

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Industri kreatif merupakan bidang yang sangat dibutuhkan dan berkembang saat ini. Hampir di berbagai perusahaan membutuhkan pekerja yang memiliki ilmu dan keterampilan dibidang desain salah satunya desain komunikasi visual. Maka tenaga kerja lulusan desain komunikasi visual kini semakin diperlukan. Untuk itu, universitas perlu mempersiapkan mahasiswa desain komunikasi visual sebelum terjun langsung ke dunia pekerjaan.

Praktik kerja magang merupakan salah satu syarat wajib bagi seluruh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara untuk memperoleh gelar sarjana. Dalam praktik kerja magang ini, mahasiswa didorong untuk mengaplikasikan secara langsung keterampilan sesuai dengan bidang yang dipelajari dan ditekuni selama masa perkuliahan. Mengasah kemampuan dengan terjun langsung di dunia kerja serta mengembangka wawasan dan potensi yang dimiliki mahasiswa sehingga mahasiswa dapat melatih diri untuk dapat bekerjasama dalam tim, bertanggungjawab menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang telah ditentukan, serta menghasilkan desain yang berkualitas dan sesuai dengan permintaan klien.

Knowledge Catalyst merupakan perusahaan yang bergerak dibidang *learning business* yang berlokasi di *World Trade Center 5*, Jl. Jendral Sudirman kavling 29-31, Jakarta Selatan. Selama program kerja magang berlangsung, penulis berperan aktif sebagai desainer grafis dengan tugas atau peran utama yaitu mempromosikan perusahaan lewat konten *digital* berupa *flyer*, brosur, dan *video explainer* yang nantinya akan disebar luaskan kepada klien yang dituju. Selama proses magang di Knowledge Catalyst Pte. Ltd., penulis menyadari bahwa untuk membuat desain yang sesuai dengan brief, dibutuhkan proses yang panjang dan pembelajaran secara individu untuk menghasilkan desain yang informatif dan sesuai dengan branding

perusahaan sehingga dalam kegiatan promosi, perusahaan dapat memiliki branding yang konsisten, diterima secara umum, serta dapat diingat dengan mudah oleh masyarakat atau klien yang ditangani. Berdasarkan hal ini, penulis yakin bahwa pengalaman bekerja di Knowledge Catalyst Pte. Ltd. dapat menjadi bekal untuk bekerja di masa yang akan datang.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari kegiatan kerja magang yaitu meningkatkan kualitas kerja mahasiswa dalam dunia kerja. Berikut merupakan maksud dan tujuan yang penulis lakukan dalam praktik kerja magang :

1. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari selama kuliah di bidang desain komunikasi visual.
2. Mempelajari profesionalitas dalam bekerja secara nyata, berkoordinasi antar karyawan, sikap dan *attitude* dalam bekerja, serta tanggungjawab dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai *brief* dan *deadline* yang diberikan.
3. Memenuhi SKS mata kuliah *internship* sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana di Universitas Multimedia Nusantara.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam proses magang, penulis menyetujui kontrak magang di *Knowledge Catalyst Pte. Ltd.* selama 5 bulan, tepatnya magang terhitung dari tanggal 1 Februari – 30 Juni 2021 dari hari Senin hingga Jumat dengan jam kerja 30 jam per minggu, maksimal 40 jam per minggu mulai dari jam 09:00 – 16:00 atau 7 jam minimal per harinya.

Sebelum magang, penulis mengikuti pembekalan magang yang diselenggarakan oleh fakultas pada tanggal 27 November 2020. Kemudian penulis mengajukan beberapa nama perusahaan sesuai dengan jurusan penulis pada form KM01 pada tanggal 1 Januari 2021 untuk di konfirmasi oleh koordinator magang. Setelah menerima konfirmasi, penulis mengajukan KM02 dan menerimanya pada tanggal 12 Januari 2021. Kemudian penulis mengirimkan CV, Portofolio, surat pengantar magang serta surat lamaran magang ke perusahaan Knowledge Catalyst

pada tanggal 18 Januari 2021 dan menerima balasan untuk wawancara pada tanggal 22 Januari 2021. Proses wawancara dilakukan oleh Pak Rudy selaku pemilik perusahaan tersebut. Penulis resmi bekerja pada tanggal 1 Februari 2021.

Dikarenakan kondisi *pandemic* yang masih dihadapi pada tahun 2021 ini, maka perusahaan menetapkan peraturan *Work From Home (WFH)* secara *full* untuk seluruh karyawan dengan tetap menyelesaikan setiap tugas dan tanggungjawab sesuai dengan *deadline* yang telah ditentukan. Pertemuan rutin lewat aplikasi *zoom* dilakukan setiap hari senin, rabu, dan jumat untuk koordinasi setiap minggunya, membicarakan tentang perkembangan pekerjaan yang dilakukan dan koordinasi lainnya yang dipimpin oleh pemilik perusahaan langsung yaitu Pak Rudy.