

LAPORAN KERJA MAGANG IMPLEMENTASI PRAKTIK *HUMAN
RESOURCE GENERALIST* PADA PT. BACH MULTI GLOBAL



Nama : Chandra Muhamad Salim

NIM : 00000032635

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Manajemen

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2022

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

Oleh :

Nama : Chandra Muhamad Salim

NIM : 00000032635

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Manajemen

Tangerang, 9 Januari 2022

Pembimbing:

Penguji:



Christy Ayu Sarah Panjaitan, S.E., M.M.



Ade Wahyudi, S. Psi., M.M.

Mengetahui:



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP

Ketua Program Studi Manajemen

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya :

Nama : Chandra Muhamad Salim

NIM : 00000032635

Program Studi : Manajemen

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang :

Nama Perusahaan : PT. Bach Multi Global

Department : Human Resource

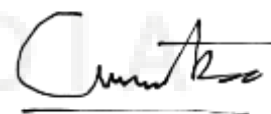
Alamat : Wisma 81, Jl. Cideng Barat No.81,
RT.4/RW.1, Cideng, Kecamatan
Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 10150

Periode Magang : 18 Agustus 2021 – 17 November 2021

Pembimbing Lapangan : Yusron Asropi

Laporan praktik kerja magang ini merupakan hasil karya saya pribadi sebagai salah satu syarat kelulusan S1 di fakultas bisnis, Universitas Multimedia Nusantara dan saya tidak melakukan tindakan plagiat dalam bentuk apapun. Seluruh kutipan karya ilmiah orang atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan praktik kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta telah saya cantumkan di Daftar Pustaka. Jika di kemudian hari ditemukannya unsur kecurangan, maka saya bersedia menerima sanksi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah internship yang telah saya tempuh.

Tangerang, 18 September 2021



Chandra Muhamad Salim

ABSTRAKSI

Laporan praktik kerja magang ini bertujuan untuk melakukan observasi mengenai sistem kerja *Human Resource Generalist* pada perusahaan dengan teori yang telah penulis pelajari selama kuliah. Observasi yang dilakukan penulis adalah dengan melakukan praktik kerja magang di PT. Bach Multi Global per tanggal 18 Agustus 2021 sampai 17 November 2021.

PT. Bach Multi Global (BMG) adalah perusahaan modern dan energik, dilengkapi dengan profesional dan teknologi canggih. Bekerja sama dengan operator telekomunikasi yang membangun menara *Base Transceiver Station* (BTS) untuk memfasilitasi komunikasi nirkabel antara pengguna di area yang jauh dan jaringan.

Posisi penulis pada praktek kerja magang adalah sebagai *Human Resource Generalist intern staff*. *HR generalist* bertanggung jawab untuk mengamankan dan menyelaraskan semua sumber daya manusia untuk membantu suatu *business unit* mencapai tujuan strategis dan operasionalnya. Peran penulis disini adalah melakukan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan *HRM*, mulai dari pengurusan absensi karyawan, melaksanakan proses *recruitment* dan *selection* sampai dengan memberikan dan memantau kepuasan karyawan dengan membuat survey kepuasan karyawan. Dalam pelaksanaannya, penulis menemukan minimnya kontrol dan perhatian terhadap kepuasan karyawan dalam PT. BMG. Oleh karena itu, penulis membuat survey kepuasan karyawan yang baru pertama kali dibuat dan di sosialisasikan pada PT. BMG. Selain itu, tidak adanya psikotest dalam proses seleksi dikarenakan adanya pandemi *COVID-19* membuat adanya gap dalam proses seleksi.

Kata Kunci : *human resource generalist, human resource management, recruitment & selection, admin, employee satisfaction survey.*

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat, rahmat, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang yang berjudul “Implementasi Praktik *Human Resource Generalist* Pada PT. Bach Multi Global” dengan baik dan tepat pada waktu yang telah ditentukan. Laporan praktik kerja magang ini menjadi salah satu syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S.M.) dan memenuhi mata kuliah *internship* di Universitas Multimedia Nusantara.

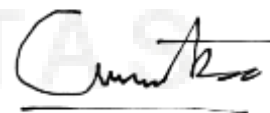
Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan magang ini tidak akan selesai tanpa adanya dukungan dari berbagai pihak, baik secara materi maupun non-materi. Penulis telah banyak dibantu oleh beberapa pihak yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan saran, informasi, maupun dukungan semangat kepada penulis. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu menyertai saya dari awal praktik kerja magang hingga saya menyelesaikan praktik kerja magang serta menyusun dan menyelesaikan laporan kerja magang ini dengan lancar.
2. Kedua orang tua dan kedua kakak saya yang selalu mendorong dan memotivasi saya untuk menyelesaikan praktik kerja magang dan juga menyusun laporan kerja magang saya dengan baik dan benar.
3. PT. Bach Multi Global yang telah memberikana saya kesempatan untuk belajar dan menerapkan semua hal yang saya pelajari selama berkuliah ke dunia kerja nyata.
4. Bapak Yusron Asropi sebagai *supervisor* saya dan Ibu Tiurma Liberia sebagai *Human Resource Head* yang selalu membimbing, mengajari, dan memberikan banyak informasi mengenai hal – hal yang saya butuhkan terkait pekerjaan maupun di luar pekerjaan.

5. Seluruh karyawan HR PT. BMG yang menyambut saya dan selalu membantu saya untuk mencari solusi dari masalah – masalah yang timbul di dalam dunia pekerjaan saya.
6. Ibu Christy Ayu Sarah Panjaitan, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan bantuan, arahan serta masukan yang sangat berguna selama proses penyusunan laporan magang.
7. Bapak Dr. Mohammad Annas, S. Tr.Par., M.M., CSCP selaku ketua program studi manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
8. Della Santika, yang selalu menemani dan memberika ide – ide penulisan ketika saya mengerjakan laporan magang.
9. Kevin Pratama, Joeliano Wuisang, Davon Ardiya, Muhamad Hadid, dan Rizky yang selalu menghibur dan menyemangati saya selama proses pembuatan laporan magang.
10. Serta semua pihak lainnya yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang juga telah memberikan bantuan kepada penulis selama proses pembuatan laporan praktik kerja magang ini.

Saya menyadari bahwa laporan magang yang saya buat masih jauh dari sempurna. Apabila ditemukan kesalahan dalam penulisan laporan magang ini, penulis berharap kritik dan saran yang membangun dapat disampaikan kepada penulis. Akhir kata penulis berharap semoga laporan magang ini dapat membawa manfaat positif bagi semua pihak

Tangerang, 18 September 2021



Chandra Muhamad Salim

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	i
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	ii
ABSTRAKSI.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	1
DAFTAR GAMBAR	3
DAFTAR TABEL.....	4
DAFTAR LAMPIRAN.....	5
BAB I.....	6
PENDAHULUAN	6
1.1 Latar Belakang	6
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Magang	11
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	11
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	11
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	12
1.4 Sistematika Penulisan.....	13
BAB II.....	14
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	14
2.1 Profil Perusahaan.....	14
2.1.1 Deskripsi Perusahaan.....	14
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan	15
2.1.3 Peran <i>Human Resource Generalis</i> di PT. Bach Multi Global	15
2.2 Sejarah Perusahaan.....	16
2.3 Struktur Perusahaan.....	16
2.4 Tinjauan Pustaka	17
2.4.1 Manajemen	17
2.4.2 Proses dan Fungsi Manajemen	17
2.4.3 Manajemen Sumber Daya Manusia	18
2.4.4 Proses dan Fungsi Manajemen Sumber Daya manusia	19
2.4.5 Pentingnya Manajemen Sumber Daya Manusia	20

2.4.6 <i>Human Resource Generalist</i>	21
2.4.7 <i>Recruitment</i>	21
2.4.8 Tipe – tipe <i>Recruitment</i>	22
2.4.9 <i>Selection</i>	23
2.4.10 Proses <i>Recruiting dan Selection</i>	23
2.4.11 <i>Employee Satisfaction Survey</i>	26
2.4.12 Fungsi <i>Employee Satisfaction Survey</i>	27
BAB III	29
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	29
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	29
3.2 Tugas yang Dilakukan	29
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	30
3.3.1 Proses Pelaksanaan Kerja Magang	30
3.3.2 Kendala Yang Ditemukan	41
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	43
BAB IV	45
KESIMPULAN & SARAN	45
4.1 Kesimpulan	45
4.2 Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	50
LAMPIRAN	52

UMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

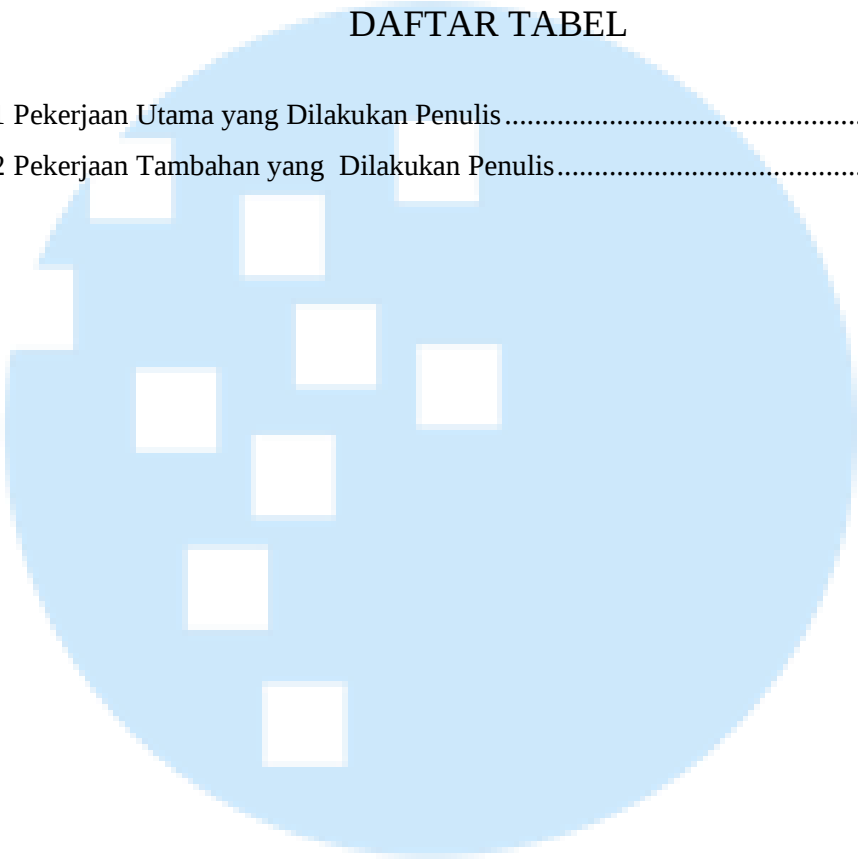
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Grafik Pemadaman Listrik di Indonesia.....	7
Gambar 1. 2 Kerugian Atas Pemadaman Listrik	8
Gambar 1. 3 Pengguna Ponsel di Indonesia.....	9
Gambar 2. 1 Logo Perusahaan.....	14
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi	16
Gambar 2. 3 Proses <i>Human Resource Management</i>	19
Gambar 3. 1 Pengundangan Kandidat Untuk <i>Interview</i>	32
Gambar 3. 2 Proses <i>Interview</i>	32
Gambar 3. 3 Surat Tugas.....	33
Gambar 3. 4 Surat Keterangan	33
Gambar 3. 5 Surat Peringatan.....	34
Gambar 3. 6 Surat Perjanjian Magang.....	34
Gambar 3. 7 Surat Persetujuan	35
Gambar 3. 8 <i>Screening CV</i> Kandidat.....	36
Gambar 3. 9 Pengumpulan Data Kandidat	37
Gambar 3. 10 Rekap Absen Karyawan Magang.....	38
Gambar 3. 11 Biaya Operasional Anak Magang	38
Gambar 3. 12 <i>Employee Satisfaction Survey</i>	39
Gambar 3. 13 PKWT Multi Perkakas Global (anak PT. BMG).....	40
Gambar 3. 14 Surat Keputusan Direksi	41
Gambar 4. 1 Survey Kepuasan Karyawan	47
Gambar 4. 2 Proses <i>Recruitment & Selection</i> PT. Bach Multi Global.....	47
Gambar 4. 3 Proses <i>Recruitment & Selection</i> Menurut Dessler.....	48

DAFTAR TABEL

Table 3. 1 Pekerjaan Utama yang Dilakukan Penulis.....	29
Table 3. 2 Pekerjaan Tambahan yang Dilakukan Penulis.....	30



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Daftar Lampiran

Lampiran 1 Form KM-1 Surat Pengajuan Kerja Magang	52
Lampiran 1 Form KM-2 Surat Pengantar Kerja Magang	53
Lampiran 3 Form KM-3 Kartu Kerja Magang	54
Lampiran 4 Form KM-4 Kehadiran Kerja Magang	55
Lampiran 5 Form KM-5 Laporan Realisasi Magang	59
Lampiran 6 Form KM-6 Penilaian Kerja Magang	60
Lampiran 7 Form KM-7 Lembar Verifikasi Laporan Magang	61
Lampiran 8 Formulir Konsultasi Magang	62
Lampiran 9 <i>Curriculum Vitae</i> Chandra Muhamad Salim	63
Lampiran 10 Sertifikat Praktik Kerja Lapangan	64
Lampiran 11 Foto Bersama Karyawan HR PT. Bach Multi Global	65
Lampiran 12 <i>Check Plagiarism Test</i> Dari Turnitin	65

UMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA