

**LAPORAN MAGANG**  
**PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI**  
**DI PT JAYA KREASI INDONESIA**



Nama : Calvin Rahaja  
NIM : 00000022498  
Fakultas : Bisnis  
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2021**

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**  
**PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI**  
**PT JAYA KREASI INDONESIA**

Oleh:

Nama : Calvin Rahaja  
NIM : 00000022498  
Fakultas : Bisnis  
Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 06 Januari 2022

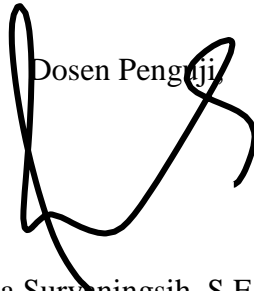
Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Maria Stefani Osesoga, S.E., M.B.A., CPA.

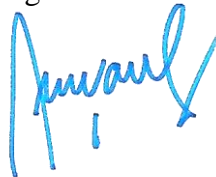
Dosen Penguji



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak. CA

**Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam  
Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Calvin Rahaja  
NIM : 00000022498  
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : PT. Jaya Kreasi Indonesia  
Divisi : *Finance, Accounting, and Tax Department*  
Alamat : Komplek Pergudangan Techno 8 Kavling  
50-52, Alam Sutra, Serpong, Pakulonan,  
Kec. Serpong Utara, Tangerang, Banten  
11840  
Periode Magang : 28 Juni 2021 - 27 Agustus 2021  
Pembimbing Lapangan : Irma Tri Hesty

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat, semua kutipan dan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang digunakan dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 06 Januari 2022



Calvin Rahaja

## **ABSTRACT**

*Internship work was carried out at PT Jaya Kreasi Indonesia in the Finance, Accounting, and Tax Department divisions. During the internship, the main task was to provide accounting services for PT Jaya Kreasi Indonesia. During the internship, the tasks carried out were checking the stock of m2 for the period March-May 2021, inputting sales orders and delivery orders for the June-September 2021 period, inputting job costing and finishing for the June-September 2021 period, checking the final balance of accounts receivable for the year 2021, inputting purchase invoice for out-of-town purchases with an Accurate August 2021 period, matching customer receipts with proof of payment for the January-December 2020 period.*

*During the process of implementing the internship, it was found that the obstacles encountered during the internship were when checking stock, the writing on the stock card was not legible, the solution to this problem was to ask the party who wrote the stock card if it was not legible, then when inputting a sales order, delivery orders, job costing, finishing the Accurate application often experienced errors, the solution to these problems was to repeat or re-open the Accurate application again and did the work from the early stages again, when matching customer receipts with proof of payment, proof of payment is not neat and many some proof was missing, the solution to this problem was to look for the transaction at a time from the beginning of the year to the end of the following year, then marked the customer receipts that did not have proof of payment and then informed the Account Receivable Junior Supervisor.*

*Keywords: delivery order, finishing, job costing, sales order*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, rahmat dan anugerah-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang yang berjudul “**Pelaksanaan Jasa Akuntansi di PT Jaya Kreasi Indonesia**” dengan baik dan tepat sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan pengarahan yang diberikan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan kerja magang dan menyelesaikan laporan kerja magang ini dengan baik.
2. Orang tua dan kakak-kakak penulis yang selalu memberikan dukungan dalam segala hal kepada penulis, sehingga penulis dapat dengan baik menyelesaikan program pelaksanaan kerja magang.
3. Ibu Maria Stefani Osesoga, S.E., M.B.A, CPA. selaku Dosen Pembimbing magang yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan dukungan selama proses penyusunan laporan pelaksanaan kerja magang.
4. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak. CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan arahan dalam pelaksanaan kerja magang.

5. Ibu Irma Tri Hesty selaku *Accounting & Tax Sr, Spv.* PT Jaya Kreasi Indonesia yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang.
6. Seluruh staff dan rekan kerja di PT Jaya Kreasi Indonesia yang telah membantu selama pelaksanaan kerja magang.
7. Keluarga yang telah memberi dukungan selama pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
8. Sahabat dan teman-teman yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan laporan kerja magang yang berada di Universitas Multimedia Nusantara maupun tidak.
9. Semua pihak yang telah mendukung dan membantu penulis dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna dan masih memiliki kekurangan yang disebabkan oleh keterbatasan penulis. Untuk itu, penulis bersedia untuk menerima kritikan dan saran yang membangun bagi diri penulis. Selain itu, penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Tangerang, 06 Januari 2022



Calvin Rahaja

# DAFTAR ISI

HALAMAN AWAL

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

*ABSTRACT*.....i

KATA PENGANTAR .....ii

DAFTAR ISI .....iv

DAFTAR GAMBAR .....vi

**BAB I PENDAHULUAN .....1**

1.1 Latar Belakang .....1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....19

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....20

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....20

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....20

**BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....24**

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....24

2.2 Struktur Organisasi dan Perusahaan .....25

**BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....31**

3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....31

3.2 Tugas yang Dilakukan .....31

1. Pengecekan *Stock* .....31

2. Meng-*input Sales Order* .....32

3. Meng-*input Delivery Order* .....33

4.	Meng-input <i>Job Costing</i> .....	34
5.	Meng-input <i>Finishing</i> dari <i>Job Costing</i> .....	35
6.	Menghitung Saldo Akhir Piutang .....	36
7.	Meng-input <i>Purchase Invoice</i> .....	37
8.	Mencocokkan <i>customer receipt</i> dengan bukti pembayaran .....	38
3.3	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	39
3.3.1	Proses Pelaksanaan .....	39
	1. Pengecekan <i>Stock</i> ... ..	39
	2. Meng-input <i>Sales Order</i> .....	43
	3. Meng-input <i>Delivery Order</i> .....	47
	4. Meng-input <i>Job Costing</i> .....	51
	5. Meng-input <i>Finishing</i> dari <i>Job Costing</i> .....	55
	6. Menghitung Saldo Akhir Piutang .....	59
	7. Meng-input <i>Purchase Invoice</i> .....	63
	8. Mencocokkan <i>customer receipt</i> dengan bukti pembayaran.....	67
3.3.2	Kendala .....	70
3.3.3	Solusi .....	70
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>71</b>
4.1	Simpulan .....	71
4.2	Saran .....	72
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>73</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>		<b>74</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Jumlah Penjualan Mobil di Indonesia Tahun 2018-2021 .....	2
Gambar 1.2 Jumlah Kendaraan Mobil di Indonesia .....	2
Gambar 1.3 Siklus Akuntansi .....	4
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Jaya Kreasi Indonesia .....	25
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Jaya Kreasi Indonesia .....	28
Gambar 3.1 Kartu <i>Stock</i> .....	39
Gambar 3.2 Tampilan <i>Accurate</i> .....	40
Gambar 3.3 Tampilan <i>Accurate</i> .....	40
Gambar 3.4 Tampilan <i>Accurate</i> .....	41
Gambar 3.5 Tampilan <i>Accurate</i> .....	41
Gambar 3.6 Tampilan <i>Accurate</i> .....	42
Gambar 3.7 <i>Ms. Excel</i> Barang .....	42
Gambar 3.8 Kartu <i>Stock</i> .....	43
Gambar 3.9 <i>Form Sales Order</i> .....	44
Gambar 3.10 Tampilan <i>Accurate</i> .....	45
Gambar 3.11 Tampilan <i>Accurate</i> .....	45
Gambar 3.12 <i>Sales Order</i> .....	46
Gambar 3.13 <i>Sales Order</i> .....	47
Gambar 3.14 <i>Form Delivery Order</i> .....	48
Gambar 3.15 Tampilan <i>Accurate</i> .....	49
Gambar 3.16 Tampilan <i>Accurate</i> .....	49
Gambar 3.17 Tampilan <i>Accurate</i> .....	50

Gambar 3.18 Tampilan <i>Delivery Order</i> .....	51
Gambar 3.19 <i>Form Job Costing</i> .....	52
Gambar 3.20 Tampilan <i>Accurate</i> .....	52
Gambar 3.21 Tampilan <i>Accurate</i> .....	53
Gambar 3.22 Tampilan <i>Job Costing</i> .....	54
Gambar 3.23 Tampilan <i>Job Costing</i> .....	54
Gambar 3.24 <i>Form Inventory Adjustment</i> .....	55
Gambar 3.25 Tampilan <i>Accurate</i> .....	56
Gambar 3.26 Tampilan <i>Accurate</i> .....	56
Gambar 3.27 Tampilan <i>Accurate</i> .....	57
Gambar 3.28 Tampilan <i>Accurate</i> .....	58
Gambar 3.29 Tampilan <i>Accurate</i> .....	58
Gambar 3.30 Tampilan <i>Accurate</i> .....	59
Gambar 3.31 <i>Ms. Excel</i> Saldo Piutang 2021 .....	60
Gambar 3.32 Saldo Piutang 2020 .....	60
Gambar 3.33 Rekapian Piutang Tahun 2021 .....	61
Gambar 3.34 Saldo Akhir 2021 .....	61
Gambar 3.35 Rekapian Piutang Tahun 2021 .....	62
Gambar 3.36 Saldo Akhir Piutang Tahun 2021 .....	63
Gambar 3.37 Dokumen <i>Purchase Invoice</i> .....	64
Gambar 3.38 Tampilan <i>Accurate</i> .....	64
Gambar 3.39 Tampilan <i>Accurate</i> .....	65
Gambar 3.40 Tampilan <i>Accurate</i> .....	66

Gambar 3.41 Tampilan <i>Purchase Invoice</i> .....	67
Gambar 3.42 <i>Customer Receipt</i> .....	68
Gambar 3.43 Bukti Pembayaran .....	68