

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Ofisi Prima Konsultindo merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa dan berspesialisasi dalam mengatasi berbagai jasa perpajakan dan manajemen untuk perusahaan nasional atau internasional. PT. Ofisi Prima Konsultindo ini didirikan di Jakarta pada tahun 2014, Ofisi Prima Konsultindo dibangun berdasarkan nilai profesionalisme, komitmen dan kepercayaan. Komitmen dari Ofisi Prima Konsultindo sendiri yaitu memberikan pelayanan yang prima dengan tenaga profesional yang kompeten dalam memenuhi kebutuhan dan kepercayaan klien. Visi dari Ofisi Prima Konsultindo adalah menjadi yang terbaik dan paling terpercaya sebagai bisnis partner dan konsultan di perpajakan dan manajemen, sedangkan misi dari Ofisi Prima Konsultindo yaitu:

1. Berbagi dan memberikan dampak perusahaan berbagi keahlian dalam perpajakan dan pengetahuan manajemen untuk keuntungan klien, untuk memberikan dampak positif pada bisnis klien, negara dan masyarakat.
2. Menjadi pemimpin dan asisten yang baik bertujuan untuk menjadi pemimpin konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.

Dalam memberikan pelayanan jasa perpajakannya tersebut Ofisi Prima Konsultindo memiliki karyawan sebanyak 16 orang, yang berlokasi di AKR Tower, Jl. Perjuangan No.5, RT.11/RW.10, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11530. Jasa yang ditawarkan oleh Ofisi Prima Konsultindo yaitu:

1. *Tax Service*

Memberikan solusi perpajakan seperti:

a. *Tax Review*

Memeriksa kepatuhan pajak pada klien dalam memenuhi kewajiban perpajakan sesuai dengan Peraturan undang-undang pajak yang berlaku.

b. *Tax Consultation & Advisory*

Memberikan informasi dan pengetahuan tentang hukum pajak dan regulasinya, dan memberikan saran berupa solusi untuk klien terkait berbagai macam permasalahan pajak.

c. *Tax Due Diligence*

Menilai resiko hutang pajak pada masa lalu, sekarang serta dampak di masa depan terhadap target perusahaan yang ingin di akuisisi oleh investor.

d. *Tax Audit Assistance*

Menganalisis dan menyediakan argument terkait penemuan, mentoring serta mewakili klien dalam audit pajak.

e. *Tax Refund Assistance*

Membantu klien untuk menghitung, memproses, dan mengumpulkan permintaan pengembalian dana, mentoring, dan mewakili klien pada saat *tax audit*

f. *Tax Dispute Resolution, Including Tax Reconsideration, Tax Objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court*

Menyediakan penghubung dengan otoritas pajak, mengajukan argumentasi berdasarkan peraturan perundang-undangan pajak yang berlaku selama proses sengketa pajak.

2. *Payroll Service*

Memberikan layanan dalam menghitung Gaji dan Tunjangan yang harus dibayarkan kepada karyawan yang di dalamnya juga termasuk memperhitungkan Pajak Penghasilan (PPH 21) dan komponen gaji lainnya secara periodik.

3. *Transfer Pricing*

Memberikan layanan dalam menyusun dokumentasi *transfer pricing* dokumentasi terkait dengan transaksi para pihak yang mempunyai hubungan istimewa.

4. *Recruitment*

Memberikan jasa dalam rekrutmen dan seleksi karyawan yang sesuai dengan kebutuhan klien. Dengan menilai secara cermat para pelamar kerja yang

memiliki karakter yang baik, integritas, talenta dan kompetensi serta latar belakang pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan klien.

5. Seminar dan *Training*

Memberikan layanan pelatihan pajak dan manajemen yang diselenggarakan dalam perusahaan dalam meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan maupun yang diselenggarakan pada acara tertentu dengan topik yang menarik dan isu-isu perpajakan serta manajemen terbaru.

Selama melakukan masa magang di PT. Ofisi Prima Konsultindo ada 7 klien yang ditangani yaitu:

1. PT. BB

PT. BB merupakan perusahaan yang terlibat dalam bidang teknik kontrol instrumentasi (teknik elektro), pekerjaan instalasi, pengadaan (*supply material*), kalibrasi dan layanan *Start-Up*, dan pekerjaan pemeliharaan. PT BB ini berdiri sejak Desember 1996 dan berlokasi di Kebayoran Baru Jakarta.

2. PT. DD

PT. DD merupakan perusahaan spesialis masalah geoteknik seperti lereng, erosi tanah dan penguatan, pencegahan pencemaran tanah dari sampah, Re-penghijauan *land*, pencegahan pantai, *drainase* lingkungan, serta pencegahan penyebaran polusi di perairan. PT. DD berdiri sejak tahun 2006 dan berlokasi di Jakarta.

3. PT. EE

PT merupakan perusahaan manufaktur yang memproduksi berbagai produk rumah tangga yang berdiri sejak tahun 1996 dan berlokasi di Bogor.

4. PT. GG

PT. GG merupakan perusahaan yang bergerak dalam perkebunan sawit. PT. GG berdiri 1992 ini berlokasi di Kalimantan Barat

5. PT. II

PT. II merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri pengeringan jagung. PT. II berdiri pada tahun 2014 dan berlokasi di Sulawesi Selatan.

6. PT. JJ

PT. JJ merupakan perusahaan yang melakukan kegiatan pengecoran besi, berdiri sejak tahun 2016 dan berlokasi di Tangerang.

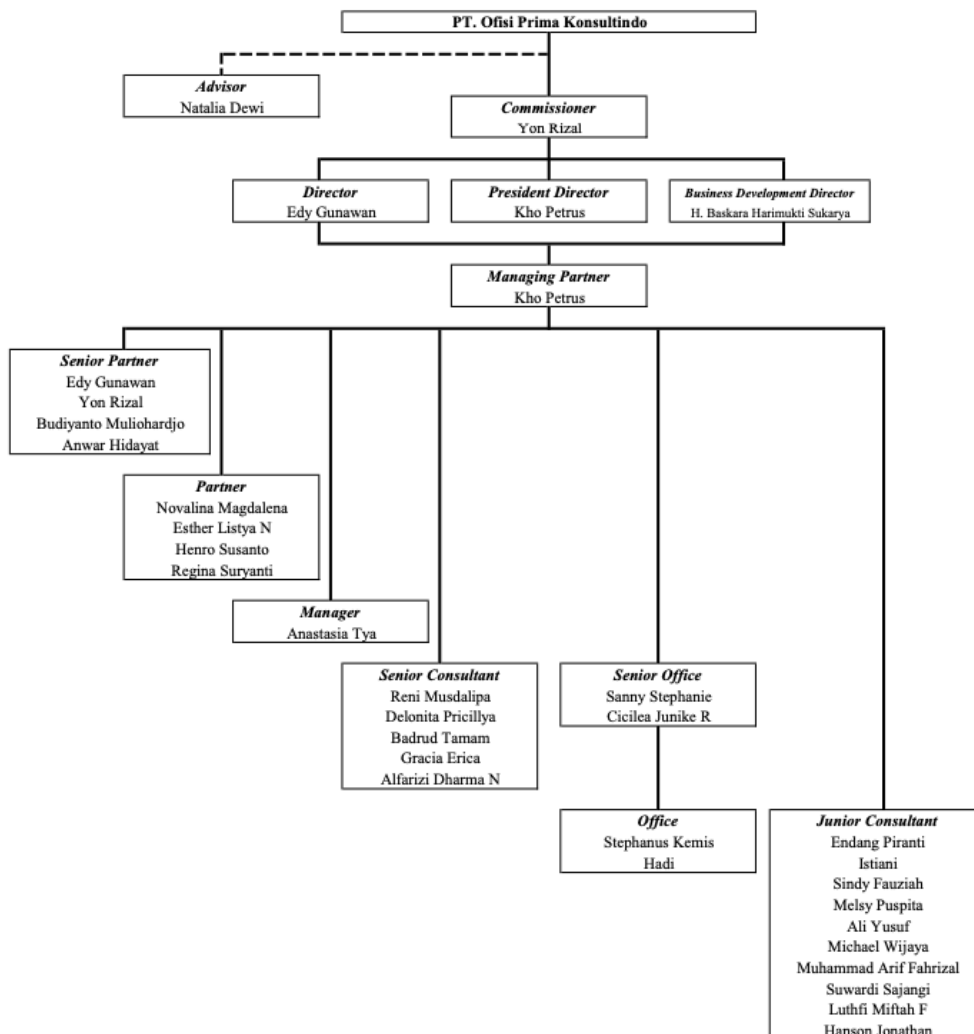
7. PT. KK

PT. KK merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri otomotif di Indonesia. PT. KK berdiri sejak tahun 1999 dan berlokasi di Cikarang, Jawa Barat.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi pada PT. Ofisi Prima Konsultindo dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 2.1
Struktur Organisasi PT. Ofisi Prima Konsultindo



Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Pada PT. Ofisi Prima Konsultindo memiliki 3 pimpinan eksekutif yaitu Nofian Budianto sebagai komisaris, Kho Petrus sebagai presiden direktur dan Edy gunawan sebagai direktur. Selama masa magang penulis sebagai posisi *junior consultant*. Pada struktur organisasi tersebut setiap jabatan memiliki tugas masing-masing sesuai dengan posisinya.

2.3 Tugas dan Jabatan

Tugas serta jabatan yang terdapat di PT. Ofisi Prima Konsultindo sebagai berikut:

1. *Advisor*

Tugas dari *advisor* yaitu membangun hubungan yang baik antara perusahaan dengan klien serta memberikan masukan atas permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan.

2. *Commissioner*

Tugas dari *commissioner* yaitu melakukan pengawasan pada perusahaan serta memberikan masukan yang berhubungan dengan kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

3. *President Director*

Tugas dari *president director* yaitu sebagai pengambil keputusan, seorang yang memiliki komunikasi yang baik antara pihak internal dan eksternal perusahaan, pimpinan perusahaan, pengelola perusahaan, serta eksekutor penentu peraturan dan kebijakan perusahaan.

4. *Director*

Tugas dari direktur yaitu untuk membagi tugas proyek dari klien dan memberikan pengarahan atau penjelasan tugas yang diberikan serta memecahkan solusi apabila ada permasalahan dalam pekerjaan yang dihadapi oleh *Associate Partner* dan *staff*.

5. *Business Development Director*

Tugas dari *business development director* yaitu bertanggung jawab dalam pengembangan bisnis terutama dalam *relationship* dengan klien/calon klien

6. *Managing Director*

Tugas dari *managing director* yaitu memutuskan serta menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dan mengelola perusahaan.

7. *Senior Partner*

Tugas dari *Senior partner* yaitu untuk membantu pimpinan untuk melakukan pekerjaan serta memberikan masukan terkait pekerjaan yang dilakukan.

8. *Partner*

Tugas dari *partner* yaitu untuk membantu pimpinan untuk mengawasi kinerja para *staff* dalam melakukan pekerjaannya agar memenuhi standar yang berlaku serta bertanggung jawab atas pengembangan yang berhubungan dengan klien perusahaan.

9. *Manager*

Tugas dari *manager* yaitu membantu pimpinan dalam menjalankan tugas, mengawasi serta memeriksa *staff* dan memberikan pertimbangan kepada pimpinan terkait pekerjaan.

10. *Senior Consultant*

Tugas dari *senior consultant* yaitu membantu *manager* dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan melakukan analisis pada pekerjaan dari klien.

11. *Senior Office*

Tugas dari *senior office* yaitu untuk mengatur keuangan perusahaan, pembukuan perusahaan serta pembagian gaji kepada seluruh karyawan di PT Ofisi Prima Konsultindo.

12. *Office*

Tugas dari *Office* yaitu membantu *Senior Office*, dalam mengurus administrasi dan pengantaran dokumen.

13. *Junior Consultant*

Tugas dari *junior consultant* yaitu untuk membantu dan melaksanakan tugas yang diberikan oleh *senior consultant*, *manager*, dan *associate partner* baik dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi mengenai informasi terbaru yang didapatkan dari klien.