

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

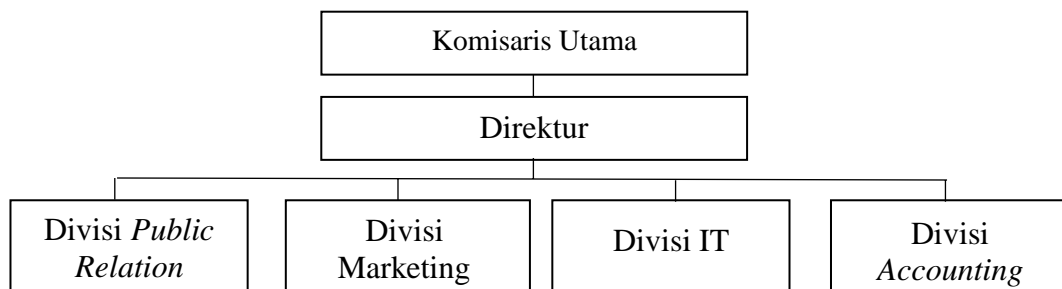
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Berdasarkan informasi yang diberikan oleh pemilik, PT Adiwijaya Global Utama merupakan suatu kantor jasa konsultasi pembelian produk dari luar negeri khususnya Tiongkok yang berdiri sejak tahun 2020, didirikan oleh Adi Citta Agitsha Justitio dan Alfred Wijaya. Saat ini kantor PT Adiwijaya Global Utama berlokasi di daerah Gading Serpong, Tangerang.

PT Adiwijaya Global Utama menjalankan usahanya dengan memberikan jasa konsultasi untuk pembelian barang dari Tiongkok yang terdiri dari pencarian barang, negosiasi harga, serta pembelian barang. Latar belakang didirikannya PT Adiwijaya Global Utama adalah sebagai penengah bagi pedagang toko online di Indonesia untuk melakukan *supply* barang dari Tiongkok. Kebanyakan produk yang di perdagangkan adalah barang berbahan dasar plastik untuk kebutuhan rumah tangga dan tekstil.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut struktur organisasi di PT Adiwijaya Global Utama:



Adapun tugas dari setiap divisi sebagai berikut:

1. Divisi *Public Relation*

Divisi *public relation* bertugas untuk menjadi penghubung antara perusahaan dengan pelanggan. Tidak hanya itu, *public relation* juga meningkatkan nilai dan citra perusahaan di khalayak luas.

2. Divisi Marketing

Divisi marketing bertugas untuk merancang strategi pemasaran perusahaan, serta melakukan *research* atau penelitian dan Analisa mengenai keadaan pasar.

3. Divisi IT

Divisi IT bertugas untuk melakukan pengelolaan pada sistem *customer service* serta website. Selain itu, divisi IT juga merancang dan melakukan *maintenance* atau perbaikan sistem jaringan perusahaan.

4. Divisi *Accounting*

Divisi *accounting* bertugas untuk mengidentifikasi transaksi yang dimiliki perusahaan dan mengelompokkan transaksi tersebut menjadi akun yang sesuai. Lalu membuat laporan keuangan berupa laporan laba rugi, perubahan modal, dan laporan posisi keuangan.

Adapun tugas yang dimiliki oleh setiap jabatan yang ada pada struktur organisasi PT Adiwijaya Global Utama sebagai berikut:

1. Komisaris utama

Komisaris utama bertugas untuk mengawasi kinerja direksi dan memberikan pengarahan dalam mengelola perusahaan.

2. Direktur

Direktur bertugas untuk mengatur dan mengawasi seluruh aktivitas perusahaan, memimpin rapat, dan mengambil keputusan untuk kemajuan kinerja perusahaan, serta memberikan *review* terakhir sebelum *report* yang telah dibuat dari pekerjaan staff.

3. *Staff*

Staff bertugas untuk melaksanakan pekerjaan yang telah direncanakan, serta melakukan *review* pekerjaan yang sudah dilakukan sebelum diserahkan ke direktur. Selama kerja magang, ditempatkan sebagai *staff* pada divisi *accounting*.