

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Profil Perusahaan

PT Astra Graphia Tbk adalah sebuah perusahaan yang berfokus bergerak di ruang lingkup *printing and digital services*. PT Astra Graphia Tbk sendiri merupakan bagian dari grup Astra International pada struktur bisnis *information technology*. Menjalankan kegiatan perusahaannya, Astragraphia memiliki portofolio bisnis yaitu Astragraphia Document Solution yang bekerja sama secara eksklusif dengan Fuji Xerox. Adapun kerjasama ini untuk memberikan solusi end-to-end baik dari kebutuhan personal, perkantoran, hingga mesin produksi untuk percetakan skala besar.

Pada awalnya, perusahaan ini mengawali bisnis pertamanya pada tahun 1971 sebagai divisi Xerox di PT Astra International yang mana berfokus untuk memenuhi kebutuhan berbagai peralatan perkantoran, khususnya mesin fotokopi. Barulah pada tahun 1975, PT Astra Graphia Tbk berdiri sebagai badan hukum terpisah dari PT Astra International. Dengan didirikannya perusahaan ini, pada tahun 1976, PT Astra Graphia Tbk dipastikan menjadi distributor eksklusif dari Fuji Xerox Co. Ltd Jepang yang berperan dan berguna untuk memasarkan, menyewakan, serta memenuhi layanan purna jual produk-produk Fuji Xerox yang ada di Indonesia. Astragraphia pun mencetak sejarah pada 1995 sebagai perusahaan yang meluncurkan produk *Digital Multifunction Device* pertama di Indonesia.

Kini, Astragraphia bersama dengan Astragraphia Document Solution telah memperluas jaringannya di seluruh Indonesia. Secara spesifik, terdapat 33 kantor cabang serta 94 titik layanan yang tersebar di 514 kota dan kabupaten. Tidak hanya dengan Fuji Xerox saja, untuk memenuhi berbagai kebutuhan konsumen yang beragam dan terus menciptakan solusi yang tepat, Astragraphia juga ikut bermitra

dengan merek-merek lain untuk berbagai kebutuhan seperti Fujifilm, Mimaki, Graphtec, Uchida, dan lainnya.

Untuk menjalankan kegiatan perusahaan, Astragraphia Document Solution yang merupakan portofolio bisnis dari PT Astra Graphia Tbk memiliki beberapa pembagian kategori produk untuk menyesuaikan kebutuhan konsumen yang datang dari beberapa latar belakang sebagai berikut:

1. *Enterprise Document Solution (EDS) / SMB Document Solution (SDS)*
Astragraphia Document Solution menawarkan beberapa perangkat multifungsi yang ditujukan untuk kegiatan perkantoran baik skala kecil, menengah, hingga besar.
2. *Enterprise Document Solution Services (EDSS)*
Sebagai penyedia solusi percetakan, Astragraphia Document Solution menawarkan manajemen dokumen secara *end-to-end* dengan melakukan integrasi pada seluruh antar perangkatnya.
3. *Multi Device Solution*
Astragraphia Document Solution menawarkan produk yang terkait dengan solusi dan kebutuhan lain terkait dengan percetakan, seperti komputer dan laptop, proyektor, *scanner*, serta berbagai kebutuhan-kebutuhan kantor lainnya yang dapat melengkapi efisiensi dokumen dan alur cetak.
4. *Graphic Communication Services (GCS)*
Produk dari Fuji Xerox yang mencakupi kebutuhan cetak skala produksi atau besar baik dari cetak laser warna monokrom maupun cetak laser berwarna, seperti mesin Iridesse Production Press dan Versant 3100 Press.
5. *Digital Press and Finishing Solution*
Merupakan berbagai produk dari mitra Astragraphia seperti Fujifilm, Mimaki, Graphtec, Uchida, dan lain-lain yang akan melengkapi hasil cetak dan memenuhi kebutuhan *end-to-end*. Berbagai kapabilitas dari mesin ini adalah *offset printing*, *direct to garment printing*, serta *finishing* hasil cetak.

2.2. Logo Perusahaan

Gambar 2.1 Logo Perusahaan



Sumber: Situs Resmi Astragraphia

2.3. Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

2.3.1. Visi Perusahaan

“Menjadi Mitra Pilihan dalam Layanan-Layanan Printing dan Digital” adalah visi dari Astragraphia Document Solution untuk menjadi partner atau rekan bisnis bagi konsumen-konsumennya. Astragraphia berharap untuk menjadi mitra yang mampu mencukupi berbagai permasalahan-permasalahan konsumen tentang dokumen atau percetakan yang dihadapi.

2.3.2. Misi Perusahaan

“Menghadirkan Layanan Printing dan Digital yang Bernilai” merupakan tindakan yang ingin dicapai Astragraphia Document Solution kepada konsumennya. Astragraphia mencoba untuk menghadirkan baik mesin percetakan maupun solusi yang mampu memudahkan konsumennya untuk menyelesaikan masalah perdokumenan. Tidak hanya dengan menghadirkan mesin dan solusi perdokumenan saja, Astragraphia Document Solution juga melakukan *customer service* yang baik dan cepat untuk menjawab berbagai kebutuhan yang ditemui oleh konsumennya.

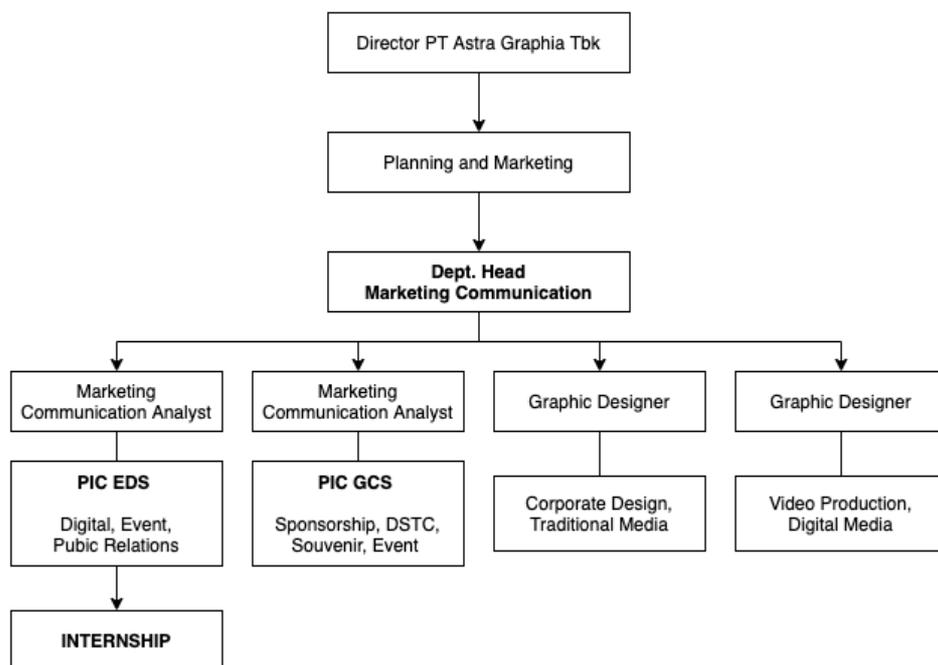
2.3.3. Budaya Perusahaan Astragraphia

Dalam menjalankan kegiatannya, Astragraphia Document Solution memiliki beberapa budaya kerja yang diterapkan dan dijalankan oleh semua bagian perusahaan yang merupakan sebagai upaya untuk mewujudkan visi dan misi tersebut. Budaya perusahaan yang dijalankan oleh Astragraphia Document Solution yaitu:

- i. Bermanfaat bagi Bangsa dan Peri Kehidupan
- ii. Berinovasi dan Berkeunggulan Kelas Dunia
- iii. Menjadi Partner Pilihan Pelanggan
- iv. Kerjasama yang Strategis

2.4. Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



(Sumber: Olahan Data Magang)

2.5. Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait

Dalam ruang lingkup kerja Astragraphia Document Solution, tim *marketing communication* dikepalai oleh seorang *Dept. Head of Marketing Communication* yang berfungsi sebagai penanggungjawab atas segala kegiatan maupun aktivasi yang diadakan oleh departemen ini. Tidak hanya mengepalai saja, *Dept. Head of Marketing Communication* juga ikut serta secara langsung dalam menjalankan kegiatan perusahaan yang berkaitan dengan departemen *marketing communication*.

1. *Marketing Communication Analyst (Person In Charge EDS)*
Merupakan bagian dari *marketing communication* yang memiliki peran penting dalam portofolio *Enterprise Document Solution* atau EDS. Divisi ini bertanggung jawab untuk kegiatan-kegiatan yang melibatkan *digital marketing, event, dan public relations*. Peran yang dijalankan adalah mengadakan berbagai aktivasi di sosial media, membuat artikel dan menjalankan SEO tentang perusahaan, berpartisipasi aktif dalam kegiatan acara perusahaan, dan masih banyak lagi.
2. *Marketing Communication Analyst (Person In Charge GCS)*
Merupakan bagian *marketing communication* yang juga memiliki peran penting dalam portofolio lain, yaitu *Graphic Communication Services* atau GCS. Dalam menjalankan tugasnya, divisi ini menjalankan kegiatan penting di bagian *sponsorship, souvenir, dan beberapa event*. Peran ini juga turut aktif dalam beberapa kegiatan yang berkaitan dengan berbagai kebutuhan konsumen akan mesin-mesin produksi percetakan.
3. *Graphic Designer*
Merupakan divisi penting yang berfungsi untuk mempersiapkan visual bagi perusahaan untuk berbagai kebutuhan. *Graphic designer* dalam berbagai kegiatan *marketing communication* menyiapkan *collateral design* untuk berbagai kebutuhan seperti poster, konten sosial media, *ZOOM virtual background, motion graphic*, dan kebutuhan desain lainnya.