

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Akuntan Publik Charles dan Nurlena (KAPCN) adalah perusahaan Akuntan Publik bersertifikat yang berlokasi di Jalan Jenderal Sudirman No. 32, Kecamatan Jambi Selatan, Kelurahan Tambak Sari, Kota Jambi, Kode Pos: 36138. KAPCN didirikan pada tanggal 5 Oktober 2007 dan telah memperoleh izin dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia dengan nomor KEP-721/KM.1/2007. KAPCN memiliki kantor cabang di Kota Batam yang didirikan pada tanggal 21 November 2007 dan telah memperoleh izin dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia dengan nomor KEP-816/KM.1/2007.

KAPCN memberikan layanan yang terbagi menjadi 2 kategori, yaitu attestasi dan non attestasi yang bertujuan untuk membantu klien dalam menjalankan kegiatan operasional bisnis secara efektif dan dalam membuat keputusan perusahaan yang strategis. Layanan attestasi yang diberikan berupa *General Audit*, *Special Audit*, dan *Review*. Layanan non attestasi yang diberikan berupa layanan akuntansi, perpajakan, keuangan, manajemen bisnis, dan jasa lainnya. KAPCN sudah terdaftar di beberapa badan regulasi Indonesia seperti:

1. Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
2. Bank Indonesia (BI)
3. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
4. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)

Visi dan Misi yang dimiliki oleh KAPCN dalam melaksanakan praktiknya, yaitu:

Visi: “Menjadi kantor akuntan publik dan firma konsultan manajemen terkemuka yang menawarkan layanan berkualitas tinggi dan inovatif kepada klien dan pemangku kepentingan.”

Misi: “Kami berkomitmen untuk memberikan layanan berkualitas tinggi dan menjadi pilihan pertama klien. Kami juga berkomitmen untuk memberikan peluang untuk berkembang kepada karyawan kami. Dengan pemikiran ini, kami menyatakan misi kami: *“Growth of our People and Growth of our Clients. All else follows.”*”

KAPCN memiliki nilai-nilai yang diterapkan dalam menjalankan tanggung jawabnya, berupa:

1. Kompetensi (*Competence*)

“Kami percaya dalam terus meningkatkan standar kami. Kami selalu memperbarui kompetensi dan pengetahuan kami.”

2. Integritas (*Integrity*)

“Kami selalu menjada integritas di situasi apapun.”

3. Kepercayaan (*Trust*)

“Kami berpegang teguh pada kepercayaan dan keterbukaan dalam menjalankan semua pekerjaan kami.”

4. Kehormatan (*Respect*)

“Kami menghormati martabat setiap individu dalam mencapai suatu sinergi.”

5. Akuntabilitas (*Accountability*)

“Kami menjunjung tinggi akuntabilitas dalam segala hal yang kami lakukan.”

KAPCN juga memiliki prinsip-prinsip yang dipegang dalam menjalankan nilai-nilai tersebut, yaitu:

1. Sikap Profesional (*Professional Behaviour*)

“Kami melayani klien kami dengan sikap yang profesional.”

2. Objektivitas (*Objectivity*)

“Kami objektif dalam memberikan pendapat dan saran kepada klien.”

3. Kejujuran (*Sincerity*)

“Kejujuran merupakan dasar dari kepercayaan yang kami terima dan bangun.”

4. Fokus pada Klien (*Client Focus*)

“Menjaga hubungan baik dengan klien dan kesuksesan klien merupakan hal utama dari segala hal yang kami lakukan.”

5. Kerahasiaan (*Confidentiality*)

“Kami menghargai seluruh kerahasiaan informasi klien.”

Dalam menjalankan bisnisnya, adapun layanan yang ditawarkan oleh KAPCN sebagai berikut:

1. Layanan Atestasi

a. *General Audit*

b. *Special Audit*

c. *Review*

2. Layanan Non Atestasi

- a. Jasa Akuntansi (*Accounting*), meliputi:
 - Melakukan *review* keuangan dan kompilasi
 - Mengembangkan, *review*, dan menerapkan prosedur dan sistem akuntansi
 - Menyiapkan manual perusahaan untuk kebijakan akuntansi
 - Bantuan pembukuan
- b. Jasa Pajak (*Taxes*), meliputi:
 - Penyusunan SPT Badan, pemotongan pajak, Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dan surat pemberitahuan pajak orang pribadi
 - Penyusunan estimasi pajak secara berkala
 - Persiapan proyeksi pajak
 - Administrasi pajak
 - *Review* pajak
 - Bantuan pajak selama pemeriksaan pajak (*audit tax*)
- c. Jasa Keuangan (*Finance*), meliputi:
 - Mengembangkan proyeksi keuangan perusahaan
 - Menyiapkan anggaran perusahaan
- d. Jasa Manajemen Bisnis (*Business Managment*), meliputi:
 - *Review* laporan keuangan bulanan
 - Menyiapkan profil perusahaan
 - Mengembangkan rencana bisnis untuk memenuhi tujuan keuangan
 - Memberikan nasihat tentang keputusan manajemen strategis
- e. Jasa lainnya (*Other Services*), meliputi:

- *Review* pengendalian internal (*internal control*)
- Pelatihan di bidang akuntansi dan perpajakan

Kantor Akuntan Publik Charles dan Nurlena memiliki banyak klien yang ditangani. Berikut merupakan beberapa klien yang ditangani selama proses magang berlangsung (nama perusahaan disamarkan):

1. Koperasi KN

Koperasi KN didirikan berdasarkan Akta Pendirian Koperasi pada tanggal 10 September 199X dan disahkan sebagai Badan Hukum oleh Kantor Wilayah Koperasi dan PKK Provinsi Jambi dengan nomor Badan Hukum : 33/BH/XXX.3/IX/199X. Koperasi KN menjalankan beberapa unit usaha, antara lain: usaha pegadaian barang, usaha fotocopy, usaha simpan pinjam, usaha sewa kendaraan, alat berat dan mesin generator set, usaha sewa komputer dan transfer kelapa sawit. Koperasi KN berlokasi di Jalan Lingkar Barat PAAL X, RT. 2X, Kecamatan Kota Baru, Kelurahan Kenali Asam Bawah, Kota Jambi, Kode Pos: 361XX.

2. PT MND

PT MND didirikan berdasarkan Akta Nomor 17X pada tanggal 29 November 201X yang dibuat di hadapan Notaris Muhammad Zen, S.H., berkedudukan di Jambi. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor : AHX-AX.0X.03-00328XX pada tanggal 18 Maret 201X. PT MND merupakan perseroan yang bergerak di bidang distributor makanan dan minuman. PT MND berlokasi di Jalan Lingkar Selatan X No. XX, RT. XX,

Kecamatan Paal Merah, Kelurahan Lingkar Selatan, Kota Jambi, Kode Pos:
361XX.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1

Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Charles dan Nurlena

