoya Baru, Jl. Tomang Tol Raya A1 No. 16–18, Kedoya Selatan, Kebon Jeruk, Jakarta Pusat. Klinik ini merupakan salah satu layanan kesehatan yang berada dalam lini perusahaan Triputra, yaitu Daya Group.

Prosedur berikutnya yang dilakukan penulis adalah melakukan tes SWAB Antigen pada hari Sabtu, 13 Maret 2021, untuk keperluan *meeting* perdana bersama dengan Triputra Excellence Center di kantor pada hari Senin, 15 Maret 2021. Tanggal tersebut merupakan hari pertama penulis dalam memulai magang berdasarkan *shift 2*, dimana penulis bekerja secara *Work from Home* (WFH) pada

hari Senin hingga Rabu, dan *Work from Office* (WFO) pada hari Kamis dan Jumat.

Penulis melaksanakan magang dengan memerhatikan protokol kesehatan berdasarkan *shift* yang ditentukan. Penulis dapat masuk ke kantor di hari Senin sampai Rabu jika terdapat keperluan yang harus dilakukan secara *offline*, seperti *shooting* dan lainnya, tentunya kegiatan ini memerlukan izin dari perusahaan terlebih dahulu. Selama magang, penulis disarankan untuk tidak bepergian ke tempat yang memiliki risiko tinggi penularan virus COVID-19 untuk tetap memberi keamanan dan kesehatan bagi Insan Triputra di kantor, maupun bagi penulis sendiri.

Penulis menyelesaikan magang selama 320 jam sesuai dengan ketentuan Universitas Multimedia Nusantara pada hari Selasa, 27 April 2021 dengan waktu total 321,5 jam. Penulis kemudian melanjutkan pekerjaan sesuai dengan kontrak kerja sejak 15 Maret 2021, hingga selesainya magang di PT Triputra Investindo Arya, departemen Triputra Excellence Center pada hari Selasa, 15 Juni 2021.