

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Integra Consulting adalah badan usaha *Commanditaire Vennootschap (CV)* yang telah berdiri sejak tahun 2007. Integra Consulting memberikan *accounting and cooperate services* yang membantu perusahaan yang menjadi *client* dalam melakukan kewajiban bisnisnya seperti membuat laporan keuangan, mengurus perpajakan, hingga di bidang *human resource*.

Integra Consulting berlokasi di Jalan Puter Raya, Blok EC 2 Nomor 41, Bintaro Jaya Sektor 5 dengan kode pos 15222. Integra Consulting telah terdaftar sebagai perusahaan dengan nomor Tanda Daftar Perusahaan (TDP) adalah 30.03.3.74.06174 yang diperoleh pada 22 Mei 2007. Sejak dahulu, Integra Consulting mempekerjakan karyawan dari taraf *fresh graduate* hingga yang sudah memiliki pengalaman. Direktur Integra Consulting adalah Bapak Ongki Susatyo, dengan *manager* Ibu Ingrid Kusuma Dewi.

Integra Consulting telah berdiri sebagai perusahaan *accounting and cooperate services* selama 14 tahun. Visi yang dipegang teguh oleh perusahaan adalah menciptakan suatu perusahaan dengan sumber daya manusia yang berkualitas, *willing to learn*, dan memiliki *positive attitude* sehingga dapat memberikan kinerja yang baik untuk perusahaan. Misi perusahaan adalah

menghasilkan laporan keuangan yang berkualitas dan membantu perusahaan mencapai *good governance*.

2.2 Jasa yang diberikan Integra Consulting

Jasa yang diberikan oleh Integra Consulting adalah sebagai berikut:

1. Accounting

Melaksanakan seluruh tugas dan fungsi akuntansi, mulai dari pengumpulan bukti transaksi, penjurnalan, hingga menghasilkan laporan akuntansi yang berkualitas sesuai Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku

2. Taxation

Melaksanakan perhitungan pajak, penyetoran pajak, pembuatan Surat Pemberitahuan Pajak (SPT), hingga pelaporan pajak perusahaan

3. Auditing

Jasa audit yang dimaksud adalah melakukan pemeriksaan, evaluasi, dan memberikan saran terhadap kinerja keuangan dan *internal control* perusahaan yang dituangkan dalam suatu laporan. Hasil laporan tersebut tidak terdiri dari opini audit, dan tidak dicap seperti laporan audit Kantor Akuntan Publik. Laporan ini hanya dibuat untuk sisi *internal perusahaan*, tanpa dipublikasikan atau diberikan ke pihak *external* seperti bank atau kreditor lainnya. Contohnya adalah ketika perusahaan x hendak mengakuisisi perusahaan y, maka sebelum mengakuisisi, perusahaan hendak mengetahui kualitas *internal control* perusahaan y. Oleh sebab itu, perusahaan x dapat memperkerjakan Integra Consulting untuk melakukan audit keuangan dan *internal control* perusahaan sebagai dasar pengambilan keputusan tersebut.

4. *Secretarial*

Bertanggung jawab melaksanakan administrasi yang diperlukan terkait pembentukan suatu perusahaan, seperti pendaftaran perusahaan, mendapatkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), dan lain sebagainya

5. *Compilation*

Bertanggung jawab untuk mengumpulkan bukti-bukti transaksi dan mengelompokkannya ke dalam klasifikasi tertentu (transaksi penjualan, transaksi pembelian, aset, dll). Pekerjaan ini disebut juga dengan melakukan pengarsipan (*filig*), ketika perusahaan sedang hendak mencari *investor* atau ketika pemilik hendak menjual perusahaannya

6. *Payroll service*

Integra Consulting bertanggung jawab untuk melakukan *recruitment*, dimulai dari mencari kandidat calon karyawan, melakukan proses wawancara, kemudian mendiskusikan hal tersebut dengan perusahaan *client* untuk akhirnya menerima karyawan untuk diperkerjakan. Untuk itu Integra Consulting turut membuat sistem penggajian karyawan perusahaan *client*, seperti menentukan indikator perhitungan gaji, hingga menghasilkan angka nominal gaji karyawan-karyawan perusahaan *client* kemudian mendiskusikan gaji tersebut kepada pihak manajemen perusahaan *client*. Saat disetujui, maka Integra Consulting bertanggung jawab melakukan transfer kepada masing-masing karyawan.

2.3Klien Integra Consulting

Sejak tahun 2007 hingga sekarang (2021) total *client* yang sudah ditangani oleh Integra Consulting telah berjumlah kurang lebih 30 perusahaan. Berikut ini *client* yang ditangani selama praktik kerja magang:

1. PT. A

Perusahaan ini adalah Perseroan Terbatas yang bergerak di bidang konstruksi. PT. A memberikan jasa perencanaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pekerjaan konstruksi. Konstruksi PT. A telah berdiri sejak tahun 1996 dan telah menjadi *client* Integra Consulting selama 15 tahun. PT. A berlokasi di Kebun Jeruk, Jakarta Barat.

2. PT.B

Perusahaan ini adalah Perseroan Terbatas yang bergerak di bidang manufaktur besi. PT. B menerima lembaran baja/besi dan mengolahnya menjadi bentuk sesuai dengan kebutuhan perusahaan *client* PT. B. Contohnya adalah ketika terdapat perusahaan manufaktur otomotif yang membutuhkan komponen besi untuk dijadikan bagian dari *spare part* mobil. PT. B bertanggung jawab untuk mengolah lembaran plat baja yang didapatkan dari pemasok untuk diolah dan dibentuk sesuai kebutuhan perusahaan otomotif tersebut. PT. B telah berdiri sejak tahun 2009 dan telah menjadi *client* Integra Consulting selama 10 tahun.

3. Integra Consulting

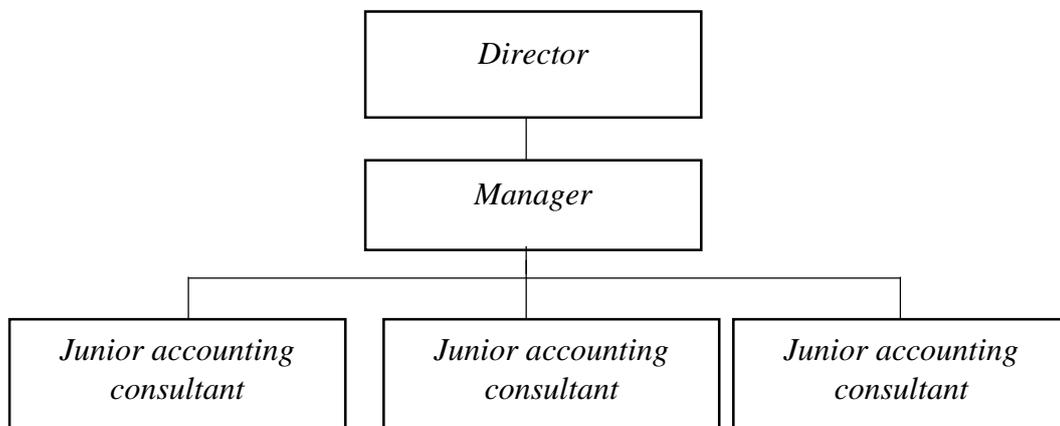
Integra Consulting merupakan perusahaan *accounting and cooperate service* tempat pelaksanaan kerja magang berlangsung.

4. Cookies World by Integra

Selain bergerak di bidang *accounting and cooperate services*, Integra Consulting memiliki usaha sampingan yaitu Cookies World, di mana Cookies World menjual kue dengan merk Bisou kepada konsumen. Usaha ini baru dimulai pada September 2020 lalu, di mana Bisou adalah kue kering yang berasal dari Bandung. setiap minggunya *owner* Integra pergi ke Bandung untuk melakukan pengambilan *stock* kue Bisou dari *supplier* untuk dijual kembali di Bintaro.

2.4 Struktur Organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi dari Integra Consulting



Keterangan:

1. Direktur

Direktur merupakan jabatan tertinggi di Integra Consulting. Direktur memiliki tanggung jawab terkait klien, baik untuk mencari dan mendapatkan klien, presentasi dan negosiasi, dan mengikuti rapat dengan klien. Direktur turut

bertanggung jawab pada kualitas dan kinerja para karyawan, dan membuat keputusan besar atau bersifat jangka panjang, contohnya adalah direktur membuat keputusan pemutusan hubungan dengan klien ketika klien meminta rekayasa laporan keuangan. Direktur juga bertanggung jawab melakukan *recruitment*, dan menentukan gaji para karyawan.

2. *Manager*

Manager bertugas membantu direktur dalam mencari dan mendapatkan klien dan menentukan gaji karyawan. Selain itu *manager* bertanggung jawab mengawasi kinerja, memberi arahan, membimbing dan mengevaluasi kinerja *junior accounting consultant*. *Manager* juga bertugas membuat keputusan yang bersifat teknis dan jangka pendek dalam pekerjaan sehari-hari. *Manager* bertanggung jawab kepada Direktur

3. *Junior accounting consultant*

Junior accounting consultant bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas akuntansi sehari-hari dan bertanggung jawab kepada *Manager*

Selama pelaksanaan kerja magang, penempatan mahasiswa sesuai struktur organisasi Integra Consulting adalah *junior accounting consultant*.