

**LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN KERJA MAGANG SEBAGAI ACCOUNTING
DI KANTOR JASA AKUNTAN GILANG
EDWARD NURIMANSYAH**



UMN

**UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA**

Nama : Jason Wijaya Gusanto

NIM : 00000033921

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2022

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Jason Wijaya Gusanto

Nim : 00000033921

Program studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

“PELAKSANAAN KERJA MAGANG SEBAGAI ACCOUNTING DI KANTOR JASA AKUNTAN GILANG EDWARD NURIMANSYAH” merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka. Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30 Juni 2022



(Jason Wijaya Gusanto)

NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul:

PELAKSANAAN KERJA MAGANG SEBAGAI ACCOUNTING
DI KANTOR JASA AKUNTAN GILANG
EDWARD NURIMANSYAH

Oleh

Nama : Jason Wijaya Gusanto
NIM : 00000033921
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 06 Juli 2022

Pukul 14.00 s.d 15.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



Purnama Ningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
(0323047801)



Nosica Rizkalla, S.E, M.Sc., C.B.O
(0320089001)

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP
(0312087404)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Jason Wijaya Gusanto
NIM : 00000033921
Program Studi : Manajemen
Fakultas : bisnis
Jenis Karya : Laporan Magang/Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PELAKSANAAN KERJA MAGANG SEBAGAI ACCOUNTING DI KANTOR JASA AKUNTAN GILANG EDWARD NURIMANSYAH

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 06 Juli 2022

Yang menyatakan,




Jason Wijaya Gusanto

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Pelaksanaan Kerja Magang sebagai Accounting di Kantor Jasa Akuntan Gilang Edward Nurimansyah”. Praktik kerja magang adalah salah satu syarat untuk menyelesaikan perkuliahan dan mendapatkan gelar Sarjana Manajemen (S.M) di Universitas Multimedia Nusantara. Selama menjalani praktik kerja magang, penulis mendapatkan banyak ilmu serta pengalaman dalam dunia pekerjaan yang diharapkan akan sangat berguna dalam dunia kerja kedepannya. Penulis juga mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka dari itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Mohammad Annas, S.Tr.Par,M.M,CSCP, selaku Ketua Program Studi Manajemen
4. Ibu Purnamaningsih, S.E.,M.S.S.,C.B.O, selaku dosen pembimbing yang telah merelakan waktu dan tenaga serta menunjang penulis agar laporan kerja magang ini disusun dengan baik.
5. Ibu Adryana Bistolen selaku pembimbing lapangan penulis dalam praktik kerja magang di Kantor Jasa Akuntan GEN
6. Seluruh rekan kerja di Kantor Jasa Akuntan GEN atas kerjasama dan keramahan selama penulis menjalani praktek kerja magang
7. Keluarga penulis yang telah memberikan support kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini.

Tangerang, 27 Juni 2022



Jason Wijaya Gusanto

PELAKSANAAN KERJA MAGANG SEBAGAI ACCOUNTING DI KANTOR JASA AKUNTAN GILANG EDWARD

NURIMANSYAH

Jason Wijaya Gusanto

ABSTRAK

Kantor Jasa Akuntan atau yang disingkat dengan KJA merupakan sebuah badan usaha yang menawarkan jasa-jasa keuangan dan akuntansi, Untuk mendirikan KJA diperlukan izin dari Menteri keuangan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 216/PMK.01/2017. KJA memberikan jasa akuntansi, jasa kompilasi laporan keuangan, jasa akuntansi manajemen, konsultasi manajemen, jasa perpajakan, dan jasa sistem informasi keuangan. Penulis menjalani magang selama di Kantor Jasa Akuntansi Gilang Edward Nurimansyah sebagai *Accounting* pada divisi konsultasi. Tujuan penulis menjalani magang di Kantor Jasa Akuntansi Gilang Edward Nurimansyah (KJA GEN) adalah untuk memenuhi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar sarjana, mengimplementasi teori yang telah dipelajari di kampus dan mempraktekannya langsung di perusahaan, mencari pengalaman dan ilmu baru, dan menambah *network*. Penulis mempunyai tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas yang diberikan oleh *supervisor*. Tugas yang diberikan bermacam-macam yang berhubungan dengan *Accounting*, perpajakan, serta melakukan kerja sama dengan KAP dalam membantu Audit perusahaan *client*. Selama penulis melaksanakan magang proses tugas dijelaskan berdasarkan hasil, kendala dan saran masukan untuk Kantor Jasa Akuntan Gilang Edward Nurimansyah.

Kata Kunci: *Accounting*, Keuangan, Konsultasi

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**PELAKSANAAN KERJA MAGANG SEBAGAI ACCOUNTING
DI KANTOR JASA AKUNTAN GILANG EDWARD**

NURIMANSYAH

Jason Wijaya Gusanto

ABSTRACT

The Accounting Services Office or abbreviated as KJA is a business entity that offers financial and accounting services. To establish KJA, a permit from the Minister of Finance is required based on the Regulation of the Minister of Finance Number 216/PMK.01/2017. KJA provides accounting services, financial report compilation services, management accounting services, management consulting, tax services, and financial information system services. The author underwent an internship at the Gilang Edward Nurimansyah Accounting Services Office as an Accounting in the consulting division. The author's goal to undergo an internship at the Gilang Edward Nurimansyah Accounting Services Office (KJA GEN) is to fulfill the graduation requirements to get a bachelor's degree, implement the theory that has been learned on campus and put it into practice directly in the company, seek new experiences and knowledge, and add to the network. The author has the responsibility to complete the tasks assigned by the supervisor. The assigned tasks are various related to accounting, taxation, as well as cooperating with KAP in assisting client company audits. As long as the author carries out the internship, the task process is explained based on the results, constraints and suggestions for input for the Gilang Edward Nurimansyah Accounting Service Office.

Key Word: *Accounting, Finance, Consulting*

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

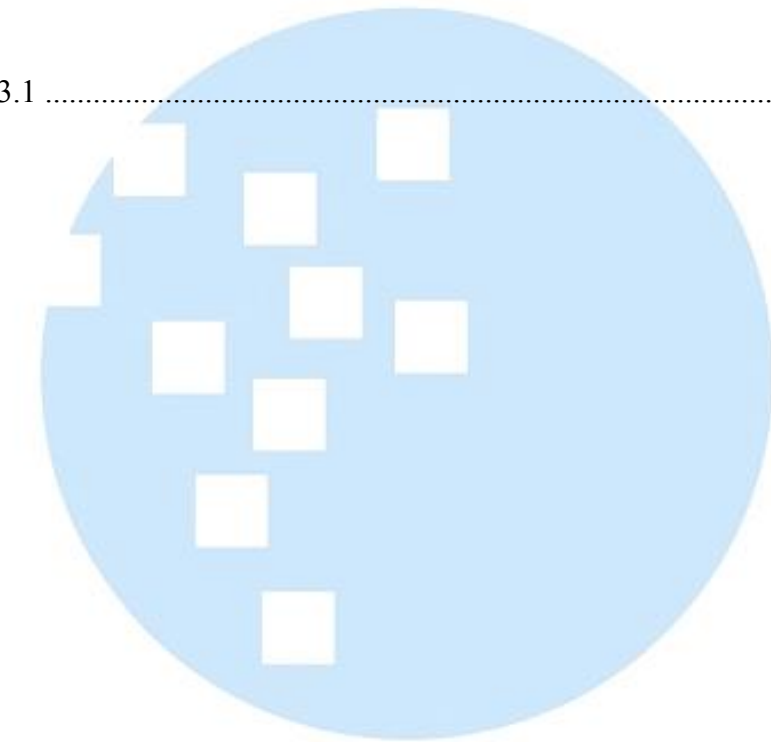
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3 Waktu dan Pelaksanaan Magang	2
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang.....	3
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGAN	8
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	8
3.2 Tugas yang dilakukan	9
3.3 Uraian Tugas yang Dilakukan	10
3.3.1 Proses Pelaksanaan dan Implementasi Kerja Magang.....	10
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	52
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	54
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	57

4.1 Kesimpulan	57
4.2 Saran.....	59
4.2.1 Saran untuk Perusahaan.....	59
4.2.2 Saran untuk Universitas.....	59
4.2.3 Saran untuk Mahasiswa	60
DAFTAR PUSTAKA.....	62
LAMPIRAN.....	63



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	9
-----------------	---



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo KJA GEN.....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kantor Jasa Akuntan Gilang Edward Nurimansyah	6
Gambar 3.1 Koordinasi dalam pengerjaan tugas	8
Gambar 3.2 Data full excel SO, DO, SI, dan SR dari <i>client</i> yang diberikan oleh supervisor	11
Gambar 3.3 Tampilan <i>Sales Order</i>	11
Gambar 3.4 Tabel salah satu customer SO berserta harga, barang, dan total harga.....	12
Gambar 3.5 Tombol untuk melanjutkan ke <i>Delivery Order</i>	12
Gambar 3.6 Tampilan <i>Delivery Order</i> (Surat Jalan).....	13
Gambar 3.7 Cara untuk membuka form <i>Delivery Order</i>	13
Gambar 3.8 Cara meninput SO ke DO	14
Gambar 3.9 Tampilan <i>Sales Invoice</i>	15
Gambar 3.10 File excel <i>Sales Invoice</i> berserta dengan no. Faktur Pajak	15
Gambar 3.11 Tampilan <i>Sales Receipt</i>	16
Gambar 3.12 file excel <i>Sales Receipt</i>	16
Gambar 3.13 Menambahkan discount ke akun Beban Biaya Pembulatan.....	17
Gambar 3.14 membuka menu <i>Reports</i> dan memilih <i>index to Reports</i> untuk membuka laporan laba/rugi.....	18
Gambar 3.15 memilih format laporan <i>Profit & loss (standard)</i> untuk melihat list <i>Expense</i>	19
Gambar 3.16 list dari <i>Expense</i> yang perlu di cek di database <i>Accurate</i>	20
Gambar 3.17 Penulis memencet salah satu akun <i>Expense</i> Gaji.....	21
Gambar 3.18 Data excel dari <i>client</i>	21
Gambar 3.19 Form 8A-2.....	23
Gambar 3.20 Form Lampiran Khusus 1A.....	24

Gambar 3.21 Lampiran V	25
Gambar 3.22 Lampiran VI.....	26
Gambar 3.23 Lampiran III	27
Gambar 3.24 Lampiran II.....	28
Gambar 3.25 Lampiran I.....	29
Gambar 3.26 Lembar Induk dari SPT Badan.....	30
Gambar 3.27 Laporan Keuangan yang akan dilampirkan dalam SPT Badan	32
Gambar 3.28 Materialitas.....	34
Gambar 3.29 Laporan keuangan dari <i>client</i>	35
Gambar 3.30 Perbandingan Laba/Rugi <i>client</i> antara tahun 2020-2021	37
Gambar 3.31 Excel Mapping Sampling yang diberikan oleh Auditor KAP	38
Gambar 3.32 Contoh Kertas Kerja Audit	39
Gambar 3.33 Contoh Program Audit	41
Gambar 3.34 Kertas kerja konfirmasi	42
Gambar 3.35 Penulis berserta rekan magang berada di kantor <i>client</i> yang berlokasi di Kuningan, Jakarta.....	44
Gambar 3.36 Dokumentasi Penulis di Perusahaan <i>Client</i> berdomisili di Pekalongan.....	45
Gambar 3.37 Gambar dari gudang <i>client</i>	48
Gambar 3.38 Gambar Kartu Stock.....	49
Gambar 3.39 Kode Kain yang perlu di hitung.....	52

MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A Surat Pengantar MBKM 01	62
LAMPIRAN B Kartu MBKM 02	63
LAMPIRAN C Daily Task MBKM 03	64
LAMPIRAN D Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04.....	80
LAMPIRAN E Form Konsultasi Bimbingan Magang.....	81
LAMPIRAN F Hasil Pengecekan Turnitin.....	82

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA