



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Ofisi Prima Konsultindo merupakan perusahaan penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan dan manajemen bagi perusahaan nasional maupun internasional.

PT. Ofisi Prima Konsultindo didirikan pada tahun 2014 di Jakarta dan dibangun berdasarkan nilai-nilai profesionalisme, komitmen dan kepercayaan. PT. Ofisi Prima Konsultindo dalam memberikan pelayanan yang terbaik untuk klien didukung oleh tenaga profesional yang berkompeten untuk memenuhi kebutuhan dan kepercayaan klien. PT. Ofisi Prima Konsultindo berlokasi di AKR Tower Jl. Perjuangan Nomor 5 RT.11/RW.10, Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 11530.

PT. Ofisi Prima Konsultindo secara hukum telah terdaftar pada Kementerian Keuangan dan Direktorat Jenderal Pajak sebagai kuasa hukum pada pengadilan pajak dan jasa manajemen dengan partner ahli yang sudah berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidangnya. Visi yang dimiliki oleh PT. Ofisi Prima Konsultindo adalah untuk menjadi yang terbaik dan paling terpercaya sebagai bisnis partner dan konsultan di perpajakan dan manajemen.

Misi dari Ofisi Prima Konsultindo adalah

1. Untuk berbagi dan memberikan dampak

Perusahaan berbagi keahlian dalam perpajakan dan pengetahuan manajemen untuk keuntungan klien, untuk memberikan dampak positif pada bisnis klien, negara dan masyarakat.

2. Untuk menjadi pemimpin dan asisten yang baik

Bertujuan untuk menjadi pemimpin konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.

PT. Ofisi Prima Konsultindo memiliki nilai-nilai utama yang diterapkan dalam menerapkan misi-misi tersebut yaitu:

1. Profesionalisme

Puncak dari kompetensi, pengetahuan, dan kemampuan dalam menyediakan jasa yang profesional.

2. Komitmen

Sebuah nilai dan keinginan yang kuat untuk mencerminkan loyalitas.

3. Kepercayaan

Mengembangkan karakter dan kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan sebagai bagian dari keunggulan kompetitif perusahaan.

PT. Ofisi Prima Konsultindo sebagai perusahaan yang menawarkan jasa konsultan menawarkan berbagai macam jasa yaitu:

1. Jasa Perpajakan

a. *Tax Review*

Melakukan pemeriksaan kepatuhan pajak dari klien dalam memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan pajak yang berlaku.

b. *Tax Consultation and Advisory*

Menyediakan informasi dan pengetahuan sehubungan dengan hukum pajak dan regulasinya dan menyarankan solusi pada klien terhadap berbagai macam permasalahan pajak.

c. *Tax Due Diligence*

Menilai risiko hutang pajak dari masa lalu, sekarang, dan potensi risiko di masa depan pada perusahaan target saat melakukan merger dan akuisisi.

d. *Personal Tax Management*

Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak untuk Wajib Pajak orang pribadi.

e. *Tax Audit Assistance*

Sebuah proses untuk menganalisa dan menyediakan argumen terkait penemuan, dan mentoring serta mewakili klien dalam audit pajak.

f. *Tax Refund Assistance*

Membantu klien untuk menghitung, memproses, dan mengumpulkan permintaan pengembalian dana, *mentoring*, dan mewakili klien pada saat *tax audit*.

g. *Tax Dispute Solution, Tax Reconsideration, Tax Objective, Appel to Tax Court and Supreme Court*

Menyediakan penghubung dengan otoritas pajak, mengajukan *argument* berdasarkan peraturan perundang-undangan pajak yang berlaku selama proses penyelesaian sengketa pajak.

2. *Transfer Pricing Review*

Menyiapkan dokumentasi *transfer pricing* untuk transaksi dengan pihak-pihak istimewa.

3. *Payroll Service*

Pelayanan untuk menghitung gaji, upah, dan komponen tunjangan lainnya yang akan dibayarkan ke karyawan, termasuk pajak penghasilan (PPH pasal 21) secara periodik.

4. *Recruitment*

Pelayanan untuk melakukan proses perekrutan dan pemilihan karyawan terkait dengan kebutuhan dan ketentuan klien, dengan sepenuhnya menilai kandidat dengan karakter yang baik, integritas, kemampuan, kompetensi, dan pengalaman kerja seperti yang dibutuhkan klien.

5. Seminar dan *Training*

Melakukan training atau seminar tentang perpajakan dan persoalan manajemen, baik diadakan di tempat klien dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan, atau yang diadakan di depan publik pada acara tertentu dengan menawarkan topik yang menarik dan masalah pajak terbaru.

Selama pelaksanaan masa magang di PT. Ofisi Prima Konsultindo terdapat beberapa klien yang ditangani sebagai berikut:

1. PT SRMA

PT SRMA merupakan perusahaan distributor makanan ringan yang berlokasi di Kota Bekasi, Jawa Barat.

2. PT SJMA

PT SJMA merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak di bidang makanan ringan dan berlokasi di Bogor, Jawa Barat

3. PT SKMJ

PT SKMJ merupakan perusahaan retail di bidang makanan ringan yang berlokasi di Kota Surabaya, Jawa Timur.

4. PT SMJR

PT SMJR merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri makanan ringan yang berlokasi di Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur

5. PT PNG

PT PNG merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penjualan tangki air dan berlokasi di Jakarta Utara, DKI Jakarta.

6. PT LLX

PT LLX merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya dan berlokasi di Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara.

7. CV CPT

CV PTK merupakan perusahaan distributor yang bergerak dibidang tangki air yang berlokasi di Kabupaten Semarang, Provinsi Jawa Tengah.

8. PT PRT

PT PRTM merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penjualan tangki air dan berlokasi di Kabupaten Banyuasin, Sumatera Selatan.

9. PT VKN

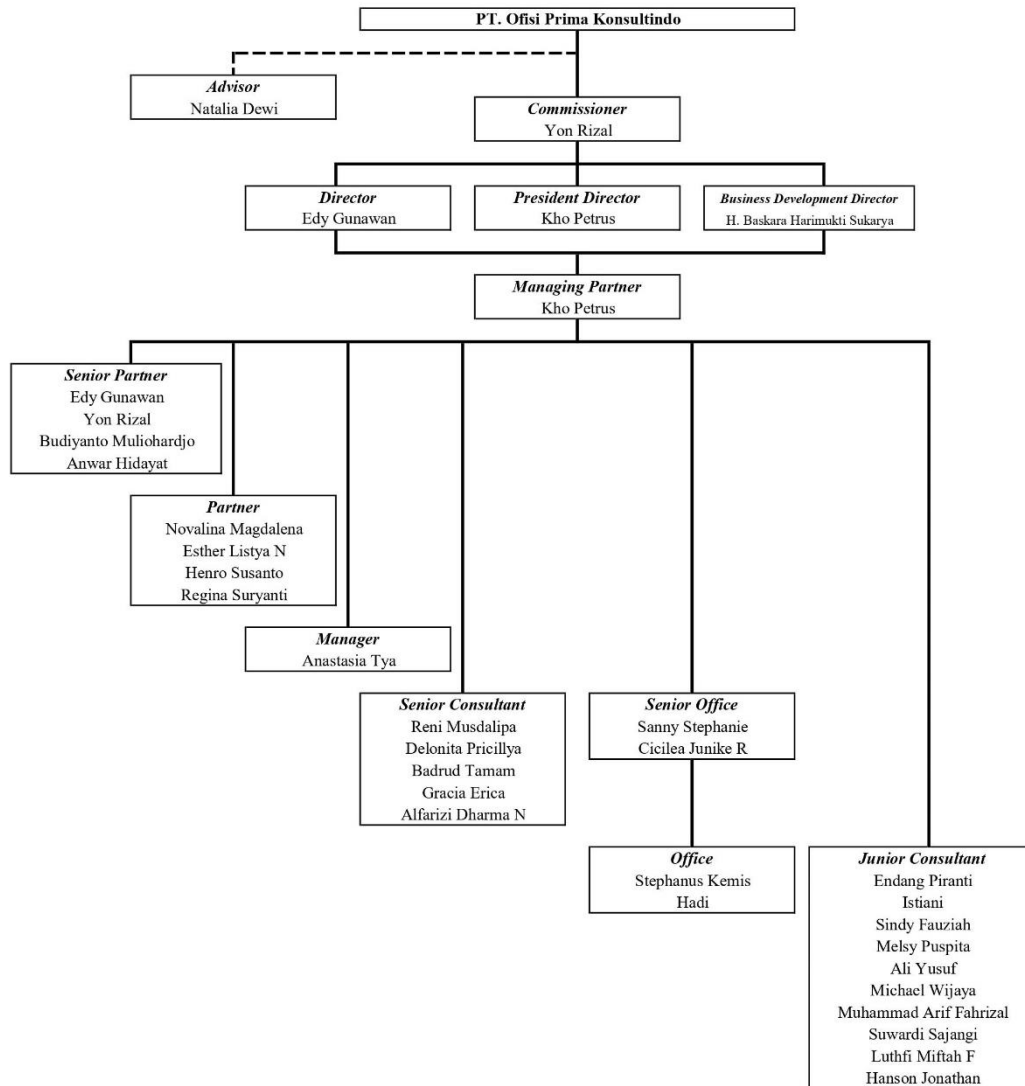
PT VKN merupakan perusahaan yang bergerak di bidang kontraktor *interior* dan *furniture*. PT VKN berlokasi di Tangerang Selatan, Banten.

10. PT ALK

PT ALK merupakan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur kertas dan berlokasi di Kawasan Industri Cimareme, Bandung.

2.1. Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan



Sumber; Internal PT Ofisi Prima Konsultindo

2.1. Tugas dan Jabatan

Tugas setiap jabatan yang terdapat di PT Ofisi Prima Konsultindo adalah sebagai berikut:

1. *Advisor*

Advisor memiliki tugas untuk membangun hubungan baik dengan klien perusahaan dan memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan.

2. *Commissioner*

Commissioner atau komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

3. *President Director*

President Director atau direktur utama memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan untuk perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

4. *Director*

Director atau direktur memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan, dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi *Associati Partner* dan *Staff*.

5. *Managing Director*

Managing Director memiliki tugas memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

6. *Senior Partner*

Senior Partner merupakan orang yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan. *Senior Partner* bertanggung jawab kepada *Managing Director*.

7. *Associate Partner*

Associate Partner adalah rekanan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pengawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standar yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan hubungan dengan klien perusahaan. *Associate Partner* bertanggung jawab kepada *Senior Partner*.

8. *Manager*

Manager memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan. *Manager* memiliki kewajiban untuk melapor ke seluruh partner termasuk *associate partner* (dalam hal *project* milik *associate*).

9. *Senior Consultant*

Senior Consultant memiliki tugas untuk membantu *manager* dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan *Senior Consultant* melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan. *Senior Consultant* bertanggung jawab kepada *associate partner*.

10. *Senior Office*

Senior Office memiliki tugas untuk mengatur keuangan (*finance*) perusahaan dan pembukuan perusahaan serta melakukan pembayaran gaji bagi karyawan perusahaan secara keseluruhan.

11. *Junior Consultant*

Junior Consultant adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *senior consultant*, *manager*, dan *associate partner* baik itu dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi mengenai informasi terbaru yang didapat dari klien. Selama magang, penulis menjabat sebagai *Junior Consultant*.