

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT Tri Star Delta Sejahtera merupakan perusahaan manufaktur yang berdiri sejak tahun 2010. PT Tri Star Delta Sejahtera memiliki kantor dan *workshop* yang beralamatkan di Ruko Panorama Cibodas blok A1 no. 9 dan 10, Jl. Prabu Kian Santang, Sangiang Jaya, Tangerang.

PT Tri Star Delta Sejahtera adalah bentuk perusahaan *business-to-business* karena target pasar perusahaan merupakan perusahaan penghasil matras atau tempat tidur. Produk dari PT Tri Star Delta Sejahtera antara lain *cover bed*, *cover matras portable*, *cover matras foldable*, serta *cover* untuk bantal kepala dan bantal guling.

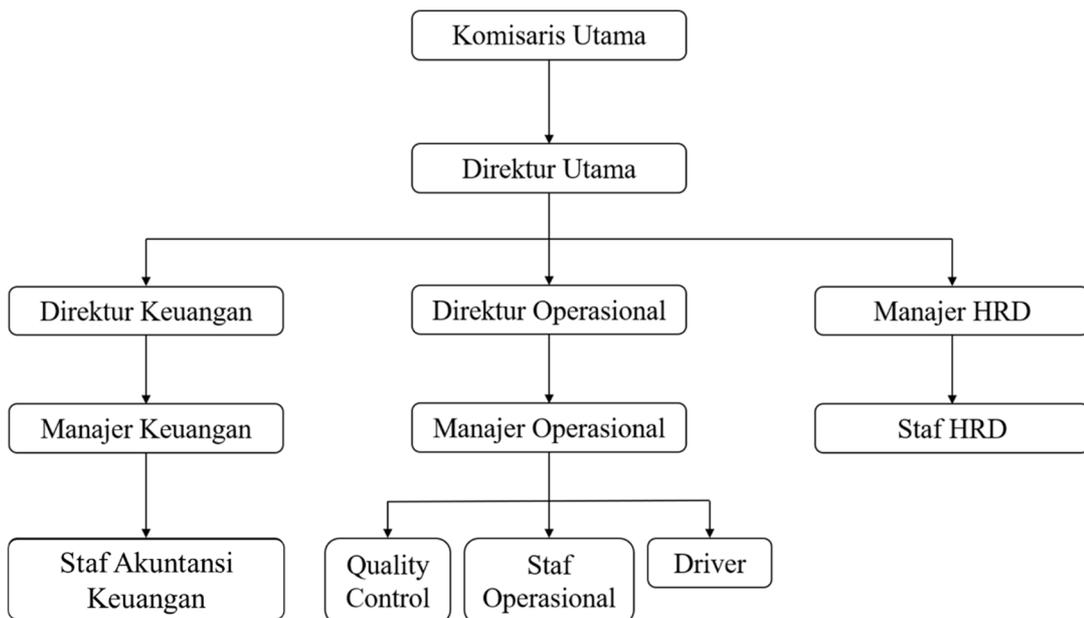
Visi dari PT Tri Star Delta Sejahtera adalah memenuhi kebutuhan masyarakat akan kain matras, kain spring matras, cover matras, cover bed, serta beberapa kain produk lainnya. Disertai dengan misi perusahaan yaitu ikut serta dalam persaingan global dan mengekspor produk ke manca negara.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut merupakan gambar struktur organisasi dari PT Tri Star Delta Sejahtera.

Gambar 2.1

Struktur Organisasi Perusahaan



Berikut ini keterangan dari gambar 2.1 mengenai tugas secara umum yang dilakukan dalam struktur organisasi PT Tri Star Delta Sejahtera.

1. Komisaris Utama

Komisaris utama bertanggung jawab mengawasi seluruh aktivitas perusahaan dan memberikan nasihat kepada para direktur untuk mencapai tujuan perusahaan.

2. Direktur Utama

Direktur utama bertugas memimpin perusahaan dalam membentuk kebijakan-kebijakan yang disusun dalam rangka memimpin aktivitas perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan.

3. Direktur Keuangan

Direktur keuangan bertanggung jawab atas kinerja keuangan perusahaan, membuat laporan keuangan serta menyusun strategi keuangan perusahaan.

4. Direktur Operasional

Direktur operasional bertanggung jawab dalam membantu direktur utama dengan memimpin proses operasional, menyusun strategi terkait operasional, dan pencapaian target produksi.

5. Manajer *HRD*

Manajer *HRD* bertugas dalam mengawasi sumber daya manusia didalam perusahaan mulai dari perekrutan hingga absensi, serta melakukan evaluasi atas kinerja karyawan. Manajer *HRD* juga bekerja sama dengan manajer keuangan mengenai perhitungan pembayaran gaji.

6. Manajer Keuangan

Manajer keuangan bertugas membantu direktur keuangan dalam penyusunan perencanaan bisnis, mengambil keputusan keuangan. Manajer keuangan juga bekerja sama dengan manajer lain dalam melakukan perencanaan dan proyeksi atas berbagai aspek didalam perusahaan.

7. Manajer Operasional

Manajer operasional bertugas membantu direktur operasional dalam pengelolaan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan dan sasaran perusahaan, memberikan dukungan dan bimbingan operasional kepada para staf, membantu membuat anggaran operasional, serta mengawasi proses berjalannya operasional perusahaan.

8. Staf *HRD*

Staf *HRD* bertugas dalam melakukan rekrutmen dan seleksi calon karyawan, membuat kontrak kerja, memberikan *training* sesuai yang dibutuhkan, membayarkan serta mencatat gaji dan *benefit* karyawan, dan mengelola data pengunduran diri karyawan.

9. Staf Akuntansi Keuangan

Staf akuntansi keuangan bertugas melakukan *input* atas semua transaksi keuangan dalam perusahaan, melakukan pembayaran kepada *supplier*, membayarkan gaji para karyawan, menyimpan dokumen dari *vendor* untuk diberikan kepada manajer dan direktur keuangan.

10. Quality Control

Quality control bertugas menguji kualitas dan jumlah produk selama proses produksi hingga selesai mulai dari pemilihan bahan baku, pengolahan hingga barang jadi.

11. Staf Operasional

Staf operasional bertugas mengolah bahan baku yang dibeli menjadi barang jadi yang siap di jual perusahaan, mencatat jumlah persediaan dalam gudang serta membuat laporan operasional.

12. *Driver*

Driver bertugas dalam mengantarkan produk kepada pihak pelanggan, merawat dan mengemudikan kendaraan perusahaan, melaporkan biaya terkait perawatan dan biaya bahan bakar kendaraan kepada pihak keuangan.

Apabila dilihat dari struktur organisasi PT Tri Star Delta Sejahtera, proses kerja magang yang dilaksanakan berada pada divisi keuangan sebagai staf akuntansi keuangan.