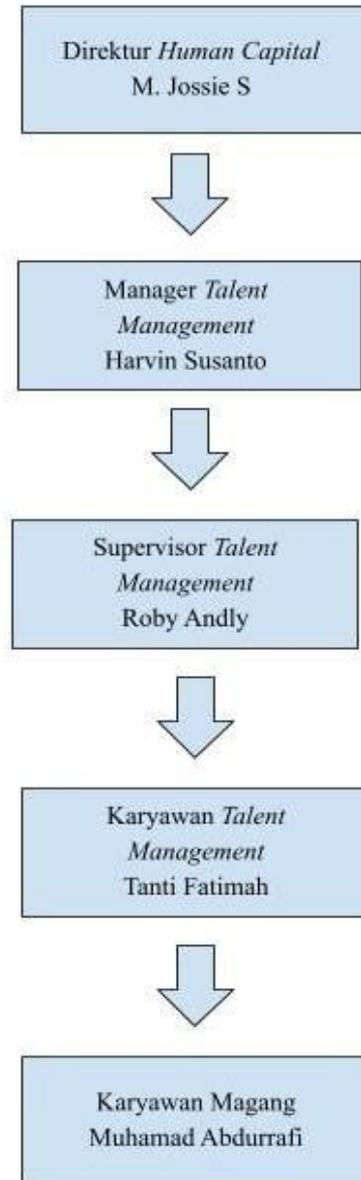


BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi



Gambar 3.1 Kedudukan Penulis di divisi *HC Talent Management* PT Esta Dana Ventura

Sumber: Data Perusahaan, 2021.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Tabel 3.1 Uraian Kerja Magang

Sumber: Data Pribadi Penulis, 2021

No	Jenis Pekerjaan	Koordinasi	Frekuensi Pekerjaan
1	Mencari dan mendesain materi konten untuk <i>social media</i> rekrutmen EDV	Tanti Fatimah	Rutin
2	Melakukan <i>brainstorming</i> tentang meningkatkan jumlah pelamar pada jumlah calon pelamar di perusahaan	Tanti Fatimah	Non Rutin
3	Melakukan presentasi ke supervisor tentang hasil <i>brainstorm</i> tentang meningkatkan jumlah pelamar	Robby Andy	Non Rutin
4	Mengadakan <i>project</i> webinar untuk mengedukasi calon pelamar dan menjadi host webinar	Robby Andy	Non Rutin
5	Membantu observasi saat interview dengan calon karyawan yang melamar	Tanti Fatimah	Rutin
6	Membantu <i>brainstorming</i> untuk mengurangi <i>turnover</i> yang besar di beberapa cabang	Robby Andy	Non Rutin
7	Membantu merapikan dan memperbaiki <i>database</i> calon karyawan dari semua cabang	Tanti Fatimah	Rutin
8	Membantu mengirim undangan ke calon pelamar untuk melakukan psikotes <i>online</i>	Tanti Fatimah	Rutin
9	Menjadi admin Whatsapp rekrutmen PT Esta Dana Ventura	Tanti Fatimah	Rutin

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

3.3.1 Proses Pelaksanaan

1. Mencari dan Mendesain Konten *Social Media* Rekrutmen PT Esta Dana Ventura

Penulis diberikan tugas oleh Ibu Tanti Fatimah mencari materi untuk mendukung calon pelamar seperti tips saat melakukan *interview*, tips membuat CV, melakukan psikotes, dan lain-lain. Membuat konten pada sosial media bertujuan untuk melakukan *branding recruitment* yang artinya perusahaan sedang berusaha untuk meningkatkan jumlah pelamar dengan menarik perhatian mereka menggunakan *social media* PT EDV yang interaktif dan informatif.

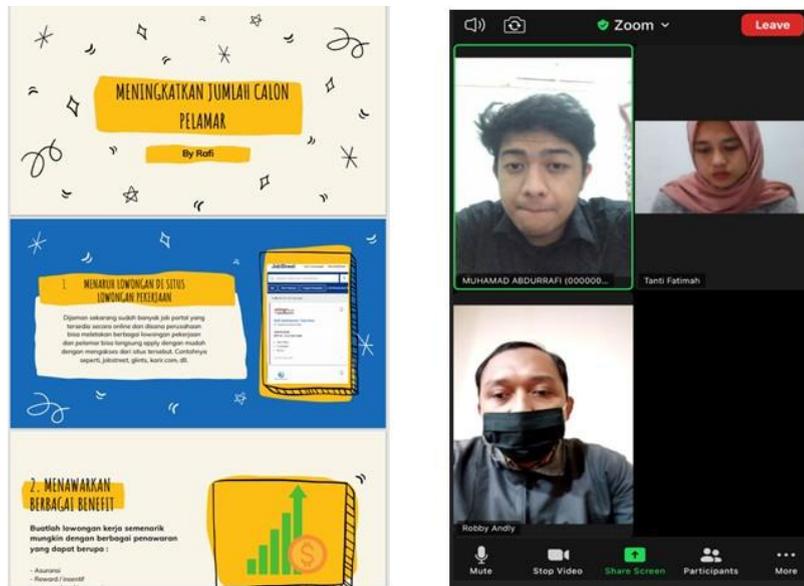


Gambar 3.2 Hasil desain yang telah diunggah melalui *social media* perusahaan.

Sumber : Data Pribadi Penulis, 2021.

2. Melakukan *brainstorming* tentang meningkatkan jumlah pelamar pada jumlah calon pelamar di perusahaan dan mempresentasikannya melalui Zoom Meeting.

Penulis diberikan tugas oleh Pak Robby Andly untuk melakukan *brainstorming* dengan Ibu Tanti Fatimah serta anggota tim yang lain dalam rangka mencari cara untuk meningkatkan jumlah pelamar di PT Esta Dana Ventura. Setelah itu, penulis diperintahkan untuk mempresentasikan hasil pemikirannya melalui *zoom meeting*. Proses yang dijalani penulis ini memiliki keterkaitan dengan salah satu peran, fungsi, tugas, dan tanggung jawab dari *human resource management* yaitu melakukan persiapan untuk melakukan seleksi pada tenaga kerja. Persiapan yang penulis lakukan adalah sebuah perencanaan untuk kebutuhan sumber daya manusia yang ada di perusahaan. Isi dari hasil pemikiran penulis dalam presentasi tersebut yaitu menaruh lowongan di berbagai *job portal*, memberikan benefit seperti asuransi dan insentif, memberi jenjang karir yang jelas, memperbanyak konten *social media* tentang suasana di lingkungan PT EDV.



Gambar 3.3 Dokumentasi penulis saat melakukan *Zoom Meeting*.

Sumber : Data Pribadi Penulis, 2021.

3. Mengadakan *project* webinar untuk mengedukasi calon pelamar dan menjadi *host* webinar

Project webinar adalah salah satu hasil dari *brainstorming* penulis dengan anggota tim lainnya yang bertujuan untuk mengedukasi para *jobseeker* dan memberi info tentang lowongan pekerjaan di PT EDV. Penulis ditugaskan oleh Pak Robby Andly untuk membuat perencanaan webinar seperti konsep, materi, undangan, survei, dan desain *powerpoint* untuk webinar. Saya juga ditunjuk menjadi *host* yang bertugas sebagai pemandu acara dan memastikan tata tertib webinar terlaksana serta membuat suasana webinar menjadi lebih meriah dengan berbagai *ice breaking* yang sudah penulis siapkan. Kegiatan ini adalah salah satu sumber rekrutmen berbasis *online* yaitu *Advertising on recruitment sites*. Hal ini dikarenakan sumber perekrutan dapat menarik banyak kandidat sekaligus dalam acara webinar yang diadakan oleh PT EDV. Isi kegiatan tersebut membahas mengenai tips saat melakukan *interview* kerja seperti datang tepat waktu, berpenampilan rapi dan harus memperhatikan bahasa tubuh, komunikasi yang jelas. Di tengah-tengah webinar, pihak Esta Dana Ventura juga melakukan promosi lowongan yang saat ini tersedia di perusahaan seperti magang data *entry*, *marketing*, *collection*, *management trainee*, *branch manager*, *IT MIS*, *finance* dan *accounting*.

ESTA
DANA VENTURA

Webinar Job Seeker Education

"Rahasia cepat diterima kerja. Apa saja yang harus dilakukan sebelum dan pada saat interview?"

Selasa, 2 Maret 2021 (15.00 - 17.00 WIB)

Terbuka untuk umum
Free HTM!

Robby
Human Capital PT
Esta Dana Ventura

Tanti
Human Capital PT
Esta Dana Ventura

Rafi
Host

Link Pendaftaran:
<http://bit.ly/EDVRegistrasi> Via Zoom Meeting CP: 082110991322 (Rafi)

www.estadanaventura.co.id Recruitment EDV Karir EDV
Layanan Interaktif : 0878-8680-3144 Recruitment_Edv

Gambar 3.4 Desain *flyer* webinar

Sumber: Data Pribadi Penulis, 2021.

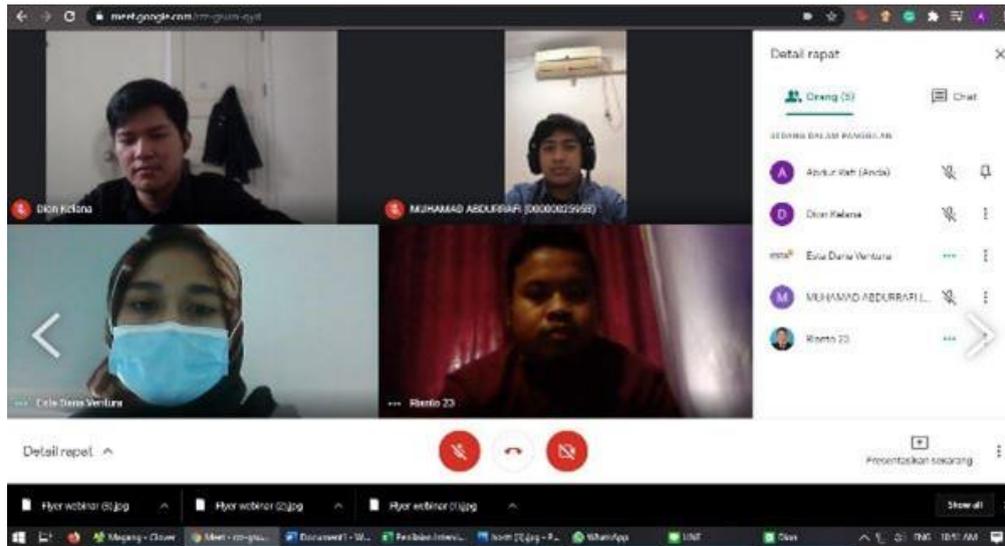


Gambar 3.5 Salah satu isi webinar

Sumber : Data Pribadi Penulis, 2021.

4. Membantu observasi saat wawancara dengan calon karyawan yang melamar

Penulis diberikan kesempatan oleh Pak Robby Andly untuk mengikuti proses wawancara calon pekerja mendampingi Ibu Tanti Fatimah. Penulis juga ditugaskan untuk mengobservasi *interview* baik dari sisi *interview dan interviewer*. Dari sisi *interview*, penulis ditugaskan untuk memberikan pendapat tentang kelayakan/kecocokan pelamar dengan perusahaan. Sedangkan dari sisi *interviewer*, penulis diharuskan untuk mengamati dan mempelajari cara seorang *interviewer* yang sedang melakukan wawancara. Dalam tahap melakukan *recruitment and selection*, proses ini adalah langkah ke 4 dalam tahap tersebut yaitu *selecting candidates*. Dalam tahap *selecting candidates* juga terdapat 3 tahap yaitu *application form, interview, references*. Tugas yang sedang dilaksanakan penulis adalah tahap kedua dari *selecting candidates* yaitu proses *interview*. Proses ini adalah kesempatan bagi penulis untuk mengamati kandidat secara formal.



Gambar 3.6 Dokumentasi penulis saat observasi proses *interview*

Sumber: Data Pribadi Penulis, 2021.

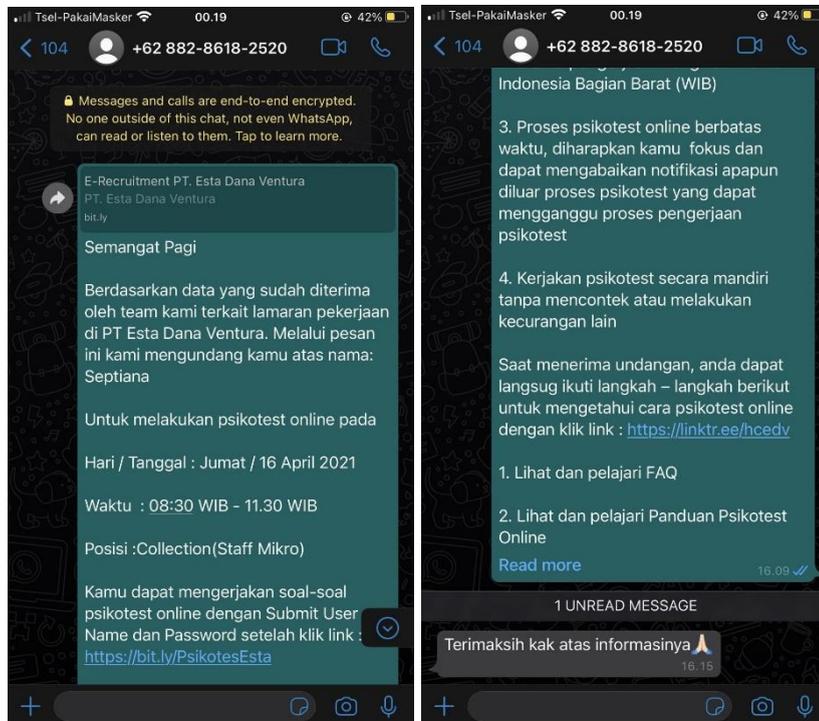
5. **Membantu merapikan dan memperbaiki *database* calon karyawan dari semua cabang**

Penulis diberikan tugas oleh Ibu Tanti Fatimah untuk membantu merapikan dan memperbaiki *database recruitment*. Penulis diminta bantuan untuk membantu melengkapi kolom NIK dan Kolom Cabang Penempatan pada *database recruitment* agar sesuai dengan data pelamar.

6. **Membantu mengirim undangan ke calon pelamar untuk melakukan psikotes *online***

Penulis diberikan tugas oleh Ibu Tanti Fatimah untuk membantu mengirimkan undangan psikotes *online* via Whatsapp. Penulis diberikan hak untuk mengakses *database* perusahaan untuk melihat kontak Whatsapp kandidat yang akan diundang untuk melakukan psikotes *online*. Setelah itu penulis mengirimkan pesan undangan melalui akun Whatsapp perusahaan satu persatu. Hal ini merupakan *selection process* atau proses seleksi dengan cara melakukan

Psikotes kepada para pelamar. Proses ini berfungsi untuk menyaring pelamar sehingga dapat menjadi kandidat yang sesuai dengan kriteria perusahaan.



Gambar 3.7 Undangan yang dikirim penulis untuk kandidat

Sumber : Data Pribadi Penulis, 2021.

7. Mengelola administrasi rekrutmen PT Esta Dana Ventura

Proses administrasi adalah salah satu tahap yang harus dilakukan di proses rekrutmen PT EDV. Proses administrasi yang dilakukan oleh penulis adalah pada saat sebelum kandidat melaksanakan psikotes *online*. Penulis harus melayani para kandidat psikotes *online* dengan memberi informasi akan hal yang harus dilakukan saat akan melakukan kegiatan tersebut. Setelah itu penulis juga harus menjawab pertanyaan yang mereka ajukan via Whatsapp.

1	First Name	TELP	TANGGAL	JAM	USERNAME	PASSWORD
4998	Sinta septiani	6285883546028	Jumat / 19 Maret 2021	08.30 WIB - 11.30 WIB	6923	EDV6923
4999	Siti Fadiah	6283872231656	Jumat / 19 Maret 2021	08.30 WIB - 11.30 WIB	6924	EDV6924
5000	Fridayanti	6285820726641	Jumat / 19 Maret 2021	08.30 WIB - 11.30 WIB	6925	EDV6925
5001	Terih Wida Sari	6281901117402	Jumat / 19 Maret 2021	08.30 WIB - 11.30 WIB	6926	EDV6926
5002	Rizka Putri	6281511669238	Jumat / 19 Maret 2021	08.30 WIB - 11.30 WIB	6927	EDV6927
5003	Santi aprilliani	6285794621972	Jumat / 19 Maret 2021	08.30 WIB - 11.30 WIB	6928	EDV6928
5004	Ngindana Zuffa	6282321213675	Jumat / 19 Maret 2021	08.30 WIB - 11.30 WIB	6929	EDV6929
5005	Ngindana Zuffa	6282321213675	Jumat / 19 Maret 2021	08.30 WIB - 11.30 WIB	6930	EDV6930
5006	Aziza Khairu Rokhis	6282177408144	Jumat / 19 Maret 2021	08.30 WIB - 11.30 WIB	6931	EDV6931
5007	Puspita Wening	6289536676133	Jumat / 19 Maret 2021	08.30 WIB - 11.30 WIB	6932	EDV6932
5008	SUNARTI ARSYAD	6282187660488	Jumat / 19 Maret 2021	08.30 WIB - 11.30 WIB	6933	EDV6933
5009	Amonni Yeni Cahwanti	6285883546028	Jumat / 19 Maret 2021	08.30 WIB - 11.30 WIB	6934	EDV6934

Gambar 3.8 Data pelamar yang akan mengikuti proses seleksi.

Sumber: Data Perusahaan, 2021

3.4 Kendala yang Ditemukan

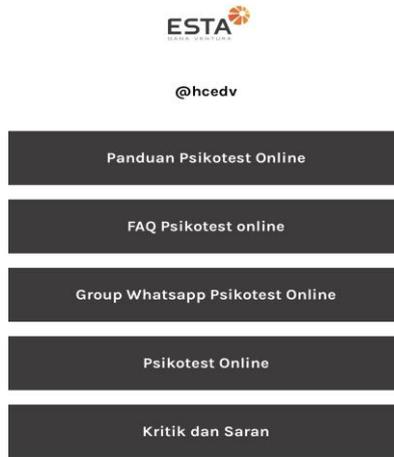
3.4.1 Kendala dalam proses *Recruitment and Selection* di PT Esta Dana Ventura

1. Terdapat banyak peserta yang tidak tahu informasi dan kesulitan untuk melakukan psikotes *online*.



Gambar 3.9 Bukti keluhan dari pelamar

Sumber : Data Pribadi Penulis, 2021.



Gambar 3.10 Situs psikotes PT Esta Dana Ventura

Sumber : Data Pribadi Penulis, 2021.

Panduan saat akan melakukan psikotes *online* harus dibuat sejelas mungkin, tetapi tahap ini gagal dilakukan oleh tim HR PT EDV. Hal ini dibuktikan karena banyak peserta yang memberikan laporan mengenai gagalnya proses *login* ke dalam situs untuk melakukan psikotes *online*. Sedangkan semua penjelasan sudah diberikan di dalam panduan yang telah dibuat. Maka dari itu, tim HR PT EDV berasumsi bahwa panduan yang diberikan tidak terbaca oleh kandidat atau kurang jelas sehingga kandidat kurang mengerti instruksi yang dimaksud. Skema dalam proses *recruitment* memiliki 3 tahap yaitu *sourcing process*, *selecting process*, dan *user process*. Kendala yang dialami penulis terdapat pada tahap kedua yaitu *selecting process*. *Selecting process* sendiri memiliki 3 cara dalam melakukannya yaitu psikotes, wawancara oleh psikologi, dan tes teknis.

3.4.2 Kendala dalam mengerjakan tugas magang

1. Terbatasnya fitur dalam situs mendesain konten sosial media.

Dalam membuat sebuah desain konten tersebut, diperlukan banyak unsur dan referensi agar pembuatan konten tidak hanya informatif tetapi juga menarik dari segi penampilan. Menggunakan berbagai macam warna dan elemen juga dapat membuat desain konten *social media* menjadi lebih menarik.



Gambar 3.11 Contoh desain konten *social media* yang menarik

Sumber : Data Pribadi Penulis, 2021.

Tim HR PT EDV menggunakan Canva sebagai situs untuk mendesain segala keperluan desain sosial media (Instagram). Namun, penulis justru mendapatkan hambatan karena akun Canva yang dimiliki perusahaan bukan akun berbayar. Sehingga banyak fitur, seperti *template*, elemen desain, dan jenis huruf, yang dapat membuat konten menjadi lebih menarik tetapi tidak dapat digunakan. Penulis juga diharuskan untuk menggunakan *template* yang sudah disediakan perusahaan.



Gambar 3.12 Desain konten *social media* PT EDV

Sumber : Data Pribadi Penulis, 2021.

Penulis merasa desain *social media* PT EDV terlihat monoton dan membuat orang mudah bosan karena penulis hanya diperbolehkan menggunakan *template* yang sudah disediakan perusahaan. Hal ini juga membuat penulis tidak bisa mengekspresikan kreativitasnya lebih jauh lagi.

Kendala ini harus diberikan solusi karena konten *social media* adalah salah satu *recruitment source* PT Esta Dana Ventura. Konten *social media* termasuk kedalam salah satu *recruitment source* berbasis *online* yaitu *company website*. *Company website* dapat membuat calon pelamar merasakan gambaran tentang lingkungan kerja di perusahaan tersebut dan memungkinkan untuk memiliki banyak sekali pelamar karena jangkauan *social media* yang luas. Tetapi bagi perusahaan yang tidak terkenal akan sulit mendapatkan pelamar dari *recruitment source* ini.

2. Terdapat nomor *handphone* kandidat yang tidak valid di aplikasi Whatsapp.

Nomor *handphone* yang terhubung dengan aplikasi Whatsapp adalah data yang harus diberikan oleh kandidat. Dengan data ini, penulis ditugaskan untuk memberi undangan psikotes *online* yang telah tersambung melalui aplikasi Whatsapp. Penulis mengalami kendala karena terdapat banyak nomor *handphone* kandidat yang tidak terhubung atau valid dengan aplikasi Whatsapp, sehingga tidak dapat mengirim undangan dengan segera. Hal ini dikarenakan penulis harus meminta data email kandidat kepada *supervisor* sebagai alternatif lain untuk mengirimkan undangan.

3.5 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

3.5.1 Solusi dari kendala dalam proses *Recruitment and Selection* di PT Esta Dana Ventura

1. Panduan psikotes *online* yang kurang jelas adalah kendala utama pada proses ini. Untuk solusinya, pihak Esta Dana Ventura akan mencoba membuat panduan dalam bentuk video yang wajib ditonton atau foto tutorial yang tidak dapat dilewati oleh kandidat. Hal ini untuk meminimalisir kemungkinan kandidat akan gagal *login* ke dalam situs psikotes *online*.

3.5.2 Solusi dari kendala dalam proses mengerjakan tugas magang

1. Solusi dari kendala penulis yang tidak dapat mengakses semua fitur dari Canva adalah dengan meningkatkan akun Canva menjadi pro. Akun Canva pro dapat membuat penulis memiliki akses penuh pada fitur Canva seperti *template*, elemen desain, dan jenis huruf. Dengan akses ini, semua pihak perusahaan yang akan menggunakan Canva dapat membuat konten dengan referensi desain yang banyak dan desain konten sosial media PT EDV lebih bervariasi.



Gambar 3.13 Desain konten *social media* oleh penulis

Sumber : Data Pribadi Penulis

Penulis juga mengajukan kebebasan menggunakan *template* konten pada atasan supaya konten pada *social media* perusahaan lebih terlihat bervariasi.

2. Nomor *handphone* yang terhubung dengan aplikasi Whatsapp adalah syarat yang penting jika dilihat dari kendala yang dialami penulis.

Karir

bergabung dengan kami

Kantor Pusat
 Synergy Building 7th Floor
 Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 17,
 Alam Sutera, Panunggangan Timur,
 Pinang, Kota Tangerang, Banten 15143

P. (021) 8060-0871 / 8060-0872
 E. info.esta@esta.co.id

Customer Care
 P. 0821-2256-1517 (Whatsapp)
 E. customercare@esta.co.id

T. -
 F. -
 customercare@esta.co.id

Seluruh Posisi ▾

Seluruh Lokasi ▾

nama lengkap

email

nomor telepon

SISIPKAN CV >

KIRIM >

Gambar 3.14 Formulir pendaftaran

Sumber : Data Perusahaan, 2021.

Proses ini adalah tahap ke 4 *recruitment and selection* yaitu *selecting candidates*. Di dalam *selecting candidates* sendiri terdapat 3 langkah melakukan seleksi yaitu *application forms, interviews, and references*. Hambatan yang dialami penulis berasal dari pengisian *application forms* yang tidak memiliki informasi bahwa wajib mencantumkan nomor *handphone* yang terhubung dengan aplikasi Whatsapp. Solusi yang dapat dilakukan adalah dengan melakukan sedikit penambahan informasi bahwa nomor yang dicantumkan harus terhubung dengan aplikasi Whatsapp.

Solusi yang kedua adalah dengan menjadikan *email* sebagai penghubung utama antara pelamar kerja dan tim HR.

3.6 Hal-hal positif di PT Esta Dana Ventura

1. Para atasan dan mentor di PT Esta Dana Ventura sangat baik dan ramah dalam membimbing penulis dan sangat senang jika penulis memiliki banyak pertanyaan terhadap tugas yang sedang dilakukan.
2. Mentor di PT Esta Dana Ventura juga sering mengajak penulis yang masih pemula untuk ikut rapat dan *brainstorming* dengan karyawan satu divisi dalam mendiskusikan sesuatu agar penulis bisa terbiasa dengan suasana kerja sungguhan dan juga selalu diberi kesempatan untuk memberikan pendapat sehingga penulis merasa sangat dihargai sebagai bagian dari tim.
3. Lingkungan kerja di PT Esta Dana Ventura sangatlah nyaman dan tidak ada tekanan yang berlebih karena para atasan memberikan tugas sesuai dengan kemampuan yang kami miliki dan tidak pernah meminta untuk melakukan lembur dan sebagainya. Mentor di PT Esta Dana Ventura juga sangat mentoleransi jika penulis sedang ada jadwal kuliah sehingga tidak diberi tugas yang berat saat sedang menjalani proses perkuliahan.