

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Erly Salie Online Accounting and Tax Consultant adalah konsultan pajak bagi perseorangan dan badan serta pelaku bisnis dalam memenuhi seluruh kewajiban perpajakan. Konsultan pajak ini pertama kali berdiri pada tahun 2018. *Erly Salie Online Accounting and Tax Consultant* adalah berlokasi di Rukan Easton New Market blok I, Jl. Ks. Tubun No.106B, RT.002/RW.001, Pasar. Baru, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten. *Erly Salie Online Accounting and Tax Consultant*. *Erly Salie Online Accounting and Tax Consultant* didirikan dengan visi dan misi sebagai berikut:

Visi *Erly Salie Online Accounting and Tax Consultant*:

Menjadi wadah yang dapat memberikan solusi perpajakan bagi seluruh klien

Misi *Erly Salie Online Accounting and Tax Consultant*:

1. Menyediakan jasa perpajakan yang profesional dan berkualitas;
2. Memberikan solusi terbaik bagi klien;
3. Selalu mengembangkan diri dan terbuka dengan perubahan yang ada

2.2 Bidang Pekerjaan

Erly Salie *Online Accounting and Tax Consultant* menawarkan berbagai jasa khususnya dalam bidang perpajakan dan akuntansi, antara lain:

1. *Tax Compliance* / Kepatuhan Pajak

Meliputi penelitian terhadap transaksi keuangan, pembukuan dan laporan keuangan klien, serta membantu melakukan perhitungan dan penyusunan laporan pajak berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kewajiban pajak sebagai berikut :

- a. Surat Pemberitahuan Masa PPh Pasal 21, PPh Pasal 22, PPh Pasal 23/26 dan PPh Final
- b. Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai
- c. Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Wajib Pajak Orang Pribadi
- d. Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Wajib Pajak Badan

2. *Tax Audit Assistance* / Asistensi Pemeriksaan Pajak

Membantu dan mendampingi klien dalam prosedur pemeriksaan pajak yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Pajak sehubungan dengan permohonan restitusi oleh Wajib Pajak atau alasan lain. Bantuan pendampingan dilakukan sejak terbitnya surat perintah pemeriksaan dan meliputi bantuan mempersiapkan dokumen yang diminta untuk dipinjam oleh pemeriksa, menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan pemeriksa, melakukan diskusi dengan pemeriksa sampai dengan pemberian tanggapan dan pembahasan akhir dengan pemeriksa atas pemberitahuan hasil pemeriksaan.

3. *Tax Objection Assistance* / Asistensi Keberatan Pajak

Membantu dan mendampingi klien sehubungan dengan keberatan terhadap surat ketetapan pajak yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pajak atau permohonan pengurangan/pembatalan surat ketetapan pajak. Bantuan pendampingan dilakukan sejak penyusunan surat keberatan atau permohonan pengurangan/pembatalan surat ketetapan pajak, termasuk juga membantu mempersiapkan dokumen, menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diminta dan diajukan oleh peneliti/penelaah pajak, melakukan diskusi sampai dengan pemberian tanggapan dan pembahasan akhir.

4. *Tax Appeal Assistance* / Asistensi Banding atau Gugatan Pajak

Membantu mendampingi klien sehubungan dengan pengajuan permohonan banding/gugatan atas ketidaksetujuan terhadap keputusan permohonan keberatan yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pajak. Bantuan dan pendampingan dilakukan sejak penyusunan surat permohonan banding/gugatan, membantu mempersiapkan dokumen dan mewakili wajib pajak dalam persidangan dan menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diminta dan diajukan oleh hakim selama proses persidangan sampai dengan dikeluarkannya keputusan atas permohonan banding atau gugatan.

5. *Tax Review*

Melakukan analisa dan pengujian terhadap transaksi-transaksi keuangan dan pembukuan klien untuk mengetahui potensi kewajiban perpajakan yang timbul dan menghindari/mengurangi kesalahan-kesalahan yang mungkin terjadi yang dapat mengakibatkan kerugian/beban sanksi denda bagi klien. Analisa dan

pengujian yang dilakukan juga dapat digunakan oleh klien untuk melakukan perencanaan pajak/*tax planning* di masa yang akan datang berdasarkan ketentuan perundang-undangan perpajakan yang berlaku.

6. *Payroll Outsourcing*

Membantu klien untuk mencapai keefektifan pekerjaan penggajian dan sekaligus pemenuhan kewajiban PPh Pasal 21, yang meliputi:

- a. Menghitung gaji yang harus dibayarkan kepada seluruh karyawan
- b. Menghitung PPh Pasal 21 karyawan
- c. Mempersiapkan penyusunan dan pelaporan SPT PPh Pasal 21.
- d. Membuatkan slip gaji untuk seluruh karyawan.

7. *Accounting Service*

Melakukan penyusunan Laporan Keuangan berdasarkan dokumen, catatan dan informasi keuangan lainnya yang diberikan manajemen perusahaan (klien).

Saat ini Erly Salie *Online Accounting and Tax Consultant* telah memiliki lebih dari 20 klien yang bergerak di berbagai bidang. Berikut klien yang ditangani selama melakukan kerja magang:

a. CV. SB

CV SB merupakan perusahaan bergerak di bidang *Food and Beverage* bertempat di Jakarta Barat

b. PT. KSI

PT KSI merupakan sebuah klinik kesehatan bertempat di Kota Tangerang

c. PT. BDMI

PT. BDMI merupakan perusahaan yang menjual alat-alat berat untuk konstruksi bertempat di Kota Tangerang

d. CV. CAS

CV. CAS merupakan perusahaan yang menjual bahan bangunan bertempat di Jakarta Barat

e. PT. YII

PT. YII merupakan perusahaan bergerak di bidang pertambangan bertempat di Bekasi

f. PT. MGA

PT MGA merupakan distributor HPL (*High Pressure Laminate*) bertempat di Jakarta Barat

g. PT. DJI

PT DJI merupakan perusahaan *supplier* sparepart dari *boiler* bertempat di Jakarta

h. PT. GDI

PT. GDI merupakan perusahaan yang menyediakan pergudangan bertempat di Tangerang Selatan

i. PT. WIP

PT. WIP merupakan perusahaan jasa periklanan bertempat di Bali

j. PT. VVI

PT VVI merupakan perusahaan jasa *printing* bertempat di Tangerang Selatan

k. PT. WS

PT. WS merupakan perusahaan menyediakan sistem keamanan bertempat di Tangerang Selatan

1. PT. GSI

PT. GSI merupakan perusahaan menyediakan alat-alat komputer bertempat di Tangerang Selatan

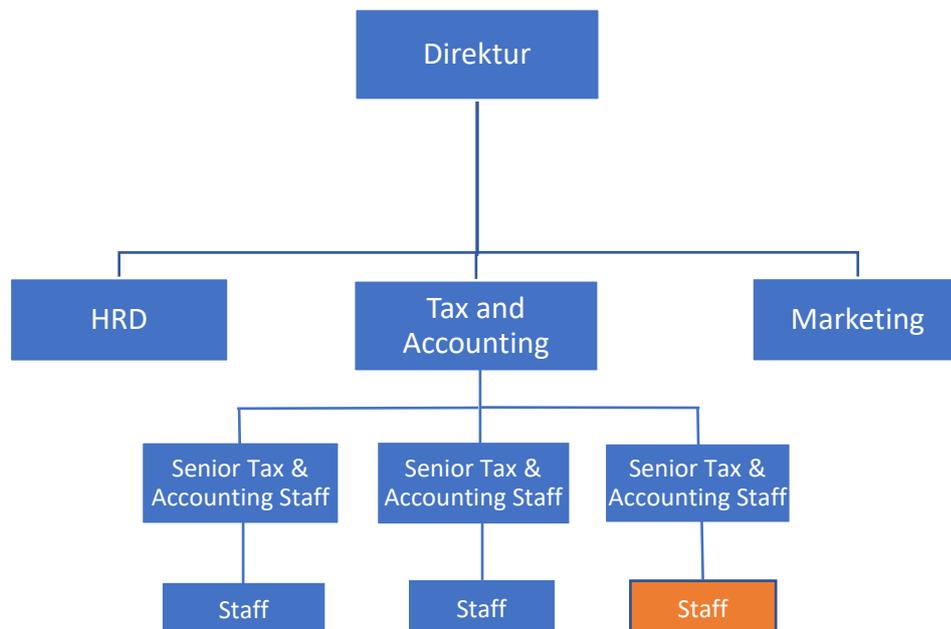
m. DS (Orang Pribadi)

Pemilik UMKM bertempat di Kota Tangerang.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1

Struktur Organisasi Erly Salie *Online Accounting & Tax Consultant*



Erly Salie *Online Accounting and Tax Consultant* dipimpin oleh Ibu Erly Salie, S.E., BKP. Perusahaan memiliki 3 divisi, yaitu: divisi *tax and accounting*, HRD, *Marketing*. Berikut fungsi dari masing-masing bagian:

1. Direktur

Direktur menduduki jabatan tertinggi dalam struktur organisasi. Direktur bertanggung jawab dengan klien. Direktur memiliki tanggung jawab yang besar dalam berlangsungnya jasa konsultan pajak dan pembukuan yang diberikan.

2. *Tax and Accounting*

Tax and Accounting memiliki tugas dan tanggung jawab melakukan penyusunan laporan keuangan berdasarkan dokumen, catatan dan informasi keuangan lainnya yang diberikan perusahaan klien dan melaksanakan pemenuhan kewajiban perpajakan klien. Dalam divisi *Tax and Accounting*, terdapat 3 (tiga) tim yang dipimpin oleh *senior tax and accounting staff* yang bernama Bapak Restu Artma Prayoga, Ibu Agnes Monika, dan Ibu Celine. Berikut fungsi dari *senior tax and accounting staff* dan *staff* yang dibawah pimpinan *senior tax and accounting staff*:

a. *Senior tax and accounting staff*

Senior tax and accounting staff memiliki tugas dan tanggung jawab dalam membimbing dan mengawasi kinerja *staff* di bawah bimbingan mereka dalam melaksanakan penyusunan laporan keuangan berdasarkan dokumen, catatan dan informasi keuangan lainnya yang diberikan klien dan melaksanakan pemenuhan kewajiban perpajakan klien.

b. *Staff*

Staff memiliki tugas dan tanggung jawab dalam melaksanakan penyusunan laporan keuangan berdasarkan dokumen, catatan dan informasi keuangan lainnya yang diberikan klien dan melaksanakan pemenuhan kewajiban perpajakan klien di bawah bimbingan senior *tax and accounting staff*.

3. HRD

HRD memiliki tugas dan tanggung jawab dalam mengurus hal-hal yang berkaitan dengan staf, seperti proses rekrutmen, gaji dan tunjangan, dan lain-lain.

4. *Marketing*

Marketing memiliki tugas dan tanggung jawab dalam memasarkan jasa yang ditawarkan perusahaan.