

## **BAB I PENDAHULUAN**

Pembuatan laporan ini dilatarbelakangi oleh pandangan penulis, pengertian *broadcasting* dan media sosial, serta alasan penulis memilih NAFIRI sebagai tempat untuk menjalankan program kerja magang. Selain itu, penulis juga menguraikan maksud dan tujuan dari program kerja magang yang disertai juga dengan waktu dan prosedur pelaksanaan program kerja magang di NAFIRI.

### **1.1 Latar Belakang**

Hidjanto dan Andi (2011) pernah menjelaskan bahwa masyarakat Indonesia sudah lebih beralih pada penggunaan *smartphone* yang lebih cepat dan mudah untuk diakses kapan saja dan dimana saja dibandingkan dengan penggunaan televisi dan radio. Hal ini membuat dunia *broadcasting* turut beradaptasi dan menyesuaikan dengan perubahan perilaku masyarakat menjadi serba digital melalui berbagai platform yang ada di internet. NAFIRI merupakan salah satu lembaga keagamaan yang ikut beradaptasi dengan perubahan perilaku masyarakat dan kemajuan teknologi dengan mengoptimalkan pembuatan konten dan penyebarannya di berbagai *platform* sebagai salah satu upaya untuk dapat menjangkau lebih banyak orang.

Pemanfaatan media sosial bagi suatu lembaga sangat penting karena dapat meningkatkan *brand familiarity* dan kepercayaan masyarakat terhadap suatu lembaga. Hal ini dikarenakan terjadinya komunikasi dua arah dalam media sosial, dimana interaksi antara suatu lembaga dan masyarakat berjalan secara horizontal karena keduanya memiliki posisi yang setara sehingga akhirnya masyarakat dapat merasa lebih akrab dengan lembaga tersebut. Selain itu, hal ini juga dikarenakan terbentuknya suatu forum atau komunitas secara tidak langsung dalam pemasaran melalui media sosial, yang memungkinkan terjadinya penghematan anggaran dalam upaya pemasaran karena lembaga dapat menciptakan medianya sendiri (Putri, 2018).

Kemajuan pesat dan tuntutan industri untuk pengiriman jaringan informasi dan gambar melalui jaringan komputer dan televisi kabel telah menciptakan kebutuhan akan teknik dan standar baru untuk pengemasan dan pengiriman informasi digital (Gibson, 2006). Menurut Nirwana (2016), konten kreatif adalah segala bentuk sajian informasi yang di dalamnya dapat berupa hiburan, berita, atau informasi lain yang disajikan secara orisinal melalui media baru. Media baru yang dimaksud tersebut dapat berupa artikel, video, audio, maupun gabungan dari semuanya (multimedia) yang diunggah di internet.

Puspitarini dan Nuraeni (2019) berpendapat bahwa promosi merupakan suatu hal yang wajib dilakukan oleh setiap perusahaan atau lembaga. Pendapat tersebut diperkuat oleh hasil penelitian Ahyuna (2013) yang menunjukkan kepuasan para perusahaan atau lembaga yang sudah mempergunakan media internet. Para perusahaan dan lembaga tersebut merasakan manfaat yang sangat besar karena dapat mengurangi jumlah biaya dan waktu yang dikeluarkan oleh promosi maupun penjualan secara langsung.

Penulis memilih untuk menjalankan program kerja magang sebagai anggota dari *Media Support* NAFIRI. Divisi *Media Support* adalah divisi yang bertanggungjawab atas segala jenis konten audio visual yang ada di NAFIRI. Adapun divisi-divisi yang berada di bawah naungan *Media Support* sangat beragam, seperti desain grafis, *sound*, *shooting* atau *production*, sosial media, *website* dan aplikasi, *animation*, *motion graphic*, *content creative*, tata panggung, dan masih banyak lagi. Beberapa faktor inilah yang tertarik NAFIRI sebagai tempat untuk menjalankan program kerja magangnya karena penulis percaya ada banyak hal dan ilmu yang dapat penulis pelajari dalam proses pembuatan karya kreatif di bawah naungan *Media Support* NAFIRI.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja magang ini dilakukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan dari Universitas Multimedia Nusantara sebagai Sarjana 1 (S1) dengan gelar Sarjana Seni. Terkait hal tersebut, maksud dan tujuan lain terkait dengan kerja magang yang penulis tempuh:

1. Memahami kedudukan dan koordinasi di dunia kerja.
2. Mempelajari cara kerja tata kamera dan *editing* dalam dunia siaran secara langsung dan tidak langsung.
3. Mengasah kemampuan kreatif dalam produksi pembuatan konten untuk media sosial.

## 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang ini diawali dengan mengikuti “Pembekalan Magang Program Studi Film” dari Universitas Multimedia Nusantara (UMN) pada tanggal 22 Oktober 2021. Pada tanggal 5 Januari 2022, penulis mendapati informasi bahwa tersedia lowongan magang pada divisi *Web & App Development* serta divisi *Media Support* di NAFIRI. Penulis akhirnya mendaftarkan nama lembaga NAFIRI pada *website* Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Multimedia Nusantara (UMN) sebagai prosedur untuk mengajukan tempat program kerja magang. Setelah pengajuan tersebut disetujui oleh Koordinator Magang dan Ketua Program Studi Film, penulis mendapatkan Surat Pengantar MBKM *Internship Track 1* (MBKM 01) yang dapat diunduh dari *website* MBKM UMN.

Penulis langsung mengirimkan Surat Pengantar MBKM *Internship Track 1* (MBKM 01), CV, serta *Showreel* penulis kepada HRD dari NAFIRI, yaitu Steven Gunawan, melalui *e-mail*. Beberapa hari setelahnya, penulis dikontak secara langsung oleh HRD dari NAFIRI melalui *Whatsapp* dan diundang untuk datang ke kantor NAFIRI untuk menjalankan sesi wawancara atau *interview* pada tanggal 12 Januari 2022. Setelah mengikuti sesi wawancara tersebut, penulis menunggu beberapa hari hingga akhirnya mendapatkan informasi dari HRD NAFIRI bahwa

penulis diterima untuk melakukan program kerja magang sebagai anggota dari *Media Support* NAFIRI. Setelah mendapatkan konfirmasi dari penulis bahwa penulis masih bersedia, HRD dari NAFIRI langsung memproses pembuatan Surat Penerimaan Magang untuk penulis.

Pemberian Surat Penerimaan Magang secara langsung sempat tertunda dikarenakan Bapak Steven Gunawan selaku HRD dari NAFIRI harus melakukan isolasi mandiri di rumah. Kemudian, setelah Surat Penerimaan Magang dari NAFIRI akhirnya didapatkan, penulis langsung mengunggahnya ke *website* MBKM UMN. Setelah itu, penulis mengisi data perusahaan yang final pada Kartu MBKM *Internship Track 1* (MBKM 02) di *website* MBKM UMN. Kemudian, penulis mengunduh Kartu MBKM tersebut dan mencetaknya agar dapat ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan beserta stampel lembaga NAFIRI. Pada tanggal 21 Januari 2022, penulis dengan resmi memulai program kerja magangnya sebagai anggota dari divisi *Media Support* NDC.

Sebelum memulai pekerjaan, penulis mendapatkan *briefing* terlebih dahulu dari kepala divisi *Media & Editing* dari *Media Support* selaku *supervisor* utama penulis dalam program kerja magang. Setelah itu, penulis diperkenalkan dengan lingkungan, fasilitas, dan para rekan kerja di kantor. Program kerja magang dilakukan penuh secara *Work from Office* (WFO) karena penulis berada di bawah naungan divisi *Media Support*. Jenis pekerjaan divisi *Media Support* tidak memungkinkan untuk dikerjakan dari rumah atau *Work from Home* (WFH). Hal ini dikarenakan jumlah *file* yang terlalu besar, serta diperlukannya peralatan dan fasilitas dari kantor dalam proses pekerjaannya.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

Berikut ini terlampir Tabel 1.1 yang merupakan rincian dari prosedur pelaksanaan kerja magang di NAFIRI:

No.	Jenis Kegiatan	Tanggal
1.	Pembekalan Magang	22 Oktober
2.	Pengajuan MBKM 01	5 Januari
3.	Melamar Magang ke NAFIRI	9 Januari
4.	Sesi <i>Interview</i>	12 Januari
5.	Pengumuman Diterima Magang	19 Januari
6.	Menerima Surat Penerimaan Magang	20 Januari
7.	Pengisian Data Diri Pekerja Magang dan Psikotes	21 Januari
8.	Pengajuan MBKM 02	22 Maret
9.	Penandatanganan MBKM 02 oleh Pihak NAFIRI	22 Maret
10.	Kerja Magang	21 Januari-31 Mei

Tabel 1. 1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang Periode Januari-Mei 2022  
(Sumber: Olahan Data Pribadi, 2022)

Pelaksanaan kerja magang dimulai pada tanggal 21 Januari 2022 dan berakhir pada tanggal 31 Mei 2022. Meskipun NAFIRI menerapkan sistem rotasi atau pergantian waktu masuk kerja secara bergilir, sistem ini tidak berlaku bagi divisi Media Support karena perlunya fasilitas serta peralatan dari kantor dalam menyelesaikan berbagai pekerjaan yang ada. Penulis melakukan program kerja magang di bawah pengawasan dari divisi Media Support sehingga adapun jadwal kerja penulis adalah sebagai yang tertera pada Tabel 1.2 Jadwal Masuk Kerja Divisi Media Support NAFIRI 2022.

Hari	Jam
Selasa	09.00 - 17.15
Rabu	09.00 - 17.15
Kamis	09.00 - 17.15
Jumat	09.00 - 17.15
Sabtu	09.00 - 13.00
Minggu	07.00 - 12.30

Tabel 1. 2 Jadwal Masuk Kerja Divisi Media Support NAFIRI 2022  
(Sumber: NAFIRI)

Penulis bekerja setiap hari Selasa sampai Minggu dengan jam kerja seperti kantor lain pada umumnya, yakni dari pukul 09.00 WIB sampai pukul 17.15 WIB. Namun, untuk jam pulang kerja pada akhir pekan dimajukan menjadi lebih awal, yakni pada 13.00 WIB. Tidak menutup kemungkinan bila penulis datang beberapa jam lebih awal dari jam masuk kantor bila ada kegiatan *shooting* untuk persiapan.

Penulis juga dapat melanjutkan pekerjaannya di luar jam operasional kantor bila memang ada pekerjaan yang belum selesai. Kemudian, penulis juga dapat datang ke kantor pada hari Senin bila memang ada keperluan *shooting* atau *editing* menggunakan peralatan dan fasilitas kantor bila memang ada pekerjaan yang tidak bisa ditunda. Lalu, di luar jam operasional kantor, penulis juga diwajibkan untuk tetap *stand by* agar tetap dapat selalu dihubungi bila ada pekerjaan, kendala, atau perubahan jadwal. Penulis juga melanjutkan pekerjaan rumah ringan di luar jam operasional kantor seperti menganalisis tren konten yang ada di sosial media dan membuat ide konten untuk keperluan sosial media NAFIRI yang kemudian akan dibahas dalam rapat di hari kerja berikutnya.

